



MINISTERSTVO ZDRAVOTNICTVÍ
ČESKÉ REPUBLIKY

LOGBOOK

**Specializační vzdělávání
v oboru**

ORGANIZACE A ŘÍZENÍ VE ZDRAVOTNICTVÍ

OBSAH

1. Identifikace účastníka specializačního vzdělávání (SV)	3
2. Identifikační údaje akreditovaného zařízení (AZ) pro realizaci SV	3
3. Výkon povolání nelékařského zdravotnického pracovníka v oboru Organizace a řízení ve zdravotnictví	4
4. Základní informace	5
5. Odborná praxe a podmínky splnění	6
6. Povinnosti účastníka SV ve vztahu k AZ	6
7. Povinnosti školitele	6
8. Záznamy o průběhu SV	7
9. OM 1 Role manažera	7
10. OM 2 Strategické řízení a krizový management	9
11. OM 3 Zdravotní a sociální politika státu, marketing, ekonomika a financování	11
12. OM 4 Leadership	13
13. OM 5 Lidské zdroje a personalistika	15
14. OM 6 Kvalita a bezpečí zdravotní péče ve zdravotnických zařízeních	17
15. OM 7 Odborná praxe na pracovišti akreditovaného zařízení	19
16. Záznamy o absenci	22
17. Záznamy o změně AZ	23
18. Záznamy o přerušení SV	23
19. Přehled modulů	24



Identifikace účastníka specializačního vzdělávání

Jméno, příjmení, titul				GID
Adresa pro doručování písemností				
Zařazen/a do SV k datu				
Vzdělávání zahájeno dne				
telefon		e-mail		
podpis				

Identifikační údaje akreditovaného zařízení pro realizaci specializačního vzdělávání

Adresa AZ				
Jméno, příjmení, titul odpovědného zaměstnance pro realizaci SV (školitele pro teoretickou část SV)				
telefon		e-mail		
Podpis a razítko				



Výkon povolání nelékařského zdravotnického pracovníka

Pracovní zařazení a pracoviště	
Úvazek Doba trvání od – do	
Zaměstnavatel (razítko + podpis)	
Poznámka: Určeno pro záznamy každé změny ode dne zařazení do SV	

ZÁKLADNÍ INFORMACE

Logbook je povinným dokumentem zdravotnického pracovníka, kterým se prokazuje účast na specializačním vzdělávání dle §§ 51 - 60 zákona č. 96/2004 Sb., o podmínkách získávání a uznávání způsobilosti k výkonu nelékařských zdravotnických povolání a k výkonu činností souvisejících s poskytováním zdravotní péče a o změně některých souvisejících zákonů (zákon o nelékařských zdravotnických povoláních), ve znění pozdějších předpisů.

Specializační vzdělávání je formou celoživotního vzdělávání navazující na získanou odbornou způsobilost k výkonu nelékařského zdravotnického povolání. Účelem SV je získání specializované způsobilosti k výkonu specializovaných činností příslušného zdravotnického nelékařského povolání.

Podmínky pro získání specializované způsobilosti

- a) zařazení do oboru SV
- b) výkon povolání ve zdravotnictví
- c) absolvování teoretické výuky
- d) absolvování povinné odborné praxe v rozsahu stanoveném vzdělávacím programem
- e) získání stanoveného počtu kreditů určených vzdělávacím programem
- f) úspěšné vykonání atestační zkoušky.

Logbook slouží k průběžnému zaznamenávání

- a) výkonu povolání v oboru specializace
- b) průběhu a ukončení modulů
- c) absence v průběhu SV
- d) změn AZ
- e) přerušení SV
- f) potvrzení odborné praxe a evidence provedených výkonů stanovených vzdělávacím programem v praktické části.

Záznamy do Logbooku provádí

- a) zaměstnavatel o výkonu povolání
- b) odpovědný zaměstnanec AZ pro realizaci SV (školitel pro teoretickou část SV) o průběhu a ukončení modulů, omluvené absenci, přerušení SV a změny AZ
- c) školitel pro teoretickou část SV pro potvrzení splněných doporučených výkonů
- d) školitel pro praktickou část SV pro provedení záznamu o seznámení účastníka s činnostmi manažera.

