

5. 1. 2016

A. Metodika pro poskytování finančních prostředků vyčleněných ze státního rozpočtu organizacím v přímé řídicí působnosti Ministerstva zdravotnictví za účelem zajištění jejich krizové připravenosti

Ministerstvo zdravotnictví (dále jen „MZ“) odbor bezpečnosti a krizového řízení (dále jen „BKŘ“) každoročně z přidělených finančních prostředků ze státního rozpočtu určených na zajištění přípravy na krizové situace podle § 25 zákona č. 240/2000 Sb. poskytuje organizacím v přímé řídicí působnosti MZ (dále jen „PŘO“) neinvestiční příspěvek na činnost formou dotace na stanovený účel (§ 7 odst. 1a) zákona č. 218/2000 Sb.), za účelem zvýšení jejich krizové připravenosti na řešení mimořádných událostí a krizových situací. Poskytování finančních prostředků je realizováno v návaznosti na:

- zákon č. 218/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech a o změně některých souvisejících zákonů (rozpočtová pravidla), ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon č. 218/2000 Sb.“),
- Koncepti krizové připravenosti zdravotnictví České republiky, schválenou usnesením Bezpečnostní rady státu č. 9/2007,
- zákon o státním rozpočtu České republiky pro daný rozpočtový rok, včetně usnesení vlády k tomuto zákonu platném pro daný rozpočtový rok,
- plnění úkolů stanovených MZ a PŘO zákonem č. 240/2000 Sb., o krizovém řízení a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon č. 240/2000 Sb.“),
- plnění úkolů stanovených MZ a PŘO zákonem č. 239/2000 Sb., o integrovaném záchranném systému a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon č. 239/2000 Sb.“),
- zákon č. 258/2000 Sb., o ochraně veřejného zdraví a o změně některých souvisejících zákonů, ve znění pozdějších předpisů,
- plnění úkolů stanovených MZ ústavním zákonem č. 110/1998 Sb., o bezpečnosti České republiky,
- zajištění připravenosti poskytovatelů zdravotních služeb stanovené zákonem č. 372/2011 Sb., o zdravotních službách a podmínkách jejich poskytování, a vyhlášky č. 101/2012 Sb., o podrobnostech obsahu traumatologického plánu poskytovatele jednodenní nebo lůžkové zdravotní péče a postupu při jeho zpracování a projednání,
- usnesení vlády č. 79/2015 o Bezpečnostní strategii České republiky,
- usnesení vlády č. 682/2011 k Pandemickému plánu ČR,
- usnesení vlády č. 14/2013 o Směrnici pro jednotný postup při vzniku mimořádné události podléhající Mezinárodním zdravotnickým předpisům (2005) v souvislosti



s výskytem vysoce nakažlivé nemoci na palubě letadla přistávajícího ve vstupním místě pro leteckou dopravu,

- usnesení vlády č. 15/2013 o Směrnici pro jednotný postup při vzniku mimořádné události podléhající Mezinárodním zdravotnickým předpisům (2005) v souvislosti s výskytem vysoce nakažlivé nemoci ve zdravotnickém zařízení poskytovatele zdravotních služeb.

Obecně je cílem poskytnutých dotací standardizace krizové připravenosti organizací v přímé řídicí působnosti MZ na řešení mimořádné události (dále jen „MU“) a krizové situace (dále jen „KS“) a zajištění jejich akceschopnosti, včetně provádění taktických a prověřovacích cvičení.

Tyto dotace jsou přidělovány každoročně s ohledem na aktuální priority vyplývající z bezpečnostní situace ČR, priorit Vlády ČR a MZ v oblasti krizové připravenosti. Dotace přiděluje odbor BKŘ na základě vyhodnocení žádostí zaslaných jednotlivými PŘO MZ na odbor BKŘ. V případě potřeby je přidělení dotací konzultováno s věcně příslušnými odbory MZ, útvary krizového managementu PŘO a vedoucími specializovaných center. Administraci projektů zajišťuje odbor BKŘ.

