



Metodický pokyn k přípravě a realizaci vzdělávacího programu akreditovaného kvalifikačního kurzu

Metodický pokyn Ministerstva zdravotnictví (dále jen „MZ“) k zákonu č. 96/2004 Sb., o podmínkách získávání a uznávání způsobilosti k výkonu nelékařských zdravotnických povolání a k výkonu činností souvisejících s poskytováním zdravotní péče a o změně některých souvisejících zákonů, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon č. 96/2004 Sb.“), kterým se stanoví pravidla přípravy akreditovaného kvalifikačního kurzu (dále jen „AKK“) a realizace studia pro účastníky akreditovaného kvalifikačního kurzu.

Tento metodický pokyn nahrazuje Metodický pokyn k přípravě a realizaci vzdělávacího programu akreditovaného kvalifikačního kurzu (zpracování žádosti, průběh, realizace, započítávání a ukončení AKK), který byl zveřejněn ve Věstníku MZ č. 6/2008.

Podle tohoto metodického pokynu postupují žadatelé o akreditaci a akreditovaná zařízení, která jsou oprávněná uskutečňovat vzdělávací program akreditovaného kvalifikačního kurzu.

I.

Příprava vzdělávacího programu

Struktura vzdělávacího programu akreditovaného kvalifikačního kurzu je v souladu s ustanovením § 51 zákona č. 96/2004 Sb., dále je dána vyhláškou č. 39/2005 Sb., o minimálních požadavcích na studijní programy k získání odborné způsobilosti k výkonu nelékařského zdravotnického povolání a schválenými vzdělávacími programy pro jednotlivé nelékařské obory, které byly vydány ve věstníku MZ a vyhláškou č. 189/2009 Sb., o atestační zkoušce, zkoušce k vydání osvědčení k výkonu zdravotnického povolání bez odborného dohledu, závěrečné zkoušce akreditovaných kvalifikačních kurzů a aprobační zkoušce a o postupu při ověření znalosti českého jazyka (vyhláška o zkouškách



podle zákona o nelékařských zdravotnických povoláních) (dále jen „vyhláška č. 189/2009 Sb.). Na webových stránkách MZ jsou zveřejněny jednotlivé vzdělávací programy a přehled akreditovaných zdravotnických zařízení.

Zveřejněný vzdělávací program stanoví minimální požadavky na obsah akreditovaného kvalifikačního kurzu daného zdravotnického povolání, může však být dopracován nad rámec minimálních požadavků podle potřeb žadatele o akreditaci. Vzdělávací program může být realizován kombinovanou formou, kdy je celá (nebo dílčí) teoretická část vzdělávacího programu realizována distančně (on-line), doporučuje se však, aby ve vzdělávacím programu byly vymezeny konkrétní předměty/moduly, které budou takto realizovány. Distanční výuka je realizována interaktivně a neobsahuje samostudium. Praktická výuka, dílčí či závěrečné zkoušky nemohou být realizovány distančně.

Žádost o udělení/prodloužení akreditace k uskutečňování vzdělávacího programu akreditovaného kvalifikačního kurzu je nutno předložit na celý vzdělávací program. Žádost o udělení/prodloužení akreditace se vyplňuje ve webovém portálu [Evidence zdravotnických pracovníků](#). Žádost se, po jejím vyplnění, vygenerování PDF souboru, vytištění a podepsání žadatelem, podává s dalšími potřebnými přílohami MZ (více informací naleznete na webových [stránkách MZ](#)).

Podání lze učinit nejlépe prostřednictvím **datové schránky MZ (ID: pv8aaxd)**, emailu se zaručeným elektronickým podpisem podaným na adresu mzcr@mzcr.cz, poštou na adresu MZ nebo osobně na podatelnu MZ. V případě podání prostřednictvím poštovní přepravy nebo osobním podáním na podatelnu, se žádost předkládá v trojím písemném vyhotovení a v elektronické podobě (flash disk nebo CD).

Správní poplatek za podání žádosti je 1000 Kč. Zaplacení správního poplatku lze učinit bankovním převodem nebo nalepením kolku v hodnotě 1000 Kč na žádost (více informací naleznete na stránkách MZ - [správní poplatek – AKK](#)).