Odborná praxe a podmínky splnění

Praktická výuka je realizována v rozsahu:

- | | | |
|-----------------------------|--------------|-----------|
| 1. na vlastním pracovišti | 7 týdnů, tj. | 280 hodin |
| 2. v akreditovaném zařízení | 1 týden, tj. | 40 hodin |

Akreditované zařízení přidělí každému účastníkovi SV školitele (pro praktickou část), který splňuje podmínky stanovené v § 59 odst. (2) zákona č. 96/2004 Sb., ve znění pozdějších předpisů.

Podmínkou pro splnění odborné praxe je absolvování **nepodkročitelného minima** počtu hodin a výkonů stanovených vzdělávacím programem.

Účastník svým podpisem stvrzuje, že **předepsané výkony splnil**.

Školitel svým podpisem a razítkem pracoviště stvrzuje, že **stanovený počet výkonů byl splněn**.

Povinnosti účastníka SV ve vztahu k AZ

- a) zajistit si odbornou praxi podle pokynů jednotlivých pracovišť v dostatečném časovém předstihu, včetně uzavření smlouvy s akreditovaným zdravotnickým zařízením
- b) dodržovat zásady BOZP a vnitřní předpisy, se kterými bude seznámen na jednotlivých pracovištích
- c) dodržovat zásady zdravotnické etiky
- d) mít vždy na pracovišti k dispozici Logbook
- e) předložit Logbook na požádání atestační komisi.

Účastník SV má možnost písemně požádat AZ o odklad zahájení, přerušení SV nebo ukončení a změnu AZ po předchozí domluvě s AZ, ve kterém hodlá v SV pokračovat.

Povinnosti školitele pro praktickou část

- a) seznámit účastníka SV s provozem oddělení, vnitřními předpisy, harmonogramem práce, se zvláštnostmi příslušného oddělení, s hygienickými nařízeními a platnými předpisy BOZP
- b) seznámit účastníka SV se standardy daného pracoviště
- c) zkonzultovat s účastníkem SV plán odborné praxe
- d) v průběhu odborné praxe účastníka SV metodicky vést a poskytovat mu potřebné informace
- e) zajistit účastníkovi SV seznámení se s činnostmi stanovenými vzdělávacím programem
- f) potvrdit absolvovanou odbornou praxi a provedení jednotlivých výkonů do Logbooku
- g) provést záznam o započtení dosud absolvované praxe dle platných právních předpisů, pokud splňuje požadavky stanovené vzdělávacím programem
- h) provést záznam omluvené absence během odborné praxe dle platných právních předpisů
- i) v případě závažného neplnění studijních povinností účastníkem SV v průběhu odborné praxe zaznamenat tyto okolnosti do Logbooku a kontaktovat odpovědného zaměstnance pro realizaci SV (školitele pro teoretickou část SV), dle platných právních předpisů.



ZÁZNAMY O PRŮBĚHU SV

Odborný modul

Role manažera

OM 1

1 týden, tj. 40 hodin - teoretická výuka

1 týden, tj. 40 hodin – odborná praxe na vlastním pracovišti

Teoretická část (místo)			
Podpis a razítko			
Termín od – do			
Odborná praxe (název ZZ + pracoviště)			
Termín od - do			
Jméno, příjmení, titul školitele pro praktickou část SV			
Podpis a razítko		Datum potvrzení	
Ukončení modulu (místo)			
Podpis a razítko		Datum ukončení modulu	



Odborný modul

Role manažera

OM 1

Odborná praxe

Vlastní pracoviště: 1 týden, tj. 40 hodin

Identifikace pracoviště	
-------------------------	--

seznam doporučených výkonů	minimální počet	datum provedení
Sestavení plánu osobního rozvoje vlastní osoby, definice silných a slabých stránek. Zdůvodnění, proč zrovna tento postup je nejvíce přínosný pro vlastní rozvoj.	1	
Sestavení plánu motivace pro konkrétní osobu, podřízeného, či spolupracovníka.	1	
Formulace a výběr konkrétních úkolů vhodných k delegování.	1	
Analýza firemní kultury na pracovišti a návrh potřebných kroků pro její případnou změnu, či stabilizaci	1	

