

Často kladené otázky

Program vysoce kvalifikovaný zaměstnanec

1. Jaký je rozdíl mezi Pilotním projektem: Zvláštní postupy pro vysoce kvalifikované zaměstnance z Ukrajiny a Indie (Projekt Ukrajina a Indie) a Programem vysoce kvalifikovaný zaměstnanec?

Princip je v podstatě shodný, avšak nově se bude jednat o program ve smyslu zákona o pobytu cizinců, což v praxi znamená možnost poskytnutí některých výhod pro žadatele o zaměstnaneckou kartu, kteří využijí Program vysoce kvalifikovaný zaměstnanec (dále jen „Program“). Program vznikl transformací z Projektu Ukrajina a Indie, která byla provedena v souvislosti s novelou zákona o pobytu cizinců. Zaměstnavatelé, kteří byli zařazeni ke dni zahájení realizace nových vládních programů ekonomické migrace do „Pilotního projektu Zvláštní postupy pro vysoce kvalifikované zaměstnance z Ukrajiny a Indie“ jsou od tohoto dne považováni za účastníky **PROGRAMU VYSOCE KVALIFIKOVANÝ ZAMĚSTNANEC**.

Program není nyní omezen pouze na Ukrajinu a Indii, ale došlo k jeho výraznému teritoriálnímu rozšíření na všechny třetí státy světa (s výjimkou Severní Koreje). Navíc Program přináší i další výhody jako např.:

- Vypuštění některých povinných příloh. Jedná se o doporučení podnikatelské reprezentace, výpis z obchodního rejstříku, čestné prohlášení o kvalifikaci a čestné prohlášení o zásadním významu.
- Zjednodušení administrativy spojené s žádostí o zaměstnaneckou kartu. Účastníkům tohoto Programu je umožněno nahradit **doklad o zajištění ubytování a pracovní smlouvu, které jsou náležitostmi žádosti o zaměstnaneckou kartu, písemným potvrzením zaměstnavatele** (nevztahuje se na žadatele o modrou kartu).
- Pro modré karty kvóty stanoveny nejsou.

2. V čem přesně spočívá zefektivnění celého procesu vyřízení žádosti o zaměstnaneckou kartu nebo modrou kartu?

Smyslem Programu je zefektivnit proces přijímání žádostí o zaměstnanecké a modré karty pro občany třetích států. Zahraniční zaměstnanci, kteří budou vykonávat práci pro tuzemského zaměstnavatele, kterého Ministerstvo průmyslu a obchodu nebo Ministerstvo zdravotnictví zařadí do Programu, **neoslovují zastupitelský úřad ohledně termínu pro podání žádosti o zaměstnaneckou nebo modrou kartu**, ale naopak je jim nabídnut nejbližší volný termín k podání žádosti příslušným zastupitelským úřadem. Jelikož se jedná o poměrně rychlý proces, doporučujeme, aby zaměstnavatel současně s informací o zařazení do Programu informoval svého uchazeče také o tom, že v nejbližších dnech bude kontaktován ohledně termínu pohovoru. Zároveň doporučujeme, aby budoucí zaměstnanec měl již v této fázi připravené veškeré dokumenty potřebné k vyřízení zaměstnanecké nebo modré karty.

3. Jaké jsou lhůty Programu?

Obvyklý časový průběh je následující:

- **Zařazení zaměstnavatele** do Programu, v případě, že je žádost podána kompletně – do následujícího pracovního dne.
- **Oslovení zaměstnavatele** (kontaktní osoby uvedené v žádosti) **příslušným zastupitelským úřadem v zahraničí** za účelem přidělení vhodného termínu pro podání žádosti o bytové oprávnění pro jejich budoucího zahraničního zaměstnance – do 7 pracovních dnů od zařazení zaměstnavatele do Programu.

- **Termín podání žádosti o pobytový titul** – do 7 – 14 pracovních dnů od oslovení uchazeče (v závislosti od aktuálního vytížení daného zastupitelského úřadu. Upozorňujeme však, že se jedná o obvyklý termín, může nastat situace, kdy daný termín bude kratší či delší).

