

STANDARDNÍ POSTUP PŘEDKLÁDÁNÍ NÁVRHŮ NA JEDNÁNÍ PRACOVNÍ SKUPINY K SEZNAMU ZDRAVOTNÍCH VÝKONŮ

1. PODÁNÍ NÁVRHU

1.1. Dle § 17b odst. 1 zákona č. 48/1997 Sb., o veřejném zdravotním pojištění a o změně a doplnění některých souvisejících zákonů, v platném znění (dále jen „zákon o veřejném zdravotním pojištění“) **zařazení, změnu či vyřazení zdravotních výkonů navrhuje** Ministerstvo zdravotnictví České republiky (dále jen „MZ ČR“), zdravotní pojišťovna nebo příslušná odborná společnost sdružená v České lékařské společnosti Jana Evangelisty Purkyně, profesní organizace nebo odborná společnost, která sdružuje fyzické osoby s odbornou nebo specializovanou způsobilostí vykonávající zdravotnické povolání.

1.2. **Návrhy nových zdravotních výkonů** včetně návrhu změny stávajících výkonů a výkonů navržených ke zrušení se **předkládají elektronicky prostřednictvím databáze k Seznamu zdravotních výkonů MZ ČR** (dále jen „databáze SZV MZ“) veřejně dostupné na webových stránkách <http://szv.mzcr.cz/>. **Ostatní návrhy**, např. žádost o sdílení zdravotních výkonů apod., se **zasílají na adresu szv@mzcr.cz**. Vkládání návrhů do databáze SZV MZ je možné pouze u registrovaných uživatelů s oprávněním k vkládání návrhů. S žádostí o udělení příslušných oprávnění kontaktujte po registraci administrátora databáze SZV MZ nebo požadavek zašlete na adresu szv@mzcr.cz.

1.3. **Po vytvoření návrhu v databázi SZV MZ předkladatel návrhu zašle průvodní dopis** (tj. písemnou žádost o projednání návrhu na jednání Pracovní skupiny k Seznamu zdravotních výkonů MZ ČR (dále jen „PS k SZV MZ“), opatřenou razítkem a podpisem předkladatele návrhu) včetně zdůvodnění a seznamu předkládaných výkonů na adresu szv@mzcr.cz s tím, že tato žádost bude postoupená členům PS k SZV MZ. **Formulář žádosti je zveřejněn na webových stránkách MZ ČR** v rubrice Odborník / Zdravotník – Zdravotní pojištění – PS k SZV (viz http://www.mzcr.cz/Odbornik/obsah/pracovni-skupina-k-seznamu-vykonu_998_3.html).

1.4. V případech, kdy navrhovaná změna zasahuje do odborné a obsahové náplně výkonu, případně je předmětem sdílení daného výkonu jinou odborností, musí být návrh doplněn oficiálním stanoviskem věcně příslušné odborné společnosti. Tzn., že **společně s žádostí o projednání návrhu bude zasláno i oficiální stanovisko autorské odbornosti** opatřené razítkem a podpisem zástupce příslušné odborné společnosti. Dále budou také o návrhu informováni zástupci sdílených odborností. Pracovní skupina může návrh na sdílení výkonu odsouhlasit i v případě, že stanovisko věcně příslušné odborné společnosti nebude souhlasné.

2. ZAŘAZENÍ NÁVRHU NA JEDNÁNÍ PS K SZV A PŘIPOMÍNKOVÁNÍ NÁVRHU

2.1. Před zařazením návrhu na jednání PS k SZV je ze strany Odboru regulace cen a úhrad MZ ČR (dále jen „Odbor CAU“) **provedena kontrola správnosti a věcné úplnosti návrhu z hlediska dodržování jednotné metodologie**. V případě nesprávně nebo neúplně vyplněného návrhu bude předkladatel vyzván Odborem CAU k jeho doplnění. Členům PS k SZV MZ budou postoupeny návrhy k připomínkování po dokončení kontroly správnosti Odborem CAU.

2.2. Návrhy (odkaz na podkladové materiály uložené na webových stránkách MZ ČR, databáze SZV MZ) budou předloženy členům PS k SZV MZ následovně:

- a) **Návrhy podané do 15. dne příslušného měsíce** budou na konci daného měsíce poslány členům PS k SZV na 30 dnů k připomínkám.
- b) **Návrhy podané po 15. dni příslušného měsíce** budou poslány členům PS k SZV na 30 dnů k připomínkám na konci následujícího měsíce.