.....
datum

.....
podpis účastníka SV



Odborný modul

Strategické řízení krizový management

OM 2

1 týden, tj. 40 hodin - teoretická výuka

1 týden, tj. 40 hodin – odborná praxe vlastní pracoviště

Teoretická část (místo)			
Podpis a razítko			
Termín od – do			
Odborná praxe (název ZZ + pracoviště)			
Termín od - do			
Jméno, příjmení, titul školitele pro praktickou část SV			
Podpis a razítko		Datum potvrzení	
Ukončení modulu (místo)			
Podpis a razítko		Datum ukončení modulu	



Odborný modul

Strategické řízení krizový management

OM 2

Odborná praxe

Vlastní pracoviště: 1 týden, tj. 40 hodin

Identifikace pracoviště	
--------------------------------	--

seznam doporučených výkonů	minimální počet	datum provedení
Zpracování vize pracoviště v souladu s koncepcí oboru.	1	
Formulování účelu a poslání organizace, vize a cíle pracoviště.	1	
Vypracování přehledu potřebných strategických změn na svém pracovišti.	1	
Vypracování analýzy SWOT svého pracoviště.	1	
Příprava modelové situace evakuace oddělení	1	

.....
datum

.....
podpis účastníka SV



Odborný modul

Zdravotní a sociální politika státu,
marketing, ekonomika a financování

OM 3

1 týden, tj. 40 hodin - teoretická výuka

1 týden, tj. 40 hodin – odborná praxe vlastní pracoviště

Teoretická část (místo)			
Podpis a razítko			
Termín od – do			
Odborná praxe (název ZZ + pracoviště)			
Termín od - do			
Jméno, příjmení, titul školitele pro praktickou část SV			
Podpis a razítko		Datum potvrzení	
Ukončení modulu (místo)			
Podpis a razítko		Datum ukončení modulu	



Odborný modul

Zdravotní a sociální politika státu,
marketing, ekonomika a financování

OM 3

Odborná praxe

Vlastní pracovišti: 1 týden, tj. 40 hodin

Identifikace pracoviště	
-------------------------	--

seznam doporučených výkonů	minimální počet	datum provedení
Sestavení rozpočtu.	1	
Sestavení kalkulace výkonů.	1	
Sestavení marketingového mixu pro vybrané zdravotnické zařízení.	1	
Sestavení tiskové zprávy.	1	
Vedení daňové evidence pro financování ve zdravotnictví.	1	

.....
datum

.....
podpis účastníka SV



1 týden, tj. 40 hodin - teoretická výuka

1 týden, tj. 40 hodin – odborná praxe vlastní pracoviště

Teoretická část (místo)			
Podpis a razítko			
Termín od – do			
Odborná praxe (název ZZ + pracoviště)			
Termín od - do			
Jméno, příjmení, titul školitele pro praktickou část SV			
Podpis a razítko		Datum potvrzení	
Ukončení modulu (místo)			
Podpis a razítko		Datum ukončení modulu	



Odborný modul

Leadership

OM 4

Odborná praxe

Vlastní pracovišti: 1 týden, tj. 40 hodin

Identifikace pracoviště	
--------------------------------	--

seznam doporučených výkonů	minimální počet	datum provedení
Sestavení analýzy týmu na pracovišti např. dle Balbina, definovat jeho silné a slabé stránky, navrhnout kroky k rozvoji a budování týmu, vysvětlit, jak se projevuje týmová dynamika na současném stavu týmu.	1	
Vypracování plánu k vlastnímu efektivnějšímu řízení kolektivu a jednotlivců na základě vlastní analýzy vedení a řízení.	1	
Popsání harmonogramu a základních bodů pro úspěšné vedení porady na pracovišti.	1	

