**DOTAČNÍ PROGRAM MZ čr**

**BEZPEČNOST A KVALITA ZDRAVOTNÍ PÉČE**

**METODIKA**

**pro žadatele o přidělení neinvestičních finančních prostředků v rámci dotačního programu Bezpečnost a kvalita zdravotní péče**

**na rok 2018**

Ministerstvo zdravotnictví ČR

Sekce zdravotní péče

Praha, 2017

# 1. ÚVODNÍ USTANOVENÍ

Ministerstvo zdravotnictví ČR (dále také jako „poskytovatel“ či „MZ“) vyhlašuje podmínky pro přidělování finančních prostředků ze státního rozpočtu na rok 2018 na **neinvestiční dotační program** Bezpečnost a kvalita zdravotní péče.

Ministerstvo zdravotnictví ČR:

* v návaznosti na usnesení vlády ze dne 8. ledna 2014 č. 23 Zdraví 2020 – Národní strategie ochrany a podpory zdraví a prevence nemocí (dále jen „strategie Zdraví 2020“),
* v souladu s Akčním plánem č. 09: Zajištění kvality a bezpečí poskytovaných zdravotních služeb/Zdraví 2020[[1]](#footnote-1),
* v souladu s Doporučením Rady o bezpečnosti pacientů včetně prevence a kontroly infekcí spojených se zdravotní péčí (Úřední věstník Evropské unie 2009/C 151/01),
* v souladu s Dvouletou smlouvou o spolupráci (BCA) mezi MZ, Kanceláří WHO v ČR a Regionálním úřadem pro Evropu WHO na léta 2018 – 2019,
* v návaznosti na usnesení vlády ze dne 16. června 2016 č. 551 k naplňování Národní politiky kvality v České republice na období let 2016 až 2020,
* v souladu s usnesením vlády ze dne 29. července 2015 č. 608 o Státní politice vůči nestátním neziskovým organizacím na léta 2015 až 2020,
* v návaznosti na usnesení vlády o Hlavních oblastech státní dotační politiky vůči nestátním neziskovým organizacím pro rok 2018,
* v návaznosti na usnesení vlády ze dne 1. února 2010 č. 92 o Zásadách vlády pro poskytování dotací ze státního rozpočtu České republiky nestátním neziskovým organizacím ústředními orgány státní správy, ve znění usnesení vlády   
  ze dne 19.  června 2013 č. 479 a usnesení vlády ze dne 6. srpna 2014 č. 657,
* v souladu se zákonem č. 218/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech a o změně některých souvisejících zákonů (rozpočtová pravidla), ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon č. 218/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech“),
* v souladu se zákonem č. 372/2011 Sb., o zdravotních službách a podmínkách jejich poskytování (zákon o zdravotních službách), ve znění pozdějších předpisů,
* v souvislosti s vyhláškou č. 367/2015 Sb., o zásadách a lhůtách finančního vypořádání vztahů se státním rozpočtem, státními finančními aktivy a Národním fondem (vyhláška o finančním vypořádání) (dále jen „vyhláška č. 367/2015 Sb., o finančním vypořádání“),

vyhlašuje podmínky pro přidělování neinvestičních finančních prostředků ze státního rozpočtu (dále také jako „dotace“) na projekty v rámci dotačního programu **Bezpečnost   
a kvalita zdravotní péče** (dále také jako **„BKZP“** či „dotační program“) v roce **2018**.

# 2. ÚČEL PROGRAMU

Dotační program BKZP je důležitým nástrojem Ministerstva zdravotnictví pro naplňování cílů a priorit strategických dokumentů v působnosti Ministerstva zdravotnictví. Vyhlášené priority naplňují Akční plán č. 09: Zajištění kvality a bezpečí poskytovaných zdravotních služeb vytvořený v rámci implementace strategického dokumentu „Zdraví 2020 - Národní strategie ochrany a podpory zdraví a prevence nemocí“ (dále jen „Zdraví 2020“) a reagují na aktuální potřeby v oblasti kvality a bezpečí.

Tento strategický dokument byl schválen usnesením vlády ze dne 8. ledna 2014 č. 23   
a následně usnesením Poslanecké sněmovny Parlamentu ČR ze dne 20. března 2014 č. 175. Opírá se o program Světové zdravotnické organizace Zdraví 2020 a navazuje na „Dlouhodobý program zlepšování zdravotního stavu obyvatelstva České republiky   
– Zdraví pro všechny v 21. století“, který byl schválen usnesením vlády ČR ze dne   
30. října 2002 č. 1046 a je znám jako program Zdraví 21.

Dalším klíčovým dokumentem pro tento dotační program je Doporučení Rady EU o bezpečnosti pacientů včetně prevence a kontroly infekcí spojených se zdravotní péčí (Úřední věstník Evropské unie 2009/C 151/01) a druhá Zpráva Komise Radě na základě zpráv členských států o provádění Doporučení Rady o bezpečnosti pacientů včetně prevence a kontroly infekcí spojených se zdravotní péčí (2009/C 151/01).

