



**Volné služební místo obsazované v režimu pracovního poměru na dobu určitou
v Ministerstvu zdravotnictví**

Vrchní ministerský rada v oddělení právních agend odboru právního (2303)

Stručná charakteristika vykonávaných činností:

- příprava, posouzení a evidence smluv a jiných právních úkonů, včetně majetkoprávních věcí, metodická činnost při zadávání veřejných zakázek veřejnou soutěží;
- příprava a evidence žalob, zastupování ministerstva v soudních sporech v občanském soudním řízení;
- právně poradenská činnost pro potřeby ostatních odborných útvarů Ministerstva zdravotnictví (MZ);
- posuzování materiálů týkajících se hospodaření a nakládání s majetkem státu MZ, státních příspěvkových organizací a organizačních složek státu v přímé řídicí působnosti MZ;
- projednávání nároku fyzických a právnických osob na náhradu škody v MZ a resortu zdravotnictví;
- participace v zadávacím řízení při přípravě zadávací dokumentace veřejných zakázek MZ, vč. součinnosti při vypořádání námitek, podkladů pro ÚOHS;
- vedení přestupkového řízení v oblasti dodržování reklamy na zdravotní služby a sponzorování v této oblasti.

Požadujeme:

- vysokoškolské vzdělání v magisterském studijním programu **Právo a právní věda**;
- znalost angličtiny nebo francouzštiny nebo němčiny odpovídající alespoň **1. úrovni** (stupni) **znalosti cizího jazyka** pro standardizované jazykové zkoušky stanovené rozhodnutím Ministerstva školství, mládeže a tělovýchovy;
- dobrou uživatelskou znalost práce na PC (Microsoft Office);
- samostatnost, spolehlivost a vysoké pracovní nasazení;
- organizační schopnosti a komunikační dovednosti;
- pečlivost a důslednost;
- ochotu učit se novým věcem.

Nabízíme:

- pracovní poměr na služebním místě **na dobu určitou** po dobu čerpání dovolené a rodičovské dovolené;
- plný pracovní úvazek (40 hodin týdně);
- platové zařazení v 14. platové třídě (dle nařízení vlády č. 304/2014 Sb., o platových poměrech státních zaměstnanců, ve znění pozdějších předpisů);
- osobní ohodnocení odpovídající dosahovaným výsledkům;
- podporu v odborném růstu;
- průběžné vzdělávání;
- 25 dní dovolené, 5 dní indispozičního volna;
- příspěvek na stravování (stravenky nebo platební karta);
- širokou nabídku benefitů (cafeterie);
- pružná pracovní doba, možnost home office;
- odborná knihovna v budově MZ (možnost zapůjčení odborné literatury);
- vhodné i pro absolventy.

Místo výkonu práce: Palackého náměstí 4, 128 01 Praha 2.

Termín nástupu: listopad 2022

Nabídky se strukturovaným životopisem, motivačním dopisem a kopií příslušné listiny dokládající znalost angličtiny nebo francouzštiny nebo němčiny odpovídající alespoň 1. úrovni (stupni), zasílejte nejpozději do **4. října 2022**.

Kontakt pro zasílání životopisu, motivačního dopisu a příslušných listin: Ministerstvo zdravotnictví ČR, odbor personální, Palackého náměstí 4, 128 01 Praha 2 nebo e-mailem: vera.votykova@mzcr.cz, kopie: martin.pohl@mzcr.cz

Informace o pracovním místě poskytne: **Martin Pohl**, vedoucí oddělení právních agend odboru právního, tel.: +420 224 972 201.

Ministerstvo zdravotnictví si vyhrazuje právo výběrové řízení zrušit, změnit jeho podmínky, případně nevybrat žádného uchazeče.

Vyvěšeno dne: 20. září 2022

Svěšeno dne: 5. října 2022