Část I.

Základní pojmy

1. **Žadatelem o dotaci** neinvestičních finančních prostředků ze státního rozpočtu na realizaci projektů v oblasti krizové připravenosti resortu zdravotnictví je PŘO. Finanční prostředky jsou poskytovány formou dotace ze státního rozpočtu ve smyslu § 7 odst. 1 písm. a) zákona č. 218/2000 Sb. a jsou účelově určené na realizaci **neinvestičních projektů**.
2. **Poskytovatelem dotace** je MZ, odbor BKŘ.
3. **Příjemcem dotace** je žadatel, kterému je poskytnuta dotace na základě vyhodnocení žádosti o dotaci.

Část II.

Podmínky pro podání žádosti o dotaci

1. Všichni žadatelé o dotaci jsou povinni zaslat 1 originál žádosti o dotaci s její podrobnou specifikací, stanovením dílčích cílů a jejich odůvodněním na odbor BKŘ, a to nejpozději do 28. února každého kalendářního roku. Žadatel si stanoví dílčí cíle pro dané období v souladu s krizovou připraveností organizace na MU a KS.
2. Žádost musí splňovat následující formální náležitosti:
 - a. Žádost je na MZ zaslána v listinné formě nebo je zaslána prostřednictvím datové schránky (s ověřeným elektronickým podpisem),



- b. v žádosti musí být vyplněny identifikační údaje o žadateli (statutární orgán), uveden seznam požadavků na realizaci neinvestičního projektu včetně podrobného odůvodnění každé položky,
 - c. žádost obsahuje razítko organizace a podpis statutárního orgánu.
3. Žadatel o dotaci uvede v žádosti návrh rozpočtu předpokládaných výdajů na realizaci jím předloženého projektu, (předpokládaná cena za kus/balení, cena za položku, souhrnná požadovaná částka). V návrhu rozpočtu uvede veškeré předpokládané potřebné finanční zdroje na realizaci projektu. Požadované položky musí být v souladu plánovanými cíli.

Část III.

Podmínky pro poskytnutí dotace

1. MZ poskytuje dotace na základě Rozhodnutí o poskytnutí neinvestiční dotace ze státního rozpočtu ČR na příslušný rozpočtový rok (dále jen „Rozhodnutí“), ve kterém stanoví příjemci dotace písemně podmínky pro čerpání dotace. Každý příjemce dotace je při použití finančních prostředků povinen dodržet podmínky v Rozhodnutí a Metodice.
2. MZ může dotaci poskytnout bez předchozího podání žádosti s ohledem na aktuální priority vyplývající z bezpečnostní situace ČR, priorit Vlády ČR a MZ v oblasti krizové připravenosti resortu zdravotnictví.
3. Převod finančních prostředků na účet příjemce dotace zajišťuje věcně příslušný odbor MZ (odbor finanční).
4. Dotace je poskytována na konkrétní účel uvedený v Rozhodnutí. Podle § 14 odst. 1 zákona č. 218/2000 Sb., na dotaci není právní nárok.
5. Poskytnutá dotace bude příjemci dotace vyplacena jednorázově při respektování případné regulace v čerpání výdajů státního rozpočtu stanovené Ministerstvem financí.
6. V případě, že Vláda ČR rozhodne o vázání rozpočtových prostředků, může poskytovatel dotace tj. MZ, snížit Rozhodnutím stanovenou částku dotace nebo ji zcela odejmout.
7. Dotace se všem příjemcům dotace poskytuje obvykle do výše 100 % rozpočtových nákladů na schválený projekt, pokud není v Rozhodnutí uvedeno jinak. MZ může procentuální podíl dotace na projekt snížit. Finanční spoluúčast žadatele resp. příjemce dotace na celkovém rozpočtu projektu však bude stanovena maximálně na 20 %.