Podporovány budou projekty konkrétní, s jasně definovanými cíli, které budou mít kladný a praktický dopad na lokální či národní úrovni. **Dotaci nelze poskytnout na úhradu zdravotních služeb hrazených ze zdravotního pojištění podle zákona č. 48/1997 Sb., o veřejném zdravotním pojištění a o změně a doplnění některých souvisejících zákonů, ve znění pozdějších předpisů, nebo hrazených dle jiných právních předpisů.**

Na administraci dotačního řízení se nevztahují lhůty pro vyřizování agendy podle zákona č. 500/2004 Sb., správní řád, ve znění pozdějších předpisů.

**Podáním žádosti nevzniká právní nárok na poskytnutí dotace** (§14 zákona   
č. 218/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech).

# 3. PRIORITY NA ROK 2018

Metodika pro přidělování neinvestičních finančních prostředků v rámci dotačního programu Bezpečnost a kvalita zdravotní péče (dále jen „Metodika“) stanovuje na rok 2018 následující priority:

1. **Zvyšování činností na podporu zdraví v nemocnicích a jejich začlenění do procesu řízení kvality a bezpečí**

Podpořeny budou projekty zaměřené na:

1. začlenění koncepce, hodnot a standardů podpory zdraví do organizační struktury a kultury nemocnice,
2. podporu aktivní účasti členů Národní sítě Nemocnic podporujících zdraví v ČR na konferencích a workshopech.
3. **Zajištění kvality a bezpečí poskytovaných zdravotních služeb prostřednictvím podpůrné supervize ve zdravotnictví**
4. **Podpora interních auditorů v rámci systému interního hodnocení kvality   
   a bezpečí poskytovaných zdravotních služeb**

**MZ si vyhrazuje právo na změnu priorit v souladu s aktuálními potřebami,** na změnu podmínek pro vypracování projektů, pokud dojde ke změnám relevantních usnesení   
a předpisů a financování nákladů, spojených s řádně provedeným dotačním řízením MZ. MZ může na základě aktuálních potřeb programu Bezpečnost a kvalita zdravotní péče zadat plnění úkolu i **formou veřejné zakázky**.

# 4. SUBJEKTY, KTERÉ MOHOU ŽÁDAT O DOTACI (ŽADATELÉ O DOTACI/PŘEDKLADATELÉ PROJEKTŮ)

V souladu se zákonem č. 218/2000 Sb., o  rozpočtových pravidlech, zákonem   
č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, v platném znění, zákonem č. 90/2012 Sb.,   
o obchodních společnostech a družstvech (zákon o obchodních korporacích), v platném znění, zákonem č. 68/2013 Sb., o změně právní formy občanského sdružení na obecně prospěšnou společnost, a o změně zákona č. 248/1995 Sb., o obecně prospěšných společnostech a o změně a doplnění některých zákonů, ve znění pozdějších   
předpisů, **mohou předložit žádost o přidělení finančních prostředků ze státního rozpočtu** na dotační program BKZP (dále jen „žádost“) následující subjekty:

a) příspěvkové organizace a organizační složky státu zřízené ministerstvem nebo jiným správním orgánem, a to pouze na činnosti, které nejsou činnostmi daným zákonem nebo statutem či jiným zakladatelským dokumentem žadatele,

b) organizace zřízené územním samosprávným celkem (krajem, obcí),

c) spolky transformované z občanských sdružení nebo založené podle zákona  
č. 89/2012 Sb., občanský zákoník,

d) obecně prospěšné společnosti vyvíjející činnost dle zákona č. 248/1995 Sb.,  
o obecně prospěšných společnostech, zřízené do 31. 12. 2013,

e) církve a náboženské společnosti vyvíjející činnost podle zákona č. 3/2002 Sb.,  
o svobodě náboženského vyznání a postavení církví a náboženských společností a o změně některých zákonů (zákon o církvích a náboženských společnostech), ve znění pozdějších předpisů,

f) právnické osoby, které jsou založeny nebo zřízeny za účelem poskytování zdravotních služeb, a podnikající fyzické osoby, které takové služby poskytují, a to výhradně na tyto účely,

g) ústavy, které byly ustaveny podle zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, účinného od 1. 1. 2014,

h) organizace v působnosti jiných rezortů (např. vysoké školy),

**které splňují tyto dvě podmínky:**

* mají sídlo na území České republiky,
* nejsou v likvidaci, v úpadku, hrozícím úpadku a dále proti nim není vedeno insolvenční řízení ve smyslu zákona č. 182/2006 Sb., o úpadku a způsobech jeho řešení (insolvenční zákon), ve znění pozdějších předpisů.

# 5. PODMÍNKY PRO ZAŘAZENÍ ŽÁDOSTI (PROJEKTU) DO DOTAČNÍHO ŘÍZENÍ

Termín pro podání žádostí o poskytnutí dotace ze státního rozpočtu pro rok 2018   
je **30. 09. 2017**. U žádostí zaslaných poštou budou přijímány zásilky prokazatelně přijaté do výše uvedeného termínu (platí razítko pošty na obálce). V případě osobního dodání platí razítko podatelny MZ. Pozdní podání žádosti je důvodem pro nezařazení projektu do dotačního řízení.

Veškeré finanční závazky žadatele o dotaci/předkladatele projektu vůči veřejným rozpočtům ČR, rozpočtům státních fondů a Územně samosprávných celků (krajů, obcí) za předchozí léta musí být vyrovnány. Dotaci lze poskytnout jen těm žadatelům, kteří nemají evidované dluhy vůči orgánům státní správy (oblastní správě sociálního zabezpečení a místně příslušnému finančnímu úřadu) a zdravotním pojišťovnám.