.....
datum

.....
podpis účastníka SV



Odborný modul

Lidské zdroje a personalistika

OM 5

1 týden, tj. 40 hodin - teoretická výuka

1 týden, tj. 40 hodin – odborná praxe vlastní pracoviště

Teoretická část (místo)			
Podpis a razítko			
Termín od – do			
Odborná praxe (název ZZ + pracoviště)			
Termín od - do			
Jméno, příjmení, titul školitele pro praktickou část SV			
Podpis a razítko		Datum potvrzení	
Ukončení modulu (místo)			
Podpis a razítko		Datum ukončení modulu	



Odborný modul

Lidské zdroje a personalistika

OM 5

Odborná praxe

Vlastní pracovišti: 1 týden, tj. 40 hodin

Identifikace pracoviště	
--------------------------------	--

seznam doporučených výkonů	minimální počet	datum provedení
Založení personální agendy zaměstnance.	1	
Sledování kvalifikačního růstu u jednoho zaměstnance.	1	
Vypracování standardního postupu řešení stížností klienta/ pracovníka.	1	
Přípravení projektu hodnocení.	1	
Popsání kritéria výkonu, profesionálního chování a potenciálu vybraného jednotlivce.	1	

.....
datum

.....
podpis účastníka SV



Odborný modul

Kvalita a bezpečí zdravotní péče
ve zdravotnických zařízeních

OM 6

1 týden, tj. 40 hodin - teoretická výuka

1 týden, tj. 40 hodin – odborná praxe vlastní pracoviště

Teoretická část (místo)			
Podpis a razítko			
Termín od – do			
Odborná praxe (název ZZ + pracoviště)			
Termín od - do			
Jméno, příjmení, titul školitele pro praktickou část SV			
Podpis a razítko		Datum potvrzení	
Ukončení modulu (místo)			
Podpis a razítko		Datum ukončení modulu	



Odborný modul

Kvalita a bezpečí zdravotní péče
ve zdravotnických zařízeních

OM 6

Odborná praxe

Vlastní pracovišti: 1 týden, tj. 40 hodin

Identifikace pracoviště	
-------------------------	--

seznam doporučených výkonů	minimální počet	datum provedení
Vytvoření dokumentu systému kvality – pracovní postup na zvolené téma.	1	
Vytvoření kontrolního listu k vypracovanému pracovnímu auditu.	1	
Zpracování plánu na provedení interního auditu.	1	
Zpracování zprávy o výsledku interního auditu.	1	

.....
datum

.....
podpis účastníka SV



Odborný modul

Odborná praxe na pracovišti akreditovaného zařízení

OM 7

1 týden, tj. 40 hodin

Odborná praxe (název AZ + pracoviště)			
Termín od - do			
Jméno, příjmení, titul školitele pro praktickou část SV			
Podpis a razítko		Datum potvrzení	
Ukončení modulu (místo)			
Podpis a razítko		Datum ukončení modulu	

Akreditované zařízení: 1 týden, tj. 40 hodin

Během praktické výuky, která **není zaměřena na provádění konkrétních výkonů**, účastník specializačního vzdělávání získává na pracovišti akreditovaného zařízení informace, které mu pomohou při zpracování závěrečné písemné práce a seznámí se s činnostmi z oblasti provozně-organizační a personální problematiky, a oblasti sledování kvality.

Identifikace pracoviště	
--------------------------------	--

Lidské zdroje	datum seznámení
Firemní kultura a řízení versus vedení lidských zdrojů ve zdravotnictví, a to ve vztahu k definovaným kompetencím (diskuse)	
Personální agenda zaměstnanců, vedení personální agendy každého zaměstnance, včetně náplně práce - aktuálních kompetencí	
Postup při hledání pracovníků: <ul style="list-style-type: none"> - Spolupráce organizace s Úřadem práce - Zaměstnávání osob se změněnou pracovní schopností 	
Sledování kariérního a kvalifikačního růstu zaměstnanců	
Způsob zapracování nového pracovníka, adaptační proces	
Hodnocení a motivování pracovníků	
Typy pracovních poměrů a jejich zapracování do provozu a organizace pracoviště	
Problematika systematizace pracovních míst	
Činnost oddělení výchovy a vzdělávání ve vztahu k plánování vzdělávacích aktivit	