Řízení o žádosti o vydání zaměstnanecké nebo modré karty poté podléhá režimu zákona o pobytu cizinců, správnímu řádu se stanovenými výjimkami. Samotné zařazení do Programu ze strany Ministerstva průmyslu a obchodu nebo Ministerstva zdravotnictví ještě nemusí s jistotou znamenat, že cizinec skutečně zaměstnaneckou či modrou kartu obdrží.

Zákonné lhůty řízení o žádosti o vydání zaměstnanecké karty nebo modré karty¹:

- lhůta pro rozhodnutí o žádosti o zaměstnaneckou kartu je 60 dnů (90 dnů ve zvlášť složitých případech);
- lhůta pro rozhodnutí o žádosti o modrou kartu je 90 dnů.

Zdůrazňujeme však, že uvedené termíny odpovídají času potřebnému pro zpracování kompletních a řádně vyhotovených žádostí a do značné míry závisí i na připravenosti uchazečů na oslovení ze strany zastupitelského úřadu reagovat.

4. Může být zaměstnavatel informován o stavu řízení žádosti o vydání zaměstnanecké nebo modré karty pro svého potenciálního zaměstnance?

Zaměstnavatel je příslušným zastupitelským úřadem informován pouze ohledně stanovení termínu pro svého budoucího zaměstnance. Pokud má zaměstnavatel zájem být informován ohledně stavu správního řízení na vydání zaměstnanecké nebo modré karty konkrétnímu žadateli, musí mu žadatel k takovému kroku poskytnout plnou moc. Vzor této plné moci, kterou uchazeč případně doloží při podání žádosti o zaměstnaneckou nebo modrou kartu, naleznete na <https://www.mpo.cz/cz/zahranicni-obchod/ekonomicka-migrace/program-vysoce-kvalifikovany-zamestnanec--248246/>.

Stav řízení lze ověřit na internetové stránce <https://frs.gov.cz/cs/ioff/application-status>, pokud zadáte číslo žádosti přidělené zastupitelským úřadem nebo číslo jednací přidělené Ministerstvem vnitra.

Přehled povolených žádostí o přechodný, dlouhodobý či trvalý pobyt je možné nalézt na webu MV: <https://www.mvcr.cz/clanek/informace-o-stavu-rizeni.aspx>

5. Je možné uchazeči nabídnout nový termín podání žádostí na příslušném zastupitelském úřadě, v případě, že se ve stanoveném termínu k podání žádosti o zaměstnaneckou nebo modrou kartu nedostavil?

Termín stanovený zastupitelským úřadem je závazný a nelze jej měnit. V případě, že se uchazeč na zastupitelský úřad nedostaví, termín propadá.

Doporučujeme, aby měli uchazeči připravené veškeré dokumenty potřebné k vyřízení zaměstnanecké nebo modré karty již v době zařazení společnosti do Programu.

Podmínky a náležitosti pro podání žádosti o vydání zaměstnanecké nebo modré karty najdete na webových stránkách Ministerstva zahraničních věcí nebo webu u příslušného zastupitelského úřadu.

¹ Zákonná lhůta (dle § 169t, odst. 6c) zákona č. 326/1999 Sb. o pobytu cizinců na území ČR) začíná až dnem podání úplné žádosti na příslušném zastupitelském úřadě.