Žadatel o dotaci podáním žádosti/předkladatel projektu jeho předložením bere na vědomí, že podle §18a zákona č. 218/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech má poskytovatel povinnost předávat Ministerstvu financí ke zveřejnění veškeré dokumenty a údaje rozhodné pro poskytování dotací, včetně údajů stanovených v §14 odst. 3 písm. e) zákona č. 218/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech, je-li žadatel právnickou osobou. Předané údaje o poskytnutí finančních prostředků a příjemcích dotace budou zveřejněny na webových stránkách Ministerstva financí v programu DotInfo.

## 5. 1. Předložení žádosti (projektu)

Žádosti musí být podány prostřednictvím formuláře „Žádost o přidělení finančních prostředků ze státního rozpočtu na dotační program *Bezpečnost a kvalita zdravotní péče na rok 2018*“ (formulář je přílohou této Metodiky) řádně vyplněného dle podmínek stanovených v této Metodice. Žádosti o dotaci musí být zaslány v 1 originálním vyhotovení (zkompletovaném se všemi povinnými přílohami), v 1 identické kopii zkompletovaného originálu se zřetelným označením KOPIE **a současně v elektronické verzi na CD/DVD** (ve formátu doc nebo docx, musí být vždy **v editovatelné formě**) na adresu:

**Ministerstvo zdravotnictví ČR**

**Odbor zdravotních služeb**

**Palackého nám. 4**

**128 01 Praha 2**

Obálku označte heslem **„Bezpečnost a kvalita zdravotní péče** **v roce 2018 – Dotace“**.

Žádosti musí být v oboustranném tisku. Originál žádosti je třeba ponechat bez vazby.

Současně musí žadatelé o dotaci zaslat žádost na adresu [lenka.zemanova@mzcr.cz](mailto:lenka.zemanova@mzcr.cz), a to **v editovatelné podobě**, ve formátu zip nebo rar, uvnitř kterého budou dokumenty tvořící povinné přílohy ve správném pořadí podle této Metodiky.

## 5. 2. Povinné přílohy

Povinné přílohy, které je nutno k žádosti přiložit, jsou:

1. Souhlas žadatele se zveřejněním dokumentů a údajů dle §18a zákona č. 218/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech. Formulář je přílohou této Metodiky.
2. Popis projektu, na který se žádá o dotaci (jasně definovaná teoretická   
   východiska, konkrétní cíle, jasně vymezená cílová populace a její participace na projektu, popis dílčích aktivit a přesný časový harmonogram realizace projektu, popis metod, konkrétní výstupy, zhodnocení efektivity vynaložených finančních prostředků, zdůvodnění rozpočtu projektu, atd.).
3. Rozpočtové tabulky (formuláře jsou přílohou této Metodiky):
4. Tabulka D1 – Rozpočet projektu na rok 2018 podle zdrojů a přehled získaných finančních prostředků na projekt v roce 2016 a 2017.
5. Tabulka D2 – Rozpočet projektu (neinvestiční náklady) a požadavek od MZ na rok 2018 podle nákladových položek.
6. Pokud jsou v žádosti požadovány mzdové prostředky, je nutné zpracovat tabulku D3 – Přehled zaměstnanců v rámci projektu, celkových mezd a požadavků od MZ na mzdy/platy.
7. Pokud jsou požadovány ostatní osobní náklady (dále jen „OON“), je nutné zpracovat tabulku D4 – Ostatní osobní náklady; přehled dohod, celkových honorářů a požadavků od MZ na OON.
8. Dokumenty potvrzující vznik subjektu nebo oprávnění k činnosti:
9. běžnou kopii dokladu o přidělení identifikačního čísla žadatele IČO dle zákona  
   č. 111/2009 Sb., o základních registrech, ve znění pozdějších předpisů,
10. spolky - běžnou kopii platných stanov registrovaných u Ministerstva vnitra ČR   
    a ověřený výpis ze spolkového rejstříku vedeného rejstříkovým soudem,
11. ústavy - běžnou kopii výpisu z rejstříku ústavů,
12. obecně prospěšné společnosti vzniklé do 31. 12. 2013 - ověřený výpis z rejstříku obecně prospěšných společností vedeného u rejstříkového soudu dle zákona  
    č. 248/1995 Sb., o obecně prospěšných společnostech ve znění pozdějších předpisů,
13. církevní právnické osoby - ověřený výpis z registru Ministerstva kultury ČR dle zákona č. 3/2002 Sb., o církvích a náboženských společnostech, ve znění pozdějších předpisů,
14. ostatní právnické a fyzické osoby - podle §7 odst. 1 písm. f zákona   
    č. 218/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech, běžnou kopii výpisu z Obchodního rejstříku, pokud je v něm zapsán, nebo doklad o oprávnění   
    podnikat, tj. živnostenský list,
15. transformované subjekty - podle zákona č. 89/2012 Sb., občanský   
    zákoník, doklad o provedené transformaci.

# 6. POSTUP PŘI ROZHODOVÁNÍ O POSKYTNUTÍ DOTACE

## 6. 1. Formální hodnocení žádostí – hodnotící komise

Každá žádost zaslaná na MZ do stanoveného termínu bude zaevidována a bude   
jí přiděleno evidenční číslo. Hodnotící komise pro formální hodnocení žádostí, složená ze zástupců odboru zdravotních služeb/oddělení kvality zdravotních služeb   
(OZS/2), provede kontrolu formálních náležitostí.