Vzdělávací program akreditovaného kvalifikačního kurzu obsahuje:

1. Název vzdělávacího programu

Název vzdělávacího programu je zpravidla v souladu se vzdělávacím programem akreditovaného kvalifikačního kurzu zveřejněným ve věstníku MZ.

2. Pracovní uplatnění absolventa

Absolvováním akreditovaného kvalifikačního kurzu se získává odborná způsobilost k výkonu příslušného zdravotnického povolání.

3. Cíl akreditovaného kvalifikačního kurzu

Vysvětlení, za jakým účelem je účastník předkládaného programu vzděláván, popisuje očekávaný výsledek kvalifikačního kurzu, jaké znalosti, dovednosti a žádoucí profesní návyky získá, jakou bude mít roli ve zdravotnickém týmu.

4. Vstupní podmínky a průběh kvalifikačního vzdělávání

Stanoví podmínky přijetí do kurzu – např. požadavek na zdravotní způsobilost, předchozí vzdělání, zvláštní odbornou způsobilost podle zvláštních právních předpisů (např. zákon č. 250/2021 Sb., o bezpečnosti práce v souvislosti s provozem vyhrazených technických zařízení a o změně souvisejících zákonů). Pro kombinovaný typ výuky stanoví splnění minimálních technických požadavků pro účast na kurzu, tj. technické zařízení umožňující online distanční výuku, včetně vizuálního a hlasového kontaktu (např. počítač, kamera, mikrofon, internetové připojení).

Určuje stručný přehled průběhu vzdělávání, počet hodin teoretické a praktické výuky, časový rozsah hodin teoretické i praktické výuky, podmínky pro přihlášení k závěrečné zkoušce i počet možných opakování (tj. nejvýše dvě opakování podle ustanovení § 52 odst. 2 věta druhá zákona č. 96/2004 Sb.) závěrečné zkoušky.

5. Obsah kurzu

Obsah je vymezen v učebním plánu a v učebních osnovách teoretické a praktické části vzdělávacího programu.

5a. Učební plán

Přehled vzdělávacích předmětů (tematických celků) s hodinovou dotací, s celkovým počtem hodin výuky členěným na počet hodin teoretické a praktické výuky. Pokud je praktická výuka realizována na více pracovištích, je počet hodin praktické výuky uveden i pro jednotlivá pracoviště.

5b. Učební osnovy

Rozpracované učební plány vzdělávacích předmětů (tematických celků), kdy učivo tematického celku (předmětu) je osnováno do témat s počtem hodin. Učební osnovy obsahují konkrétní výsledky vzdělávání podle oblastí a bloků. Obecné i odborné vědomosti, dovednosti, postoje, klíčové kompetence, kterých má být dosaženo.

6. Rozsah vzdělávacího programu a výuková pracoviště

Celkový počet hodin praktického a teoretického vyučování (bez samostudia a domácí přípravy), přičemž jedna hodina praktické výuky trvá 60 minut a jedna hodina teoretické výuky trvá 45 minut a jeho formu – prezenční, nebo kombinovaná. Minimální rozsah celkového počtu hodin je určen vzdělávacím programem uvedeném ve věstníku MZ a zveřejněném na webových [stránkách MZ](#). Seznam výukových pracovišť, na kterých praxe probíhá.

7. Počet účastníků

Uvedený počet je maximální počet míst pro vzdělávací program v jednom běhu kurzu (i ve smluvních zařízeních). Maximální počet míst pro vzdělávací program by měl odpovídat prostorovému vybavení žadatele a smluvního zařízení.