Odkaz na webové stránky Ministerstva zahraničních věcí:

- zaměstnanecká karta:
https://www.mzv.cz/jnp/cz/informace_pro_cizince/pobytova_opravneni_k_pobytu_nad_90_dnu/zamestnanecka_karta.html
- modrá karta:
https://www.mzv.cz/jnp/cz/informace_pro_cizince/pobytova_opravneni_k_pobytu_nad_90_dnu/modre_karty.html

Více informací k zaměstnaneckým kartám a modrým kartám naleznete rovněž na webových stránkách Odboru azylové a migrační politiky Ministerstva vnitra:

- Zaměstnanecká karta:
<http://www.mvcr.cz/clanek/zamestnanecka-karta.aspx>
- modrá karta:
<https://www.mvcr.cz/clanek/modra-karta.aspx?q=Y2hudW09Mg%3d%3d>

6. Mohu si podat žádost o zařazení do Programu i v případě, že prozatím nemám vytipovaného konkrétního zaměstnance?

Nikoliv, do Programu zařazujeme pouze zaměstnavatele, kteří mají vybrány konkrétní zaměstnance, s nimiž hodlají uzavřít pracovní poměr odpovídající podmínkám stanoveným v Programu.

7. Chystá se v budoucnu rozšíření Programu i na uchazeče, kteří ještě nejsou v kontaktu s žádnou firmou?

Nechystá, v tomto případě je nutné postupovat standartním způsobem a sledovat databázi volných pracovních míst zveřejněných na stránkách Úřadu práce či se obrátit na příslušnou pracovní agenturu.

8. Mohu podat žádost o zařazení do Programu elektronicky?

Ano, žádosti o zařazení do Programu je možné zaslat pouze elektronicky na e-mailovou adresu: vysocekvalifikovani@mpo.cz

Zdravotnická zařízení mohou své žádosti o zařazení do projektu zasílat elektronicky na e-mailovou adresu Ministerstva zdravotnictví: programzdravotnictvi@mzcr.cz

Upozorňujeme, že Ministerstvo průmyslu a obchodu nezařazuje zdravotnická zařízení/profese do Programu. Administrace těchto žádostí spadá výlučně do kompetence Ministerstva zdravotnictví.

9. Je možné podat žádost o zařazení do Programu i tehdy pokud jsme příslušné místo nevyvěsili na úřadě práce?

Nikoliv, volné pracovní místo musí být uveřejněno na portále Úřadu práce vždy, tak aby mohl proběhnout tzv. test trhu práce, a teprve po jeho ukončení je možné zařadit zaměstnavatele do Programu.

10. Jak zařadit volné pracovní místo do centrální evidence míst určených pro zaměstnanecké nebo modré karty?

Pokud má zaměstnavatel zájem zaměstnat zahraničního zaměstnance na zaměstnaneckou nebo modrou kartu, je nutné ohlásit krajské pobočce Úřadu práce volné pracovní místo a v hlášení vyslovit souhlas se zařazením nahlášených volných pracovních míst do centrální evidence volných pracovních míst obsaditelných držiteli zaměstnanecké karty (v případě, že uchazeč bude žádat o zaměstnaneckou kartu) nebo volných pracovních míst obsaditelných držiteli modré karty (v případě, že uchazeč bude žádat o modrou kartu).

Integrovaný portál Ministerstva práce a sociálních věcí na zadávání volných míst:
<https://www.uradprace.cz/web/cz/zadavani-volnych-mist>

Hlášenku volného pracovní místa naleznete na:

<https://www.mpsv.cz/web/cz/-/oznameni-volnych-pracovnich-mist-up-cr>

Postup zaměstnavatele při zaměstnávání zaměstnanců ze zahraničí, kteří nemají volný přístup na trh práce ČR, najdete na internetovém **Integrovaném portálu Ministerstva práce a sociálních věcí**:

<https://www.mpsv.cz/web/cz/postup-zamestnavatele>

Informace pro zaměstnavatele k zaměstnaneckým kartám včetně postupu a podmínek najdete na internetovém **Integrovaném portálu Ministerstva práce a sociálních věcí**:

<https://www.mpsv.cz/web/cz/pro-zamestnavatele>

Informace pro zaměstnavatele k modrým kartám včetně postupu a podmínek najdete na internetovém **Integrovaném portálu Ministerstva práce a sociálních věcí**:

<https://www.mpsv.cz/web/cz/pro-zamestnavatele-1>

Upozorňujeme, že údaje uvedené v nabídce volných pracovních míst v centrální evidenci se musí shodovat s údaji uvedenými jak v žádosti o zařazení uchazeče do Programu, tak v pracovní smlouvě, nebo smlouvě o budoucí pracovní smlouvě, které tvoří jednu z příloh k žádosti o vydání zaměstnanecké nebo modré karty. Tato skutečnost bude předmětem kontroly ze strany Ministerstva vnitra při rozhodování o udělení zaměstnanecké nebo modré karty. Dále upozorňujeme, že jakákoliv změna u volného pracovního místa, které je již zařazeno do centrální evidence, znamená zrušení původního volného pracovního místa a má za následek, že test trhu práce začne běžet od začátku. Až po jeho ukončení je opět možné na dané volné pracovní místo zaměstnat cizince ze třetí země.

Ministerstvo vnitra v zájmu zvyšování efektivity řízení o vydání zaměstnanecké karty připravilo stručný návod, jak se při přípravě pracovní smlouvy, nebo smlouvy o budoucí pracovní smlouvě vyhnout možným chybám. Návod je k nalezení na webových stránkách Ministerstva vnitra.

<https://www.mvcr.cz/migrace/docDetail.aspx?docid=22167300&doctype=ART>

- 11. V Programu je napsáno, že zaměstnavatel doloží čestné prohlášení, ve kterém bude uvedeno, že zaměstnanému kvalifikovanému specialistovi bude po celou dobu trvání pracovního poměru garantovat pobírání mzdy/platu odpovídající alespoň výši příslušného průměrného výdělku podle podskupin zaměstnávání CZ-ISCO nebo mzdu/plat ve výši odpovídající alespoň minimální výši stanovené pro modré karty, a to i v případě žadatelů o zaměstnanecké karty. Zmírňuje Program zákonné požadavky pro vydání modré karty? Může si můj budoucí zaměstnanec požádat o vydání modré karty i v případě, že mu budu vyplácet měsíční mzdu ve výši 32 000,- Kč?**

V rámci čestného prohlášení o garanci mzdy je zaměstnavateli dána možnost na výběr ohledně garance minimální výše mzdy/platu. Zaměstnavatel si tak může vybrat, zda v případě zaměstnance se zaměstnaneckou kartou mu bude garantovat po celou dobu trvání pracovního poměru mzdu/plat odpovídající alespoň výši příslušného průměrného výdělku podle klasifikace zaměstnání CZ-ISCO NEBO mzdu/plat ve výši odpovídající alespoň minimální výši stanovené pro modré karty. Pro zaměstnance s modrou kartou je nutné splnit minimální mzdové/platové požadavky vyplývající ze zákonné úpravy – viz níže. Je nutné zdůraznit, že Program nikterak neovlivňuje zákonné požadavky pro získání modré karty. K žádosti o vydání modré karty se na zastupitelském úřadě musí standardně doložit mimo jiné pracovní smlouva pro výkon zaměstnání vyžadujícího vysokou kvalifikaci na dobu nejméně jednoho roku na zákonem stanovenou týdenní pracovní dobu, která dále obsahuje výši sjednané hrubé měsíční nebo roční mzdy odpovídající alespoň výši 1,5 násobku průměrné hrubé

roční mzdy² vyhlášené sdělením Ministerstva práce a sociálních věcí (v současné chvíli se jedná o hrubou mzdu ve výši cca 47.827 Kč/měsíc (platí pro období od 1.5.2019 – 30.4.2020)).

12. V Programu se píše, že zaměstnavatel doloží čestné prohlášení o tom, že v období 2 let před podáním žádosti zaměstnal na území ČR alespoň 3 osoby. Jak tomu mám rozumět?