Vyřazeny budou žádosti neúplné, nejasné, neodpovídající vyhlášeným   
prioritám, nepředložené na příslušném formuláři, bez příloh či chybně vyplněných ekonomických tabulek, bez podpisu oprávněné osoby, a při podání obsahově shodné žádosti do dotačního řízení jiného odboru MZ. Hodnotící komise pro formální hodnocení žádostí poté rozhodne o postoupení/nepostoupení žádostí k dalšímu zpracování v rámci dotačního řízení. Návrh předloží **dotační komisi** – Komise pro přidělování dotací ze státního rozpočtu v rámci dotačního programu MZ Bezpečnost a kvalita zdravotní péče.

**V případě drobných formálních nedostatků** vyzve zástupce oddělení kvality zdravotních služeb zpracovatele k doplnění žádosti, a to elektronickou formou (kontaktní e-mail osoby odpovědné za realizaci projektu uvedený v žádosti). Žádost, která nebude splňovat podmínky dotačního řízení MZ na rok 2018 a jejíž drobné nedostatky nebudou odstraněny do 7 kalendářních dnů od odeslání výzvy k jejich odstranění, bude z dotačního řízení MZ vyřazena. Za drobný nedostatek se považuje např. to, že chybí životopis řešitele projektu, chybný součet v rozpočtu, nedostatečný počet kopií příloh atd. Chyby v psaní např. překlepy nejsou považovány za drobné formální nedostatky.

V případě, že v žádosti některé informace související s typem předkladatele nebudou vyplněny nebo obsah žádosti bude změněn, žádost bude z výběrového dotačního řízení pro formální nedostatky vyřazena.

K vyřazení může dojít i na základě zjištění duplicitního čerpání finančních prostředků   
v jednotlivých položkách, a to v případě předložení více žádostí jedním předkladatelem.

## 6. 2. Odborné hodnocení žádostí – Komise pro přidělování dotací ze státního rozpočtu v rámci dotačního programu MZ Bezpečnost a kvalita zdravotní péče

## 

Žádosti, které byly hodnotící komisí pro formální hodnocení žádostí postoupeny do dalšího kola dotačního řízení, mohou být dle potřeby postoupeny **externímu oponentovi** MZ, který vypracuje posudek. Žádost o dotaci může být dále postoupena   
k posouzení Pracovní skupině pro bezpečnost pacientů a kvalitu zdravotní péče (PSBPKZP) zřízené příkazem ministryně č. 18/2010.

**Do 31. 12. 2017 bude na webových stránkách MZ uveřejněn seznam přijatých žádostí o dotaci (projektů), které úspěšně postoupily (případně nepostoupily)   
do dalšího dotačního řízení.**

Všechny žádosti a posudky jsou pak předloženy na jednání Komise pro přidělování dotací ze státního rozpočtu v rámci dotačního programu MZ Bezpečnost a kvalita zdravotní péče (dále jen „dotační komise“). Dotační komise je poradním orgánem ministra zdravotnictví   
a její jednání se řídí **Statutem a Jednacím řádem**. Dotační komise provádí vyhodnocení předložených žádostí a hodnotí každý projekt samostatně, a to s ohledem na:

* úroveň a kvalitu zpracování projektu,
* aktuálnost a potřebnost řešení daného problému,
* reálnost stanovených cílů a možností jejich systémového využití v oblasti resortu zdravotnictví,
* očekávaný přínos projektu a využití jeho výstupů,
* přiměřenost finančních prostředků vedoucích ke splnění stanovených cílů,
* efektivitu projektu v minulých letech (pokud již byl podpořen).

Jména posuzovatelů/oponentů a členů dotační komise a jejich hodnocení se žadatelům nesdělují. Hodnocení posuzovatelů a členů hodnotící komise je v tomto smyslu neveřejné a slouží jako odborný podkladový materiál pro jednání dotační komise.

V případě, že je projednávána žádost organizace, jejíž zástupce je členem dotační komise, tento člen se hlasování nezúčastní (po dobu projednávání žádosti nebude ani přítomen). O tomto se provede záznam do zápisu z jednání dotační komise.

**Dotační komise na základě zhodnocení kritérií a vyjádření posuzovatelů projektu zařadí žádosti do 3 kategorií:**

**Kategorie A** – projekt je kvalitní a vhodný k podpoře.

**Kategorie B** – projekt je dobrý a vhodný k podpoře, ale organizace bude vyzvána  
k doplnění/upřesnění obsahu.

**Kategorie C** – projekt není vhodný k podpoře.

**Na svém jednání dotační komise** dále doporučí či nedoporučí poskytnutí finanční dotace ze státního rozpočtu jednotlivým žadatelům s návrhem konkrétní výše dotace   
ze státního rozpočtu.

**O výsledku hodnocení dotační komise je pořízen zápis z jednání (včetně seznamu se zařazením žádostí do jednotlivých kategorií a návrhu konkrétní výše dotace).**

Před uveřejněním konečných výsledků na webových stránkách MZ projde materiál schvalovacím procesem MZ ukončeným jeho projednáním a odsouhlasením v poradě vedení MZ. Konečné výsledky dotačního řízení budou uveřejněny na internetových stránkách MZ.