Odborná praxe na pracovišti akreditovaného zařízení

OM 7

Provozně - organizační problematika	datum seznámení
Strategické dokumenty akreditovaného pracoviště	
Strategický rozvoj pracoviště (zpracování analýzy externích a interních vlivů s definováním SWOT)	
Informace o nemocničním informačním systému	
Plánování výnosů a nákladů pracoviště a jejich sledování	
Způsob vedení porad, management změn a reakce na změny (eliminace rizik), předávání informací včetně případné účasti na poradě vedoucích pracovníků NLZP a poradě jednoho klinického pracoviště (není-li to možné, školitel/ka školence alespoň informuje)	
Spolupráce a kooperace s dalšími pracovišti příslušného zdravotnického zařízení a také s jinými subjekty	

Sledování kvality	datum seznámení
Sledování spokojenosti klientů/pacientů i zaměstnanců	
Standardní postupy řešení stížností klienta/pacienta	
Program kontinuálního zvyšování kvality poskytované péče	
Indikátory kvality a jejich hodnocení	

.....
datum

.....
podpis účastníka SV



ZÁZNAMY O ABSENCI

Termíny omluvené absence	Podpis školitele pro teoretickou část SV Podpis školitele pro praktickou část SV



ZÁZNAMY O ZMĚNĚ AZ

Název jiného AZ	Datum přestupu	Jméno, příjmení, titul školitele pro teoretickou část SV	Podpis a razítko

ZÁZNAMY O PŘERUŠENÍ SV

Datum přerušení SV	Datum znovu zařazení do SV	Jméno, příjmení, titul školitele pro teoretickou část SV	Podpis školitele pro teoretickou část SV

PŘEHLED MODULŮ

Specializační vzdělávání v oboru: ORGANIZACE A ŘÍZENÍ VE ZDRAVOTNICTVÍ				
Kód	Typ	Název	Rozsah	Počet kreditů
OM 1	P	Role manažera	1 týden T – 40 hodin 1 týden Pr – 40 hodin	20 (á 4 kredity/den) 5 (á 1 kredit/den)
OM 2	P	Strategické řízení a krizový management	1 týden T – 40 hodin 1 týden Pr – 40 hodin	20 (á 4 kredity/den) 5 (á 1 kredit/den)
OM 3	P	Zdravotní a sociální politika státu, marketing, ekonomika a financování	1 týden T – 40 hodin 1 týden Pr – 40 hodin	20 (á 4 kredity/den) 5 (á 1 kredit/den)
OM 4	P	Leadership	1 týden T – 40 hodin 1 týden Pr – 40 hodin	20 (á 4 kredity/den) 5 (á 1 kredit/den)
OM 5	P	Lidské zdroje a personalistika	1 týden T – 40 hodin 1 týden Pr – 40 hodin	20 (á 4 kredity/den) 5 (á 1 kredit/den)
OM 6	P	Kvalita a bezpečí zdravotní péče ve zdravotnických zařízeních	1 týden T – 40 hodin 1 týden Pr – 40 hodin	20 (á 4 kredity/den) 5 (á 1 kredit/den)
OM 7	P	Odborná praxe na pracovišti akreditovaného zařízení	1 týden Pr – 40 hodin	15 (á 3 kredity/den)
	P	Závěrečná písemná práce	1 týden – 40 hodin	15 (á 3 kredity/den)
			T – teorie \sum 240 Pr – praxe \sum 280 z toho PP \sum 40 hodin Pr AZ \sum 40 hodin	
			Celkem 560 hodin	Celkem 180 kreditů

Vysvětlivky: P – povinné, T - teorie, Pr – praxe, PP – písemná práce, Pr AZ – praxe na pracovišti akreditovaného zařízení