Jedná se o počet zaměstnanců, které zaměstnavatel zaměstnával (na libovolně dlouhou dobu) nebo stále zaměstnává a ze kterých zaměstnavatel odváděl v období 2 let před podáním žádosti odvody na sociálním a zdravotním pojištění. Zaměstnanci činní na základě dohody o provedení práce jsou účastni pojištění, jestliže splňují podmínku uvedenou v § 6 odst. 1 písm. a) zákona č. 187/2006 Sb., o nemocenském pojištění, ve znění pozdějších předpisů a byl jim zúčtován započitatelný příjem v částce vyšší než 10000 Kč. Zaměstnanci činní na základě dohody o pracovní činnosti jsou účastni pojištění, jestliže sjednaná částka započitatelného příjmu z tohoto zaměstnání za kalendářní měsíc činí aspoň částku rozhodnou pro účast na pojištění (dále jen "rozhodný příjem"). Rozhodný příjem činí 2 500 Kč, viz § 6 odst. 2 zákona č. 187/2006 Sb., o nemocenském pojištění, ve znění pozdějších předpisů.

13. Jak postupovat v případě, že má uchazeč zájem o relokaci rodinných příslušníků?

V případě, že by měl uchazeč zájem požádat o relokaci rodinných příslušníků, je nutné tuto informaci uvést již v žádosti o zařazení uchazeče do Programu.

Uchazeč, který byl zařazen do Programu, se dostaví ve stanoveném termínu na příslušný zastupitelský úřad a současně s touto osobou se na zastupitelský úřad dostaví za účelem podání žádosti o vízum k pobytu nad 90 dnů za účelem rodinným jeho rodinný příslušník, který byl rovněž zařazen do Programu.

Do kategorie „rodinný příslušník“ patří: manžel/ka vysoce kvalifikovaného uchazeče (specialisty) nebo nezletilé nebo zletilé nezaopatřené dítě tohoto cizince nebo jeho manžela/ky.

Rodinný příslušník žadatele o zaměstnaneckou kartu bude žádat o vízum nad 90 dnů za účelem rodinným. Rodinný příslušník žadatele o modrou kartu bude žádat o povolení k dlouhodobému pobytu za účelem společného soužití rodiny s držitelem modré karty.

14. Můžeme podat žádost o zařazení do Programu, pokud máme zájem zaměstnat středně kvalifikovaného pracovníka např. na pozici svářeč či obsluha CNC strojů?

Program vysoce kvalifikovaný zaměstnanec je určen pouze pro vysoce kvalifikované pracovníky (CZ ISCO 1-3), do tohoto Programu nejsou zařazovány středně či nízkou kvalifikované profese (CZ ISCO 4-8).

15. Můžeme sepsat čestné prohlášení podle našeho uvážení?

Čestná prohlášení je nutné doložit na přiloženém vzoru, který najdete v seznamu povinných příloh nebo na našich webových stránkách <https://www.mpo.cz/cz/zahranicni-obchod/ekonomicka-migrace/program-vysoce-kvalifikovany-zamestnanec--248246/>, v případě zdravotnických profesí na stránce http://www.mzcr.cz/Odbornik/obsah/program-vysoce-kvalifikovany-zamestnanec_4041_3.html.

16. V případě, že je žádost o zařazení do Programu podána v zastoupení, je nutné doložit prostou či ověřenou plnou moc.

Prostou plnou moc.

17. Bude mít nějaký vliv na urychlení zpracování žádosti, když žádost podpoříme dalšími dokumenty (např. smlouva o budoucí smlouvě pracovní, vysokoškolské diplomy, odborné certifikace, apod.)?

Dokumenty, které Program nevyžaduje, nejsou nezbytné. Ačkoli je možné je využít jako podpůrné argumenty, klíčové je, aby žádost splňovala všechny stanovené náležitosti dle Programu. Dokumenty,

² § 42j bod b) zákona č. 326/1999 Sb., o pobytu cizinců na území ČR.

kteře uvádíte, budou potřebné spíše pro prokázání kvalifikace samotným cizincem při podání žádosti na zastupitelském úřadě. Pro účely podání žádosti na zastupitelském úřadě je zcela nezbytné mít připravené a doložit všechny náležitosti, které požaduje zákonná úprava, a to jak pro zdravotnické, tak pro všechny další profese.