Žadatelé, jejichž žádosti dotační komise doporučila, ale v průběhu schvalovacího procesu MZ došlo ke změně výše finanční dotace ze strany poskytovatele, budou vyzváni e‑mailem k přepracování rozpočtových tabulek podpořených žádostí dle výše přidělené dotace. Po jejich přepracování žadatelem a jejich zaslání zpět na MZ bude vydáno konečné rozhodnutí, které stanoví bližší podmínky užití dotace. V tomto rozhodnutí bude uvedena přesná výše schválených finančních prostředků účelově vázaných na realizaci projektu.

Konečné poskytnutí dotace závisí i na výši dostupných prostředků přidělených na tento dotační program MZ ze státního rozpočtu pro daný rok.

# 7. UVOLNĚNÍ FINANČNÍCH PROSTŘEDKŮ

Podmínkou pro poskytnutí dotace je, že žadatel vyúčtuje předepsaným způsobem   
a ve stanoveném termínu dotace poskytnuté ze státního rozpočtu prostřednictvím dotačního programu MZ v předchozích třech letech (pokud byl subjekt příjemcem dotace), provede finanční vypořádání se státním rozpočtem ve smyslu zákona č. 218/2000 Sb.,  
o rozpočtových pravidlech a vyhlášky Ministerstva financí č. 367/2015 Sb., o finančním vypořádání, a vrátí do státního rozpočtu nevyčerpané finanční prostředky. Předkladatelům schválených žádostí o neinvestiční dotaci, kteří stanovené podmínky splnili, bude zasláno Rozhodnutí o poskytnutí neinvestiční dotace ze státního rozpočtu ČR (dále jen „Rozhodnutí“) s podrobnou strukturou využití dotace a rozpisem podmínek. Na Rozhodnutí se nevztahují obecné předpisy o správním řízení a je vyloučeno jeho soudní přezkoumání (§14 odst. 5 zákona č. 218/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech). Finanční prostředky budou poskytovány jednorázově do 30 dnů od vydání Rozhodnutí.

Finanční dotace ze státního rozpočtu přidělena MZ na realizaci neinvestičního projektu je výhradně účelová a lze ji použít jen na činnosti, které jsou v souladu   
s Metodikou, s předloženou a schválenou žádostí a s Rozhodnutím. **Dotaci lze použít na náklady, které ústřední orgán uvede v Rozhodnutí a které prokazatelně vznikly   
od 1. ledna do 31. prosince roku, na který byla přiznána dotace.** Dotaci lze použít i na výdaje, které byly uskutečněny před datem vydání Rozhodnutí, a které prokazatelně souvisí s účelem dotace vymezeným tímto Rozhodnutím.

Dotace je poskytována v takové výši, aby prostředky státního rozpočtu nepřekročily 70% celkových rozpočtových nákladů projektu. Pokud je projekt financován z různých veřejných zdrojů, nesmí součet finančních prostředků poskytnutých z těchto zdrojů činit víc než 70% nákladů projektu. Finanční spoluúčast žadatele na celkovém rozpočtu projektu musí tedy činit minimálně 30%. V konkrétních individuálních a řádně zdůvodněných případech může MZ udělit výjimku překračující tento podíl za   
předpokladu, kdy nebude možné získat finanční prostředky z územních rozpočtů či jiných nestátních zdrojů. Subjekt, který žádá vyšší podíl dotace (tj. nad 70% celkových nákladů), musí předložit zdůvodnění vyššího podílu čerpání a výčet dotací poskytnutých mu na projekt z jiných zdrojů.

# 8. DALŠÍ POVINNOSTI PŘÍJEMCE DOTACE

Při čerpání dotace je příjemce povinen důsledně dodržovat obecně závazné   
předpisy, především zákon č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon č. 563/1991 Sb., o účetnictví“), zákon č. 218/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech, usnesení vlády ze dne 1. února 2010 č. 92 ve znění usnesení vlády ze dne   
19. června 2013 č. 479 a usnesení vlády ze dne 6. srpna 2014 č. 657, vyhlášku   
č. 367/2015 Sb., o finančním vypořádání, Rozhodnutí a Metodiku.

Nevyužité finanční prostředky je povinen vrátit zpět do státního rozpočtu. Příjemce dotace nesmí použít finanční prostředky poskytnuté ze státního rozpočtu na dodávky jiných právnických nebo fyzických osob, pokud tyto dodávky nejsou určeny na realizaci činností v rámci účelu dotace stanoveného v Rozhodnutí o poskytnutí dotace.

Při zveřejňování výsledků projektu, na který byla dotace poskytnuta, je příjemce dotace povinen do zveřejňovaných textů zapracovat větu **„projekt byl realizován za finanční podpory Ministerstva zdravotnictví“** a uvést logo MZ.

Z poskytnuté dotace **lze hradit** (uznatelné náklady):

* + 1. školení a vzdělávání,
    2. supervize,
    3. registrační poplatky související s účastí na mezinárodních konferencích programu HPH (Nemocnice podporující zdraví a zdravotní služby),
    4. osobní náklady a odvody, FKSP,
    5. zákonné pojištění odpovědnosti zaměstnavatele,
    6. kancelářské potřeby,
    7. dlouhodobý hmotný majetek do 40 000 Kč,

**Nákup nábytku lze akceptovat pouze v odůvodněných případech, pokud je to zcela nezbytné k realizaci činnosti popsané v projektu.**

* + 1. elektřinu, plyn, vodné, stočné,
    2. cestovné zaměstnanců (s výjimkou zahraničních cest)[[2]](#footnote-2),
    3. služby poskytované telefonními operátory, poštovné, internet,
    4. nájemné.