8. Organizační a pedagogické zajištění

Informace o organizaci výuky, např. vybavení pracovišť a učeben, ve kterých výuka probíhá, přehled lektorů jednotlivých předmětů či témat a údaje o jejich způsobilosti, informace o způsobu organizování online výuky. Praktická výuka musí být vždy alespoň zčásti zajišťována zdravotnickým zařízením. Pokud je část praktické výuky realizována



v učebnách, je nutné uvést její rozsah a obsah. Je-li akreditovaný kvalifikační kurz realizován akreditovaným pracovištěm a jeho smluvními partnery (např. školou a poskytovatelem zdravotních služeb), je třeba ve vzdělávacím programu uvést způsob řešení vzájemných vztahů těchto subjektů (zejména jejich odpovědnost za konkrétní části kurzu, ukončení kurzu apod.) a doložit příslušné dokumenty (např. smlouvu o vzájemné spolupráci). Doporučuje se smlouvu o vzájemné spolupráci uzavřít na dobu neurčitou, případně alespoň na dobu trvání akreditace. Odbornou způsobilost garanta i dalších osob zapojených do výuky (lektorů teoretické části vzdělávacího programu a školitelů) je třeba doložit kvalifikačními doklady či výpisem z NR-ZP.

9. Odborný garant

Fyzická osoba odpovídající za odbornou úroveň vzdělávacího programu, koordinuje obsahovou přípravu vzdělávacího programu, dohlíží na kvalitu jeho uskutečňování, vyhodnocuje a rozvíjí jej. Odbornou garanci teoretické a praktické části vzdělávacího programu zpravidla zajišťuje jedna osoba. Požadavky na odbornou, popř. specializovanou nebo zvláštní odbornou způsobilost odborného garanta vyplývají ze zaměření kurzu a personálních požadavků stanovených zveřejněným vzdělávacím programem.

Osoba, která odpovídá za organizační průběh kvalifikačního kurzu a vedení administrativy, není ve smyslu výše uvedeného odborným garantem.

10. Výkony a jejich četnost

Je třeba uvést typ pracoviště, na kterém budou výkony prováděny a osoby (školitelé), které povedou vzdělávání, a pod jejichž přímým vedením budou výkony prováděny, včetně jejich kvalifikace, rozsahu a délky praxe. Pokud budou některé výkony nacvičovány v učebnách, je nutné tuto skutečnost ve vzdělávacím programu uvést.

11. Způsob zakončení

Závěrečné ověřování znalostí a dovedností je organizováno v souladu s platnými předpisy (zákon č. 96/2004 Sb., vyhláška č. 189/2009 Sb.).



12. Seznam doporučené studijní literatury

Aktuální seznam studijní literatury je uveden v závěru vzdělávacího programu.

II.

Realizace akreditovaného kvalifikačního kurzu

Akreditovaný kvalifikační kurz realizuje akreditované zařízení, kterému byla MZ udělena/prodloužena akreditace k uskutečňování vzdělávacího programu akreditovaného kvalifikačního kurzu (dle ustanovení § 45 odst. 1 písm. b) zákona č. 96/2004 Sb.). Seznam akreditovaných zařízení je umístěn na webových stránkách MZ.

Zařazení do akreditovaného kvalifikačního kurzu

- 1) Žádost o zařazení do akreditovaného kvalifikačního kurzu podává uchazeč akreditovanému zařízení prostřednictvím poskytovatele zdravotních služeb nebo jiného zařízení, které je jeho zaměstnavatelem, nebo svým jménem, pokud absolvuje akreditovaný kvalifikační kurz na vlastní náklady.
- 2) Akreditované zařízení zařadí uchazeče do akreditovaného kvalifikačního kurzu do 30 dnů od obdržení žádosti, pokud splňuje vstupní podmínky vzdělávacího programu a zároveň uchazeči oznámí termín začátku vzdělávání.
- 3) Podmínkami zařazení do kurzu se rozumí např. požadavek na předchozí vzdělání, zdravotní způsobilost, zvláštní odbornou způsobilost podle zvláštních právních předpisů (např. zákon č. 250/2021 Sb., o bezpečnosti práce v souvislosti s provozem vyhrazených technických zařízení a o změně souvisejících zákonů).
- 4) Účast na vzdělávání v akreditovaných kvalifikačních kurzech se považuje za zvyšování kvalifikace nebo za rekvalifikaci v případě kurzů, které určí MZ po dohodě s Ministerstvem práce a sociálních věcí.

