



## Odpověď Ministerstva zdravotnictví na žádost o informaci dle zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, ve znění pozdějších předpisů

Dne 23. března 2022 obdrželo Ministerstvo zdravotnictví (MZ) Vaši žádost o poskytnutí informace dle zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, ve znění pozdějších předpisů, evidovanou pod č.j. xxx.

Předmětným podáním jste požádal o *následující informace*:

- *Proč systém e karantény nepracoval v SMS zprávách s českou abecedou a zaměňoval písmeno CH na písmeno C?*
- *Kdy a jak byl problém s nerespektováním písmene CH v tomto systému napraven?*
- *Kdy předal vedoucí Oddělení styku s veřejností Ministerstva zdravotnictví informaci o nerespektování písmene CH systémem zodpovědným osobám projektu Chytrá karanténa k řešení a kdy se mu ozvali s požadavkem na screenshot obrazovky nebo přepis SMS s dotyčným problémem?*
- *Je správné, aby Ministerstvo zdravotnictví České republiky komunikovalo s občany České republiky jiným než spisovným mateřským jazykem?*
- *Jak Ministerstvo zdravotnictví postupuje v případě zjištění chyby v systému komunikace s občany?*
- *Jaká je náplň práce odboru komunikace s veřejností Ministerstva zdravotnictví?*
- *Jaký je postup Ministerstva zdravotnictví v případě nečinnosti jeho zaměstnanců či odborů? Jaké jsou jazykové požadavky na zaměstnance odboru komunikace s veřejností Ministerstva zdravotnictví?*
- *Jak je možné, že vedoucí Oddělení styku s veřejností Ministerstva zdravotnictví dělá v psané komunikaci hrubé chyby a nedokáže formulovat požadavek o informaci? (viz jeho mail z 8.2.2022)*

K Vaší žádosti sděluji:

Předně mi dovoluje Vás informovat, že povinnost poskytnout informace podle výše uvedeného zákona se netýká dotazů na názory, budoucí rozhodnutí a vytváření nových informací (§2 odst. 4 zák. č. 106/1999 Sb. o svobodném přístupu k informacím).

Nad rámec tak k Vašemu dotazu ve věci údajné záměně písmen C a CH si Vás dovoluujeme informovat o tom, že systém byl nastaven na odesílání SMS ve tvaru prvního písmene, jakožto znaku. Nejedná se o zaměňování, ale zkracování příjmení osoby na první znak, i s ohledem na maximální počet znaků jednotlivých SMS.

Co do nápravy uvádíme, že doposud MZ neeviduje stížnosti ve smyslu zkracování příjmení na první znak. MZ zařadí tento požadavek na přezkoumání účinnosti vynaložených prostředků na implementaci změn a nastavení nových pravidel pro systém, který zmíněné SMS odesílá.



Z dostupných informací vyplývá, že informace byla odpovědným osobám předána písemně dne 7. února 2022. Vaše reakce ze dne 9. února 2022 pak byla předána odpovědným osobám tentýž den.

Co do Vašeho dotazu na komunikaci jiným než spisovným jazykem, si Vás dovoluujeme informovat, že je samozřejmostí, že by všichni zaměstnanci měli komunikovat spisovným jazykem, a to nejen vůči veřejnosti, ale i v rámci úřadu.

Co do Vašeho dotazu na postup při zjištění chyby uvádím, že v případě, že je zjištěno, že zaměstnanec způsobil chybu, věc je předána k řešení představenému – nadřízenému.

K náplni práce Odboru komunikace s veřejností pak uvádíme následující:

Odbor komunikace s veřejností zabezpečuje působnost ministerstva v oblasti komunikace s veřejností, zejména s občany – pacienty, medializaci ministra a jím řízeného ministerstva. Zabezpečuje tvorbu koncepce mediální politiky a mediálních strategií ministerstva a usměrňuje styk s veřejností. Ředitel odboru komunikace s veřejností odpovídá ministrovi za vytváření podmínek pro plnění úkolů v oblasti mediální politiky a mediálních strategií ministerstva a usměrňuje styk s veřejností. Dále zastupuje ministerstvo při koordinaci, přípravě a realizaci mediální politiky. Ředitel odboru komunikace s veřejností nebo vedoucí oddělení tiskového je tiskovým mluvčím ministerstva a je oprávněn vystupovat v médiích i mimo ně jménem ministra, dalších zaměstnanců ministerstva a ministerstva jako celku.