**Všechny tyto náklady lze uplatnit jen v rozsahu cen obvyklých v daném regionu. Výše osobních nákladů musí být přiměřená obsahu a rozsahu projektu, a dále pak musí být přihlédnuto k úrovni mzdy/platů za srovnatelnou činnost vykonávanou  
v rozpočtové sféře, v níž je aplikováno nařízení vlády č. 564/2006 Sb., o platových poměrech zaměstnanců ve veřejných službách a státní správě, ve znění pozdějších předpisů, a zákon č. 262/2006 Sb., zákoník práce, ve znění pozdějších předpisů.**

Z poskytnuté dotace se **nesmí hradit** (neuznatelné náklady):

* 1. dlouhodobý hmotný majetek nad 40 000 Kč,
  2. nákupy fotoaparátů, mobilních telefonů, notebooků a jiné kancelářské techniky,

**Nákup kancelářské techniky lze akceptovat pouze v odůvodněných případech, pokud je to zcela nezbytné k realizaci činnosti popsané v projektu.**

* 1. programové vybavení v ceně nad 60 000 Kč (dlouhodobý nehmotný majetek),
  2. zdravotnický materiál a zdravotnická technika,

**Nákup zdravotnického materiálu a techniky lze akceptovat pouze v odůvodněných případech, pokud je to zcela nezbytné k realizaci činnosti popsané v projektu.**

* 1. leasing vozidel,
  2. investice,
  3. cestovné pro zahraniční služební cesty,
  4. nespecifikované výdaje (tj. výdaje nerozepsané a výdaje, které nelze účetně doložit),
  5. opravy a udržování,
  6. daně a poplatky,
  7. pokuty a sankce,
  8. provedení auditu.

**Dále musí příjemce dotace:**

1. vést řádné a oddělené sledování každé jednotlivé přijaté a použité dotace ve svém účetnictví, příp. upřesnit nebo doplnit své účetnictví o příslušné analytické účty pro jednotlivé dotace ve smyslu zákona č. 563/1991 Sb., o účetnictví. Výše uvedené podmínky o řádném a úplném vedení účetnictví nelze v žádném případě zaměňovat pouhým vedením výkaznictví v jakékoliv formě. Příjemce dotace je povinen účetní doklady archivovat po dobu nejméně deseti let,
2. neprovádět přesuny rozpočtových prostředků mezi jednotlivými projekty ani v rámci jednoho projektu mezi mzdovými a ostatními neinvestičními prostředky bez předem vyžádaného a průkazně zdůvodněného souhlasu poskytovatele dotace,
3. zajistit, aby vyplacené mzdové prostředky byly podloženy prvotními doklady, zejména doklady o počtu odpracovaných hodin a výkonech, umožňujícími kontrolu skutečně provedené práce, apod.

Jakákoliv změna v rámci projektu musí být oznámena poskytovateli neprodleně, pokud se týká obsahu projektu, a do 14 dnů pokud se týká příjemce (např. identifikační   
údaje, č. účtu příjemce). V případě, že se příjemce dotace rozhodne na základě výše poskytnuté dotace upravit obsah projektu, je povinen o to požádat MZ a to dopisem na výše uvedenou adresu. Žádost bude předložena dotační komisi. Příjemce dotace bude informován dopisem MZ o schválení/neschválení žádosti o úpravu projektu. Obsah projektu lze modifikovat pouze omezeně a je nutné zachovat hlavní cíle a prioritu původní žádosti o dotaci.

Jestliže příjemce dotace není schopen předložený projekt zrealizovat, a to na základě výše přidělených finančních prostředků, je povinen oznámit tuto skutečnost písemnou formou MZ nejpozději do 15 dnů od doručení Rozhodnutí. V případě, že projekt není možné zrealizovat z jiných důvodů, je příjemce dotace povinen tuto skutečnost oznámit neprodleně po zjištění neschopnosti schválený projekt realizovat.

V průběhu realizace projektu může příjemce dotace požádat o finanční změny Rozhodnutí (tj. přesun finančních prostředků v rámci jednotlivých položek, nebo snížení celkových nákladů projektu a tím zvýšení procentuálního podílu), a to písemně na příslušném formuláři, který je přílohou této Metodiky, nejpozději však do **15. 11.** rozpočtového   
roku, na který byly prostředky poskytnuty. Změny může poskytovatel povolit vydáním změnového Rozhodnutí nebo schvalovacím dopisem.

Duplicitní úhrada stejných nákladů na projekt z různých zdrojů, včetně státního   
rozpočtu, není dovolena.

V případě, že se příjemce dotace rozhodne celkové náklady schváleného projektu   
snížit, může toto podniknout, pokud bude zachována 30% spoluúčast příjemce. Je nutné nicméně tuto skutečnost oznámit MZ bez prodlení, a to oznamovacím dopisem na výše uvedenou adresu.