8. Příjemce dotace je povinen řídit se při nakládání s poskytnutou dotací obecně závaznými předpisy, a to především zákonem č. 218/2000 Sb. a jeho prováděcími právními předpisy a dodržovat podmínky stanovené v Rozhodnutí a metodikách.
9. Příjemce dotace je povinen MZ **do 15. ledna roku následujícího po roce**, ve kterém byla poskytnuta dotace, předložit závěrečnou zprávu¹. Formulář pro zpracování závěrečné zprávy je zveřejněn na webových stránkách MZ. Nezbytnou součástí musí být vyhodnocení naplnění stanovených dílčích cílů uvedených v žádosti o dotaci, vyúčtování a komentáře k čerpání poskytnutých dotačních finančních prostředků.
10. Pokud dojde k porušení rozpočtové kázně ve smyslu § 44 zákona č. 218/2000 Sb., (rozpočtová pravidla), tzn., že prostředky státní dotace budou využity neoprávněně nebo zadrženy a jejich nespotřebovaná část nebude vypořádána podle § 14 odst. 11 uvedeného zákona a vrácena na účet MZ **do 15. února roku následujícího po rozpočtovém (tj. kalendářním) roce**, ve kterém byla dotace poskytnuta, podléhají subjekty sankcím ve smyslu 44a zákona č. 218/2000 Sb.
11. **Případné návrhy na věcné i finanční změny v rozsahu stanoveném vydaným Rozhodnutím** příjemce dotace zašle odboru BKŘ ke schválení formou žádosti v listinné formě v co nejkratší době. Bez souhlasného stanoviska MZ není možné změny v projektu a čerpání finančních prostředků provést.
12. Změny v identifikačních údajích je příjemce dotace povinen aktualizovat formou informace v listinné formě doručené poskytovateli dotace (odboru BKŘ) nejpozději do 15 kalendářních dnů od uskutečnění změny.
13. Na administraci dotačního řízení, vyjma řízení o odnětí dotace, se nevztahují lhůty pro vyřizování agendy podle zákona č. 500/2004 Sb., správní řád, ve znění pozdějších předpisů.

Část IV.

Postup při rozhodování o poskytnutí dotace

1. Odbor BKŘ:
 - posoudí dodržení formálních a obsahových náležitostí žádostí stanovených touto metodikou, v případě drobných nedostatků může vyzvat zpracovatele k doplnění žádosti, a to elektronickou formou (**kontaktní e-mail osoby odpovědné za realizaci projektu musí být uveden v žádosti**), výzva bude přiložena k celkové dokumentaci k předloženému projektu,
 - zpracuje návrh přidělení dotací jednotlivým žadatelům a předloží jej PV MZ k projednání a schválení,
 - na základě projednaného rozdělení dotací vydá Rozhodnutí pro jednotlivé příjemce dotace,

¹ Závěrečná zpráva o využití přidělených finančních prostředků vyčleněných ze státního rozpočtu organizacím v přímé řídicí působnosti Ministerstva zdravotnictví za účelem zajištění jejich krizové připravenosti.



- sděluje důvody zamítnutí žádosti o dotaci na písemné vyžádání.

Součástí Rozhodnutí o poskytnutí dotace jsou podmínky přidělení dotace, povinnosti příjemce dotace a podmínky zúčtování dotace, které je příjemce povinen dodržet.

Část V.