Odbor se dále člení na:

- a) oddělení tiskové
- b) oddělení styku s veřejností.

Oddělení tiskové

I. Odpovídá za:

1. komunikační strategii ministra a ministerstva při komunikaci s médii,
2. všestrannou spolupráci s médii, trvalý informační servis pro média v nejkratších lhůtách,
3. efektivní všestrannou činnost mluvčího ministerstva,
4. obsahovou, organizační, technickou přípravu a realizaci tiskových brífinků, tiskových konferencí, seminářů pro novináře a jiných forem formální i neformální vnější komunikace ministra a ministerstva s médii,
5. informační servis k tématice rezortu vně ministerstva,
6. komunikační strategii ministra a ministerstva při komunikaci s médii, včetně odpovědí na otázky médiím, koordinaci komunikace přímo řízených organizací, autorské výstupy, řízené rozhovory.

Oddělení styku s veřejností

I. Odpovídá za:



1. komunikační strategii ministerstva se širokou veřejností,
2. strategii a realizaci rozvoje on-line komunikačních kanálů ministerstva,
3. přípravu a realizaci marketingových kampaní,
4. informační servis k tématice rezortu uvnitř ministerstva, různé formy prezentace činností ministerstva, např. udělování ocenění a další formy, oznámení dálkového přístupu na úřední desce,
5. tvorbu a konečnou redakci internetových stránek ministerstva, řízení týmu internetových redaktorů ministerstva a průběžné zkvalitňování internetových stránek v souladu s aktuální komunikační potřebou ministerstva, včetně dalších on-line komunikačních kanálů ministerstva např. facebook,
6. komunikační strategii ministerstva se širokou veřejností, včetně otázek a odpovědí fyzickým i právnickým osobám, internetové diskuse,
7. zpracovávání denního monitoringu médií, zpravodajství a on-line prostoru pro ministra, jeho tým a další představené ministerstva,
8. zabezpečení propagačních předmětů s logem ministerstva.

II. Spolupracuje na:

1. obsahovém i organizačním způsobu vydávání publikací a elektronických nosičů a dalších informačních materiálů ministerstva.

K Vašemu dotazu, jaký je postup Ministerstva zdravotnictví v případě nečinnosti jeho zaměstnanců či odborů odkazujeme na odpověď výše, tj. je předáno k řešení příslušnému představenému, respektive nadřízenému odboru. V případě zjištění „chyby“ je snaha chybu napravit nebo přijmout patřičná opatření, aby k „chybě“ nedocházelo.

Co do Vašeho dotazu, jaké jsou jazykové požadavky na zaměstnance odboru komunikace s veřejností Ministerstva zdravotnictví, odkazujeme rovněž na výše uvedené, tj. samozřejmostí je komunikace ve spisovném jazyce. Další jazykové požadavky nejsou stanoveny.

K Vašemu poslednímu dotazu předmětné žádosti pak uvádím, že písemná komunikace zaměstnanců by pochopitelně neměla hrubé chyby obsahovat. Z nám dostupné předmětné konverzace však žádná takováto chyba nevyplývá.

Závěrem nezbyvá než vyjádřit jistý údiv na charakterem dotazu žadatele. Se vší úctou k jeho osobě se sluší dodat, že ministerstvo čelí po pravdě nesrovnatelně závažnějším problémům a výzvám, než poněkud marginální až rudimentární kauze v podobě záměny počátečního písmene "Ch" příjmení žadatele za "C".

S pozdravem



**Mgr. Daniela Kobilková**  
ředitelka odboru Kancelář ministra

v z. Ing. Daniela Matějková  
vedoucí oddělení strategií, protokolu, vládní a parlamentní agendy  
*podepsáno elektronicky*