Průběh a realizace

- 1) Akreditované zařízení seznámí uchazeče s organizací akreditovaného kvalifikačního kurzu a s požadavky na jeho úspěšné absolvování.
- 2) Za odbornou úroveň a průběh akreditovaného kvalifikačního kurzu odpovídá akreditované zařízení, resp. garant, lektori a školitelé.
- 3) Účastník akreditovaného kvalifikačního kurzu je povinen absolvovat vzdělávání v rozsahu stanoveném vzdělávacím programem. Akreditované zařízení započte nejvýše 15% omluvenou absencí z celkového počtu hodin daného vzdělávacího programu.

Započtení studia

- 1) Do vzdělávání v akreditovaném kvalifikačním kurzu započte akreditované zařízení část dříve absolvovaného studia, pokud odpovídá některé části vzdělávacího programu akreditovaného kvalifikačního kurzu, a část odborné praxe určené vzdělávacím programem, kterou účastník vykonal v jiném než akreditovaném zařízení.
- 2) O započtení vydá akreditované zařízení potvrzení.
- 3) Postup započítávání praxe stanoví akreditované zařízení vnitřním předpisem (komu se žádost podává, kdo posuzuje a schvaluje, kdo vystaví doklad o započtení apod.).
- 4) V případě pochybností o započtení rozhodne na žádost účastníka vzdělávání nebo akreditovaného zařízení MZ.

Ukončení akreditovaného kvalifikačního kurzu

- 1) Akreditovaný kvalifikační kurz se ukončuje závěrečnou zkouškou před zkušební komisí podle zkušebního řádu stanoveného prováděcím právním předpisem (vyhláška č. 189/2009 Sb.).
- 2) Předpokladem pro vykonání závěrečné zkoušky je splnění všech požadavků stanovených příslušným vzdělávacím programem.
- 3) Uchazeč musí být zařazen na termín závěrečné zkoušky nejpozději do 3 měsíců od splnění všech požadavků stanovených příslušným vzdělávacím programem.



- 4) Zkušební komisi zřizuje akreditované zařízení. Členy zkušebních komisí jmenuje a odvolává statutární zástupce akreditovaného zařízení. MZ může jmenovat dalšího člena zkušební komise.
- 5) Zkušební komise má nejméně 3 členy, z nichž 1 člen je garantem příslušného vzdělávacího programu.
- 6) Akreditované zařízení informuje MZ o termínu a místě konání závěrečné zkoušky a složení zkušební komise, a to minimálně 30 dnů před dnem konání zkoušky.
- 7) Závěrečná zkouška se skládá z praktické a teoretické části a koná se zpravidla v jednom dni. Praktická část závěrečné zkoušky předchází části teoretické; v případě, že je praktická část závěrečné zkoušky hodnocena „neprospěl“, v teoretické části závěrečné zkoušky se nepokračuje a celkové hodnocení závěrečné zkoušky zní „neprospěl“. Teoretická část závěrečné zkoušky spočívá v odpovědi alespoň na 3 odborné otázky. Za praktickou část se považuje úspěšné provedení praktických výkonů, nebo analýza předložených ošetrovatelských nebo laboratorně diagnostických problémů. Výsledek každé části závěrečné zkoušky a celkové hodnocení závěrečné zkoušky se hodnotí prospěl nebo neprospěl.
- 8) Závěrečná zkouška se může opakovat nejvýše dvakrát.
- 9) O úspěšném absolvování akreditovaného kvalifikačního kurzu vydá akreditované zařízení osvědčení o získané odborné způsobilosti k výkonu zdravotnického povolání, a to nejdéle do 30 dnů ode dne úspěšného vykonání závěrečné zkoušky.

III.

Povinnosti akreditovaných zařízení

- 1) Plnit povinnosti dle ustanovení § 50 zákona č. 96/2004 Sb.;
- 2) uskutečňovat vzdělávání podle předloženého a schváleného vzdělávacího programu;
- 3) předkládat roční zprávu o organizačním a finančním zajištění vzdělávání, a to nejpozději do 31. března následujícího kalendářního roku, formulář je k dispozici na webových stránkách MZ [Povinnosti akreditovaného zařízení – Ministerstvo zdravotnictví \(mzcr.cz\)](http://mzcr.cz);