Zásady pro použití finančních prostředků poskytnutých formou dotace

1. Poskytnutá dotace je účelově vázána na konkrétní projekt v rámci zajištění krizové připravenosti organizace v přímé řídicí působnosti MZ. Finanční prostředky lze použít výhradně pro účel uvedený v Rozhodnutí a ve schválené žádosti (případně uvedené v příloze k Rozhodnutí). Příjemce dotace je povinen dodržet výši a skladbu nákladů tak, jak jsou uvedeny v Rozhodnutí a ve schválené žádosti (případně uvedené v příloze k Rozhodnutí).
2. Případné změny údajů v Rozhodnutí v průběhu rozpočtového roku může MZ provést pouze na základě písemné žádosti příjemce dotace, ve které odůvodní požadované změny, a to vydáním nového Rozhodnutí (viz body 11 a 12 Části III.).
3. V případě, že příjemce finančních prostředků v průběhu roku zjistí, že se v některých bodech mění struktura plánovaných rozpočtovaných nákladů (např. konečná cena dané položky je nižší, než bylo předpokládáno v žádosti), požádá poskytovatele dotace o **schválení přesunu finančních prostředků v rámci jednotlivých položek, nebo o snížení celkových nákladů projektu nejpozději do 15. listopadu rozpočtového roku, na který byly finanční prostředky poskytnuty.** Odbor BKŘ na základě této žádosti může vydat změnové Rozhodnutí a upravit poskytnutou dotaci.
4. Pokud chce příjemce dotace ušetřené finanční prostředky použít ještě tentýž rozpočtový rok, musí tyto finanční prostředky vrátit do rozpočtu MZ, a zaslat žádost o změnu Rozhodnutí nejpozději do 15. listopadu rozpočtového roku, na který byly poskytnuty. V žádosti uvede důvod vrácení „ušetřených“ finančních prostředků a zároveň požádá o dotaci na příslušný/navýšený počet ks daných položek, či jiný typ prostředku/služby apod., jehož pořízení je v souladu s Metodikou pro přidělování dotací. Změnové rozhodnutí lze vydat až po vrácení nespotřebované částky na účet poskytovatele dotace.
5. V žádosti o změnu finanční části nebudou povolovány přesuny do položky mzdy.
6. Příjemce dotace může **poskytnuté finanční prostředky použít pouze v daném rozpočtovém roce, přičemž nesmí hradit z prostředků dotace běžného roku zálohy na akce nebo jiné výdaje roků předchozích ani následujících.**
7. Mzdové prostředky může příjemce dotace čerpat pouze v rozsahu uvedeném v příslušném Rozhodnutí a ve schválené žádosti (případně uvedené v příloze k Rozhodnutí). Vyplacené mzdové prostředky musí být podloženy doklady, umožňujícími kontrolu skutečně provedené práce. V případě neobsazení stanovených pracovních míst nelze tyto prostředky vyčerpat; alikvotní část těchto prostředků musí být při finančním vypořádání vrácena (viz Část VI.). Konkrétní výši



dotace na mzdové náklady je třeba stanovit s přihlédnutím k úrovni mzdy za srovnatelnou činnost vykonávanou v rozpočtové sféře, v níž je aplikováno nařízení vlády č. 564/2006 Sb., o platových poměrech zaměstnanců ve veřejných službách a správě, ve znění pozdějších předpisů, a zákon č. 262/2006 Sb., zákoník práce, ve znění pozdějších předpisů.²

8. Nepoužité finanční prostředky je příjemce dotace povinen vrátit zpět do státního rozpočtu (viz Část VI.).
9. Příjemce dotace nesmí překročit výši čerpání poskytnutých finančních prostředků (v takovém případě musí částku překračující přidělenou dotaci uhradit ze svého rozpočtu) a je povinen při čerpání dotace dodržet rozdělení finanční částky na položky, na něž byla dotace poskytnuta. Příjemce dotace nesmí provádět přesuny prostředků dotace mezi mzdovými a neinvestičními náklady, ani v jejich členění podle schválené skladby nákladů uvedených v Rozhodnutí a ve schválené žádosti (případně uvedené v příloze k Rozhodnutí).
10. **Příjemce dotace nesmí z prostředků dotace hradit svou běžnou činnost, která nemá přímou souvislost s realizací projektu.**
11. Dotace ze státního rozpočtu se poskytují jen na úhradu nezbytně nutných nákladů podporovaných služeb a aktivit.
12. Finanční prostředky jsou PŘO poskytovány obvykle ve výši 100 % požadované částky. V případě, že žadatel uvede položku, která neodpovídá účelu dotace (část V., bod 17), případně neposkytne její řádné odůvodnění, celková částka bude pokrácena o výši nákladů na tuto položku.
13. V případě, že žadatel poskytnutou částku na daný rozpočtový rok nevyčerpá, musí nevyčerpanou částku v rámci vyúčtování dotace vrátit do státního rozpočtu, tj. na **účet cizích prostředků MZ č. 6015-2528001/0710** u České národní banky (dále jen „ČNB“), **nejpozději do 15. února** roku následujícího po rozpočtovém roce, ve kterém mu byla poskytnuta dotace, tzn., že vrácené finanční prostředky musí být připsány na uvedený účet nejpozději v tento den. Později připsané částky budou poukázány zpět na účet odesílatele, kterému vznikne povinnost vypořádání se státním rozpočtem prostřednictvím příslušného finančního úřadu.
14. Finanční příspěvek z dotace nemůže být v průběhu realizace převeden na jiný subjekt.
15. Jestliže příjemce dotace není schopen projekt vůbec zrealizovat z důvodu poskytnutí nižší částky na projekt, než jakou požadoval v žádosti, je povinen oznámit tuto skutečnost písemnou formou MZ nejpozději do 15 dnů od doručení Rozhodnutí a ve stejném termínu vrátit finanční prostředky na **výdajový účet MZ č. 2528001/0710** u ČNB, ze kterého mu byly finanční prostředky poukázány.