2.3. Dle § 17b odst. 2 zákona o veřejném zdravotním pojištění zástupce Odboru CAU **zveřejní nejméně po dobu 30 dnů vlastní i podané návrhy na webových stránkách MZ** (v rubrice Odborník / Zdravotník – Zdravotní pojištění – PS k SZV – **Předkládané návrhy na jednání PS k SZV MZ** (http://www.mzcr.cz/Odbornik/obsah/pracovni-skupina-k-seznamu-vykonu_998_3.html).

2.4. Paralelně administrátor databáze SZV MZ **postoupí návrhy** registračních listů **do záložky „Pracovní skupina“ v databázi SZV MZ**.

2.5. Pokud předseda PS k SZV MZ shledá připomínky jednotlivých členů jako zásadní a bude nutné jejich podrobnějšího projednání, svolá **pracovní jednání k vypořádání připomínek**, kde budou přizváni předkladatelé a jednotliví členové, kteří uplatnili připomínky.

2.6. Všechny návrhy jsou **následně předloženy na jednání PS k SZV MZ**, kde je o jednotlivých návrzích krátce diskutováno a hlasováno. Pozvánku a předložené návrhy, které byly podle bodu 2.2 zaslány k připomínkám, zasílá předseda Pracovní skupiny následně po připomínkování nebo uskutečnění pracovního jednání podle bodu 2.5 všem členům a předkladatelům, **nejméně 5 pracovních dnů před jednáním PS k SZV MZ**.

3. PROJEDNÁVÁNÍ NÁVRHŮ NA JEDNÁNÍ PS K SZV MZ

3.1. PS k SZV svolává a řídí její předseda, v jeho nepřítomnosti místopředseda PS k SZV. Předseda, popř. místopředseda odpovídají za dodržování Statutu a jednacího řádu PS k SZV MZ.

3.2. Jednání PS k SZV je neveřejné, předseda PS k SZV a každý člen PS k SZV, popř. jeho zástupce, za předpokladu, že na jednání PS k SZV zastupuje člena, **má právo přizvat na jednání nanejvýš jednoho odborného poradce**, který nemá hlasovací právo. **Více než jednoho poradce lze přizvat**

pouze po předchozím souhlasu předsedy PS k SZV. Navrhovatele dle § 17b odst. 1 zákona o veřejném zdravotním pojištění na jednání PS k SZV zastupuje osoba jím určená.

3.3. PS k SZV MZ je usnášení schopná, je-li přítomna nadpoloviční většina všech členů, popř. jejich zástupců. Návrh je PS k SZV MZ přijat, pokud hlasuje pro návrh alespoň polovina přítomných členů, popř. jejich zástupců, a současně pokud nehlasují proti návrhu dva a více přítomných členů, popř. jejich zástupců. Nedosáhne-li se shody, musí být zaprotokolována stanoviska včetně věcného a odborného zdůvodnění jednotlivých členů Pracovní skupiny, popř. jejich zástupců, kteří hlasovali proti nebo se zdrželi.

3.4. Hodnocení návrhů probíhá na základě:

- c) kritického a objektivního **posouzení medicínské efektivity** navrhovaných postupů na základě principů evidence-based medicine, přičemž medicínská efektivita musí být porovnána s prokázaným léčebným přínosem existujících postupů určených k léčbě ve stejné, či obdobné indikaci, pokud to je možné,
- d) **určení relativní nákladovosti** jednotlivých výkonů,
- e) **určení celkových očekávaných nákladů** pro systém veřejného zdravotního pojištění a jejich vlivu na finanční stabilitu systému (u nových výkonů uvést počet očekávaných výkonů za rok nebo uvést, které dřívější výkony nový výkon nahrazuje apod.),
- f) **způsobu úhrady v dalších zemích** (zda je výkon hrazen z prostředků veřejného zdravotního pojištění apod.).

4. VYPRACOVÁNÍ ZÁPISU Z JEDNÁNÍ PS K SZV MZ

4.1. Zápis se zasílá všem účastníkům jednání k připomínkování.

4.2. **Ověřený zápis** z jednání PS k SZV se zpracovanými připomínkami se rozesílá všem účastníkům jednání a **zveřejňuje** se na webových stránkách MZ ČR (v rubrice Odborník / Zdravotník – Zdravotní pojištění – PS k SZV - Zápisy) **do 30 kalendářních dnů od jednání PS k SZV MZ.**