- 4) podrobit se kontrole dodržování povinností stanovených zákonem č. 96/2004 Sb., prováděné MZ;
- 5) dle Metodického pokynu o stanovení vedení dokumentace průběhu specializačního vzdělávání, certifikovaného kurzu a akreditovaného kvalifikačního kurzu vést dokumentaci o vzdělávání, která dokládá skutečnosti nutné pro doložení povinností vyplývajících ze vzdělávacího programu, a která obsahuje také seznam účastníků vzdělávání; dokumentace o vzdělávání absolventů je archivována podle zákona č. 499/2004 Sb., o archivnictví a spisové službě a o změně některých souvisejících zákonů, v platném znění;
- 6) vést evidenci docházky jednotlivých účastníků vzdělávání s označením konkrétního pracoviště, na kterém praxe probíhala;
- 7) doložit do 60 dnů MZ splnění kritérií vzdělávacího programu, pokud MZ zveřejní ve věstníku MZ takovou úpravu vzdělávacího programu, která mění kritéria pro akreditovaná zařízení, a to v rozsahu zveřejněné úpravy vzdělávacího programu;
- 8) neprodleně, nejpozději do 30 dnů, oznámit MZ každou změnu podmínek souvisejících se zabezpečením vzdělávání, při oznámení personálních změn, je nutné doložit příslušné kvalifikační doklady, formulář je k dispozici na webových stránkách MZ [Povinnosti akreditovaného zařízení – Ministerstvo zdravotnictví \(mzcr.cz\)](http://mzcr.cz);
- 9) informovat o termínu a místě závěrečné zkoušky MZ, a to alespoň 30 dnů před dnem konání závěrečné zkoušky;
- 10) oznámit MZ záměr ukončit uskutečňování vzdělávání nejméně 3 měsíce před plánovaným datem ukončení a písemně o tom informovat účastníky vzdělávání;
- 11) předat MZ, popřípadě pověřené organizaci, veškerou dokumentaci a evidenci týkající se účastníků vzdělávání, pokud akreditované zařízení hodlá ukončit uskutečňování vzdělávacího programu, aniž by oprávnění k této činnosti přešlo na jeho právního nástupce;
- 12) na žádost MZ umožnit vykonání závěrečné zkoušky akreditovaného kvalifikačního kurzu podle zákona č. 96/2004 Sb.;



- 13) na žádost účastníka vzdělávání, který přechází v průběhu vzdělávání k jinému akreditovanému zařízení, předat bez zbytečného odkladu kopie dokumentace vedené o tomto účastníkovi novému akreditovanému zařízení;
- 14) předávat údaje o získané odborné způsobilosti zdravotnických pracovníků do Národního registru zdravotnických pracovníků nejpozději do 3 pracovních dnů ode dne vzniku údaje v souladu s zákonem č. 372/2011 Sb., o zdravotních službách a podmínkách jejich poskytování, ve znění pozdějších předpisů.

Podmínky odejmutí akreditace jsou stanoveny v ustanovení § 49 odst. 7 zákona č. 96/2004 Sb.



Seznam akreditovaných kvalifikačních kurzů:

Asistent behaviorálního analytika
Autoptický laborant
Behaviorální analytik
Behaviorální technik
Biomedicínská technika
Biomedicínské inženýrství
Laboratorní metody
Laboratorní metody v asistované reprodukci
Laboratorní metody v ochraně a podpoře veřejného zdraví
Logoped ve zdravotnictví
Masér ve zdravotnictví
Nevidomý a slabozraký masér ve zdravotnictví
Odborné laboratorní metody v ochraně a podpoře veřejného zdraví
Odborné zdravotnické laboratorní metody
Ochrana a podpora veřejného zdraví – asistent
Ochrana a podpora veřejného zdraví – odborný pracovník
Ošetřovatel
Pitevní laborant – preparátor
Pracovní terapeut
Praktická sestra
Psycholog ve zdravotnictví
Radiologická fyzika
Radiologická technika
Řidič vozidla ZZS
Řidič ZDS
Sanitář
Výroba, příprava a kontrola léčivých přípravků
Zdravotně-sociální pracovník
Zraková terapie (zrakový terapeut)
Zubní instrumentářka