² Dle platné stupnice platových tarifů (v Kč měsíčně) podle platových tříd a platových stupňů pro zdravotnické pracovníky, jsou mzdové prostředky uváděny bez osobních příplatků, přesčasů a pohotovostí.



16. V případě, že příjemce dotace není schopen vyčerpat celou částku poskytnuté státní dotace pro účel, na který mu byla poskytnuta, musí toto oznámit neprodleně písemnou formou na MZ a **poukázat nespotřebovanou částku do 31. října příslušného kalendářního roku na výdajový účet MZ**, ze kterého jsou finanční prostředky poukazovány; po tomto datu na **účet cizích prostředků MZ č. 6015-2528001/0710** u ČNB a současně zaslat avízo finančnímu odboru MZ. Následně bude příjemci dotace odborem BKŘ zasláno změnové Rozhodnutí.
17. Příjemce dotace je povinen postupovat ve smyslu zákona č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách, pokud použije prostředky dotace k úhradě zakázky, která je veřejnou zakázkou podle výše uvedeného zákona.
18. Příjemce odpovídá za řádné a oddělené vedení evidence přidělených finančních prostředků. Je povinen, příp. upřesnit nebo doplnit své účetnictví o příslušné analytické účty pro jednotlivé dotace ve smyslu zákona č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů. Výše uvedené podmínky o řádném a úplném vedení účetnictví nelze v žádném případě zaměňovat pouhým vedením výkaznictví v jakékoliv formě. Příjemce dotace je povinen účetní doklady archivovat po dobu nejméně deseti let.
19. Příjemce dotace je povinen používat poskytnuté finanční prostředky ze státního rozpočtu hospodárně, účelně a efektivně³.
20. Z poskytnuté neinvestiční dotace se nesmí hradit náklady na:
- úhradu auditu,
 - příplatky, přesčasy, pohotovosti, osobní ohodnocení apod.v rámci mzdových prostředků,
 - školení, konference a semináře, které tématicky nesouvisí s připraveností na MU a KS,
 - pořízení hmotného majetku, jehož cena převyšuje 40 000 Kč, a nehmotného majetku, jehož cena převyšuje 60 000 Kč,
 - materiálové náklady ve formě vybavení nábytkem,
 - pohonné hmoty s výjimkou pohonných hmot pro zkoušky generátorů elektrické energie,
 - pohoštění, občerstvení a dary s výjimkou přímých nákladů spojených se zabezpečením cvičení,
 - úhradu cestovních nákladů,
 - leasing vozidel,
 - investice,

³ **Hospodárnost** - takové použití veřejných prostředků k zajištění stanovených úkolů s co nejnížším vynaložením těchto prostředků, a to při dodržení odpovídající kvality plněných úkolů; **efektivnost** - takové použití veřejných prostředků, kterým se dosáhne nejvýše možného rozsahu, kvality a přínosu plněných úkolů ve srovnání s objemem prostředků vynaložených na jejich plnění; **účelnost** - takové použití veřejných prostředků, které zajistí optimální míru dosažení cílů při plnění stanovených úkolů (viz § 2 zákona č. 320/2001 Sb.