# 9. ZÁVĚREČNÁ ZPRÁVA, VYÚČTOVÁNÍ POSKYTNUTÉ DOTACE A FINANČNÍ VYPOŘÁDÁNÍ SE STÁTNÍM ROZPOČTEM

Příjemce dotace je povinen MZ předložit v řádném termínu a na stanoveném   
formuláři, který je přílohou této Metodiky, závěrečnou zprávu o realizaci projektu, a to do   
**31. 1. 2019**. Závěrečná zpráva obsahuje stručný popis plnění projektu, informaci   
o dosažených výsledcích vč. objektivního zhodnocení výstupů, sdělení ohledně nesplněných aktivit a jejich zdůvodnění a vyhodnocení efektu projektu. Dále bude v textu zapracováno i hodnocení přínosu poskytnuté dotace. Závěrečná zpráva je zasílána v   
1 písemném vyhotovení a současně na elektronickém nosiči na adresu MZ (nezasílá se již prostřednictvím e-mailu).

Dále je příjemce dotace povinen dle §75 zákona č. 218/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech, a v souladu s vyhláškou č. 367/2015 Sb., o finančním vypořádání, vypracovat  
v rámci účetní závěrky závěrečné vyúčtování projektu (formulář je přílohou této Metodiky) a vypořádání se státním rozpočtem, a to bezpodmínečně nejpozději do **31. 1. 2019**.

Jestliže příjemce dotace ukončí projekt v průběhu roku 2018, vrátí nevyčerpané finanční prostředky na **výdajový účet MZ č. 2528001/0710**, a to tak, aby byly na tento účet připsány nejpozději do 31. 12. 2018. Zároveň zašle odboru zdravotních služeb/oddělení kvality zdravotních služeb MZ avízo o uskutečněné platbě.

**Při finančním vypořádání vztahů se státním rozpočtem za rok 2018** je příjemce dotace povinen vrátit nespotřebované částky na účet cizích prostředků MZ   
č. **6015-2528001/0710** u České národní banky. Lhůta bude dodržena, jestliže bude částka, kterou má příjemce dotace povinnost vrátit, odepsána nejpozději **15. 2. 2019** z jeho bankovního účtu a poukázána na účet poskytovatele dotace (viz § 3, odst. 2 vyhlášky č. 367/2015 Sb., o finančním vypořádání). **V případě, že příjemcem dotace je kraj, je stanoven termín pro finanční vypořádání s poskytovatelem dotace   
na 25. únor následujícího roku.**

**Státní příspěvkové organizace jiných zřizovatelů než MZ** vrátí případnou nespotřebovanou částku dotace na účet svého zřizovatele a budou při finančním vypořádání vztahů se státním rozpočtem za rok 2018 postupovat dle vyhlášky č. 367/2015 Sb*.*, o finančním vypořádání.

**Netýká se OSS, kterým nevyčerpané prostředky zůstávají v rozpočtu a stávají se z nich nároky.**

Pokud dojde k **porušení rozpočtové kázně ve smyslu § 44 zákona č. 218/2000 Sb.**,   
o rozpočtových pravidlech (tzn., že prostředky státní dotace budou využity neoprávněně nebo zadrženy a jejich nespotřebovaná část nebude vypořádána podle § 14 odst. 10 uvedeného zákona a vrácena na účet MZ ČR), bude u příjemců dotace postupováno podle § 44a) uvedeného zákona, který stanovuje odvody a penále za porušení rozpočtové kázně.

# 10. HODNOCENÍ REALIZACE PROJEKTŮ

Vyhodnocení realizace projektu a jeho efektu, na základě předložené závěrečné   
zprávy, bude posouzeno interními pracovníky MZ. Dalším podkladem pro vyhodnocení podpořených projektů jsou výsledky případných kontrol. Kritéria pro vyhodnocení jsou míra kvality provedení projektu, která se prokazuje přiložením příslušných podkladů   
(např. fotodokumentace z proběhlých akcí, vyhodnocení dotazníkového šetření zúčastněných, prezentace z akcí, prezenční listiny atd.), splnění stanovených   
cílů, uskutečnění a prokázání výstupů v praxi, účelné využití finančních prostředků, apod.

**Projekty, které byly negativně vyhodnoceny** (cíle nesplněny, výstupy   
nepředložené, efektu nedosaženo, či porušení podmínek daných Rozhodnutím), nebudou v následujícím roce podpořeny z tohoto dotačního programu.

# 11. KONTROLA ÚČELNÉHO NAKLÁDÁNÍ SE SVĚŘENÝMI PROSTŘEDKY

Příjemce finančních prostředků ze státního rozpočtu odpovídá MZ za hospodárný způsob jejich využití a zavazuje se použít je ve stanoveném členění a výši v souladu s vydaným Rozhodnutím.

Kontrolní systém je zaveden a nastaven v souladu se zákonem č. 320/2001 Sb.,  
o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole“), zákonem č. 255/2012 Sb., o kontrole (kontrolní řád), ve znění pozdějších předpisů, a dále pak vnitřními předpisy o resortní kontrole a oběhu a kontrole účetních dokladů. MZ jako poskytovatel provádí kontrolu čerpání poskytnutých prostředků podle zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole. Příjemce dotace je povinen předložit veškeré náležitosti vztahující se k poskytnutým dotacím a k celému projektu. Kontrolu čerpání   
a použití prostředků dotace mohou kromě MZ provádět i další externí kontrolní   
orgány, např. Ministerstvo financí, Finanční úřad, Nejvyšší kontrolní úřad, atd.