Žadatel o zaměstnaneckou kartu může doklad o zajištění ubytování a pracovní smlouvu nahradit pouze písemným potvrzením zaměstnavatele, které je nevhodnější předložit v podobě vzorového formuláře, který je dostupný na internetových stránkách Ministerstva vnitra:

<https://www.mvcr.cz/clanek/tiskopisy-a-vzory.aspx?q=Y2hudW09Mw%3d%3d>

<https://www.mvcr.cz/clanek/tiskopisy-a-vzory.aspx?q=Y2hudW09NQ%3d%3d>

18. Jsme společnost, která je již zařazena do Projektu Ukrajina a Indie. Nyní máme zájem o zařazení uchazeče z jiného třetího státu. Je nutné společně s žádostí o zařazení dokládat všechny povinné přílohy?

Zaměstnavatelé zařazení ke dni zahájení realizace do „Pilotního projektu Zvláštní postupy pro vysoce kvalifikované zaměstnance z Ukrajiny a Indie“ jsou od tohoto dne považováni za účastníky Programu vysoce kvalifikovaný zaměstnanec.

Zařazení do Projektu Ukrajina a Indie je platné po dobu 1 roku. Pokud je zaměstnavatel do tohoto projektu již zařazen a má zájem zaměstnat dalšího uchazeče z jiného třetího státu, postupuje se stejným způsobem jako u zařazení dalšího uchazeče, resp. uchazečů z Ukrajiny nebo Indie. Zaměstnavatel není povinen přikládat přílohy č. 1 – 4 k další žádosti o zařazení do Programu, a to po dobu 1 roku (nikoliv od spuštění Programu, ale od zařazení do Projektu Ukrajina a Indie). Do žádosti o zařazení dalšího uchazeče, resp. uchazečů do Programu pak stačí dodat řádně vyplněný formulář žádosti a čestné prohlášení o garanci mzdy vztahující se ke konkrétnímu uchazeči. Údaje o zaměstnavateli je zaměstnavatel povinen uvést znovu pouze v případě, že u nich došlo ke změně od data posledního podání žádosti o zařazení do Programu.

19. Zprostředkovává Ministerstvo průmyslu a obchodu nebo Ministerstvo zdravotnictví kontakty pro oslovení potenciálních zahraničních zaměstnanců o zaměstnaneckou nebo modrou kartu, kteří by mohli být zařazení do Programu?

Nikoliv, Ministerstvo průmyslu a obchodu ani Ministerstvo zdravotnictví těmito kontakty nedisponuje a nezajišťuje je. Je třeba, aby si zaměstnavatel našel vhodného uchazeče pomocí vlastních prostředků.

20. Je možné podat žádost a zaměstnaneckou kartu, i když nesplňují kritéria Programu?

Ano, i když zaměstnavatel nenaplnuje kritéria Programu, může jeho budoucí zaměstnanec podat žádost o zaměstnaneckou kartu v rámci tzv. zbytkových kapacit plynoucích z nařízení vlády, kterým se stanoví počty žádostí o vízum k pobytu nad 90 dnů za účelem podnikání, žádostí o povolení k dlouhodobému pobytu za účelem investování a žádostí o zaměstnaneckou kartu, které lze podat na zastupitelském úřadě, a to na základě podmínek stanovených Ministerstvem zahraničních věcí pro získání termínu pro podání žádosti o zaměstnaneckou kartu.

V případě, že jste zde nenašli odpověď na Vaši otázku, kontaktujte prosím odbor evropského a mezinárodního práva Ministerstva průmyslu a obchodu na e-mailové adrese: vysocekvalifikovani@mpo.cz nebo migraceinfo@mpo.cz

V případě, že se Váš dotaz týká zdravotnických profesí, kontaktujte Ministerstvo zdravotnictví na e-mailové adrese: programzdravotnictvi@mzcr.cz