- k. výdaje, které nelze účetně doložit a výdaje nespecifikované, tj. výdaje, u kterých nelze jednoznačně určit jejich kalkulaci (viz „Metodika pro zpracování Závěrečné zprávy o využití přidělených finančních prostředků určených na připravenost poskytovatele zdravotnické záchranné služby na řešení mimořádných událostí a krizových situací“),
 - l. rekondiční a rekreační pobyty,
 - m. daně, pokuty a sankce,
 - n. na úhrady telekomunikací a radiokomunikací (úhrady služeb včetně nákupu telefonních karet),
 - o. el. energii, topení, plyn, vodu apod.,
 - p. komunikační prostředky a další vybavení určené pro činnost kontaktního místa⁴,
 - q. technické zabezpečení objektů, vozidel a technických prostředků,
 - r. propagaci a reklamu,
 - s. osobní ochranné pracovní pomůcky, které je zaměstnavatel povinen pořídit svým zaměstnancům v souladu s § 104 zákona č. 262/2006 Sb., zákoník práce.
21. Z poskytnuté neinvestiční dotace lze mimo jiné hradit revize prostředků k zajištění krizové připravenosti a pořízení specifických antidot včetně jejich obměny.

Část VI.

Podávání zpráv a vyúčtování dotace

1. Příjemce dotace předloží poskytovateli dotace (odboru BKŘ) **Závěrečnou zprávu v termínu do 15. ledna kalendářního roku následujícího po roce, ve kterém mu byla poskytnuta dotace.**
2. MZ je oprávněno průběžně ověřovat efektivnost a správnost použití poskytnuté dotace, včetně kvality poskytnutých služeb a aktivit.
3. V případě kontroly je příjemce povinen předložit veškeré účetní doklady o použití dotace poskytnuté v souladu s Rozhodnutím, včetně údajů o osobách, v jejichž prospěch byly prostředky z dotace použity. Příjemce je povinen dotčené osoby na možnost takové kontroly upozornit, vyžádat si jejich souhlas se sdělením těchto údajů v rozsahu nezbytném pro provedení kontroly, pokud je to podle předpisů o ochraně osobních údajů v informačních systémech třeba.
4. Příjemce dotace je povinen postupovat podle vyhlášky č. 367/2015 Sb., kterou se stanoví zásady a termíny finančního vypořádání vztahu se státním rozpočtem, státními finančními aktivy nebo Národním fondem, v platném znění.

⁴ Zajišťuje poskytovatel zdravotních služeb.