Příjemce je povinen provést revizi hospodaření s přidělenými finančními prostředky ze státního rozpočtu vlastním revizním orgánem. U dotací, jejichž výše přesahuje 500 000,- Kč, je příjemce povinen provést revizi nezávislým auditorem nebo auditorskou společností včetně projednání zprávy o revizi nejvyšším orgánem organizace (nevztahuje se na organizace v přímé působnosti MZ a OSS). Revizní zpráva se zasílá nejpozději do**15. 3. 2019**, revizní zpráva nezávislého auditora pak nejpozději   
do **30. 6. 2019**. Revizní zpráva musí obsahovat informaci, zda čerpání dotace za příslušný rok probíhalo v souladu s daným Rozhodnutím, v souladu se zákonem č. 218/2000 Sb.,   
o rozpočtových pravidlech, v souladu s usnesením vlády ze dne 1. února 2010 č. 92 ve znění usnesení vlády ze dne 19. června 2013 č. 479 a usnesení vlády ze dne 6. srpna 2014 č. 657.

# 12. PŘEHLED TERMÍNŮ DOTAČNÍHO PROGRAMU[[3]](#footnote-3)

|  |  |
| --- | --- |
| **do 30. 09. 2017** | Konečný termín pro předložení žádostí o poskytnutí dotace |
| **do 31. 12. 2017** | Na webových stránkách MZ bude uveřejněn seznam přijatých žádostí o dotaci (projektů), které úspěšně postoupily (případně nepostoupily) do dalšího dotačního řízení |
| **do 31. 3. 2018** | Na webových stránkách MZ budou uveřejněny výsledky dotačního řízení - zařazení do kategorie A, B či C a konkrétní výše přidělené dotace |
| **do 15. 11. 2018** | Termín pro předložení žádosti o finanční změny Rozhodnutí |
| **do 31. 1. 2019** | Termín pro předložení závěrečného vyúčtování projektu a vypořádání se státním rozpočtem  Termín pro předložení závěrečné zprávy  Termín pro předložení revizní zprávy |
| **do 15. 2. 2019** | Vrácení nevyčerpaných prostředků a zaslání avíza MZ  Lhůta bude dodržena, jestliže bude částka, kterou má příjemce dotace povinnost vrátit, odepsána nejpozději **15. 2. 2019** z jeho bankovního účtu a poukázána na účet poskytovatele dotace |
| **do 15. 3. 2019** | Příjemce dotace (do 500 tis. Kč) odevzdá revizní zprávu |
| **do 30. 6. 2019** | Příjemce dotace (přesahující 500 tis. Kč) odevzdá revizní zprávu nezávislého auditora |

# 13. PŘÍLOHY

1. Žádost o přidělení finančních prostředků ze státního rozpočtu na program Bezpečnost a kvalita zdravotní péče na rok 2018.
2. Souhlas žadatele se zveřejněním dokumentů a údajů dle §18a zákona   
   č. 218/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech v platném znění.
3. Tabulka D1 – Rozpočet projektu na rok 2018 podle zdrojů a přehled získaných finančních prostředků na projekt v roce 2016 a 2017.
4. Tabulka D2 – Rozpočet projektu (neinvestiční náklady) a požadavek od MZ na rok 2018 podle nákladových položek.
5. Pokud jsou v žádosti požadovány mzdové prostředky, je nutné zpracovat tabulku D3 – Přehled zaměstnanců v rámci projektu, celkových mezd a požadavků od MZ   
   na mzdy/platy.
6. Pokud jsou požadovány náklady, je nutné zpracovat tabulku D4 – Ostatní osobní náklady; přehled dohod, celkových honorářů a požadavků od MZ na OON.
7. Žádost o změnu finanční části Rozhodnutí o poskytnutí neinvestiční dotace ze státního rozpočtu ČR v rámci dotačního programu MZ Bezpečnost a kvalita zdravotní péče.
8. Závěrečná zpráva o realizaci projektu.
9. Tabulka závěrečné vyúčtování projektu[[4]](#footnote-4).

1. Celé znění akčního plánů naleznete na: http://www.mzcr.cz/Verejne/dokumenty/akcni-plany-pro-implementaci-narodni-strategie-zdravi-2020\_10814\_3016\_5.html [↑](#footnote-ref-1)
2. • jízdné za použití prostředků hromadné dopravy

   • použití vlastního motorového vozidla se souhlasem zaměstnavatele (za použití vlastního motorového vozidla přísluší úhrada do výše ceny jízdenky za hromadný dopravní prostředek – vlak, autobus)

   • použití vlastního motorového vozidla na přímou žádost zaměstnavatele (dle zákona č. 262/2006 Sb., zákoník práce a vyhlášky Ministerstva práce a sociálních věcí)

   • služební vozidlo.

   Při vyúčtování je nutno předložit kopie dokladů dle výše uvedených variant (jízdenka, kniha jízd, apod.) [↑](#footnote-ref-2)
3. Jedná se o předpokládané termíny, které mohou být průběžně aktualizovány. [↑](#footnote-ref-3)
4. Všechny rozpočtové tabulky (tj. D1-D4 + vyúčtování dotace) jsou v jediném dokumentu Excel v jednotlivých složkách. [↑](#footnote-ref-4)