5. Dotace poskytnutá ze státního rozpočtu na daný kalendářní rok, musí být řádně vyúčtována. Vypořádání dotace musí být provedeno dle § 75 zákona č. 218/2000Sb. a v souladu s § 3 - 7 vyhlášky č. 367/2015 Sb., včetně finančního vypořádání. Finanční vypořádání dotací ze státního rozpočtu a poukázání nespotřebované částky státní dotace na **účet cizích prostředků MZ č. 6015-2528001/0710** u ČNB provede příjemce dotace **nejpozději do 15. února roku následujícího po rozpočtovém roce**, ve kterém mu byla poskytnuta dotace tzn., že vrácené finanční prostředky musí být připsány na uvedený účet nejpozději v tento den. Později připsané částky budou poukázány zpět na účet odesílatele, kterému vznikne povinnost vypořádání se státním rozpočtem prostřednictvím příslušného finančního úřadu. Příjemce dotace je zároveň povinen zaslat avízo o vrácení nespotřebovaných finančních prostředků finančnímu odboru MZ.
6. Nedodržení (porušení) daných podmínek pro poskytnutí dotace a nedodržení podmínek pro použití těchto finančních prostředků je klasifikováno jako neoprávněné použití prostředků státního rozpočtu resp. prostředků poskytnutých ze státního rozpočtu (§ 3 písm. e) zákona č. 218/2000 Sb.
7. Porušení povinnosti vrácení nevyčerpaných finančních prostředků je klasifikováno jako zadržení prostředků poskytnutých ze státního rozpočtu (§ 3 písm. f) zákona č. 218/2000 Sb.). V takových případech má příjemce dotace povinnost odvodu zpět do státního rozpočtu podle zákona č. 218/2000 Sb. Pokud dojde k porušení rozpočtové kázně ve smyslu zákona č. 218/2000 Sb. (tzn., že prostředky dotace budou použity neoprávněně nebo zadrženy a jejich nespotřebovaná část nebude vypořádána podle § 14 odst. 11 uvedeného zákona a vrácena na účet MZ do 15. února kalendářního roku následujícího po roce, ve kterém byla poskytnuta dotace), je příjemce dotace, kterému byla státní dotace poskytnuta, povinen se řídit ustanovením § 44 a § 44a tohoto zákona.
8. Příjemce dotace zasílá formulář finančního vypořádání vztahů se státním rozpočtem za poskytnutou dotaci (nejedná se o závěrečné vyúčtování) odboru BKŘ.

Část VII.

Kontrola účelného nakládání s finančními prostředky státního rozpočtu

1. Kontrola hospodaření s finančními prostředky státního rozpočtu a vyhodnocení aktivit realizovaných z těchto prostředků se řídí ustanovením § 39 zákona č. 218/2000 Sb. (rozpočtová pravidla), zákonem č. 320/2001 Sb. (o finanční kontrole), a zákonem č. 252/2012 Sb., o kontrole (kontrolní řád).
2. Správnost použití poskytnuté dotace podléhá kontrole poskytovatele dotace (tj. MZ, finančních orgánů státu, Nejvyššího kontrolního úřadu a Ministerstva financí).
3. MZ může ověřovat správnost věcného použití dotace poskytnuté ze státního rozpočtu v rámci dotačního řízení MZ. Na požádání MZ nebo jiného státního orgánu oprávněného kontrolovat hospodaření s prostředky státního rozpočtu je příjemce

dotace povinen umožnit k tomu pověřenému pracovníkovi provedení kontroly dokladů a ověření správnosti použití dotace v účetní a operativní evidenci příjemce dotace.

Část VIII. **Přehled termínů**

28. února každého kalendářního roku zaslání originálu žádosti o dotaci.

31. října nejzazší termín pro poukázání nespotřebované částky na výdajový účet MZ v případě, že příjemce dotace není schopen vyčerpat celou částku poskytnuté státní dotace pro účel, na který mu byla poskytnuta a zároveň musí toto oznámit neprodleně písemnou formou na MZ

15. listopadu nejzazší termín pro podání žádosti o schválení přesunu finančních prostředků v rámci jednotlivých položek, nebo o snížení celkových nákladů projektu, mění-li se struktura plánovaných rozpočtovaných nákladů

31. prosince zasílá MZ pokyny k závěrečnému vyúčtování dotace se státním rozpočtem.

15. ledna kalendářního roku (datum doručení) následujícího po roce, ve kterém byla dotace poskytnuta zaslání závěrečné zprávy.

15. února kalendářního roku (datum doručení) následujícího po roce, ve kterém byla dotace poskytnuta, vyhotovení účetní uzávěrky a zaslání avíza o vrácení nespotřebovaných finančních prostředků na MZ. V tento den musí být vrácené prostředky z dotací poskytnutých pro daný rok bezpodmínečně připsány na účet cizích prostředků MZ ČR č. 6015-2528-001/0710 u ČNB. Později připsané částky budou poukázány zpět na účet odesílatele, kterému vznikne povinnost vypořádání se státním rozpočtem prostřednictvím příslušného finančního úřadu.