Iceland Liechtenstein Norway grants

MINISTERSTVO ZDRAVOTNICTVÍ ČESKÉ REPUBLIKY

Povinnosti příjemce

9. 2. 2022

Povinnost dodržování termínů realizace

- Zahájení realizace projektu – od data uvedeného ve finální verzi žádosti o grant
- Ukončení realizace projektu – datum je uvedeno v Rozhodnutí o poskytnutí dotace (ROPD)
  - Možnost posunout datum ukončení max. do 30. 4. 2024
- Časové rozmezí způsobilosti výdajů – data rozmezí způsobilosti výdajů jsou uvedena v Rozhodnutí o poskytnutí dotace a v rámci tohoto rozmezí mohou vznikat výdaje v projektu, které budou považovány za způsobilé

Archivace a vedení účetnictví

- Povinná archivace veškeré dokumentace související s realizací projektu po dobu 10 let od od 1. ledna následujícího po roce, kdy byl projekt ukončen ze strany EFI4.
- Dokumentace musí být vedena přehledně a musí k ní být umožněn rychlý a snadný přístup.
- Příjemce je povinen vést účetnictví v souladu s předpisy ČR.
  - Příjemci, kteří vedou účetnictví podle zákona č. 563/1991 Sb., o účetnictví, jsou povinni vést analytické účty nebo analytickou evidenci s vazbou ke konkrétnímu projektu
- Příjemce musí být schopen průkazně všechny operace dokladovat při následných kontrolách a auditech.
- Doklady (příp. přílohy k dokladům) musí vždy obsahovat účel/specifikaci výdaje ve vztahu k příslušným aktivitám projektu.

Udržitelnost

- Udržitelnost je doba, po kterou musí příjemce zachovat využití relevantních výstupů projektu po ukončení realizace projektu = je nezbytné postupovat dle žádosti o grant.
- Udržitelnost projektových aktivit byla jedním z bodů hodnocení projektových žádostí.
- Není stanovena minimální doba udržitelnosti, je nicméně vhodné, aby byly projektové aktivity co možná nejvíce udržitelné i po ukončení realizace projektu.
- Příjemce je povinen poskytnout na vyžádání MZ ČR a dalších kontrolních orgánů všechny doklady a informace k prokázání plnění udržitelnosti projektu po stanovenou dobu udržitelnosti.

Oznamovací povinnosti

- Příjemce je povinen neprodleně oznámit poskytovateli všechny změny a skutečnosti, které mají vliv na realizaci a udržitelnost projektu (= vliv na plnění ROPD).

- Povinnost příjemce oznámit poskytovateli zahájení všech správních, daňových či jiných řízení a kontrol, které se vztahují k osobě příjemce projektu či k realizaci projektu.

Publicita

- Příjemce je povinen dodržovat pravidly publicity uvedenými v:
  - Pokynu pro příjemce
  - Příloze 3 Nařízení „Informační a komunikační požadavky“
  - Manuálu pro komunikaci a design (https://www.eeagrants.cz/cs/zakladni-informace/propagace)
- Příjemce je povinen dodržovat komunikační plán, který popsal v projektové žádosti.
- Poskytovat informace o projektu na tematicky zaměřených webových stránkách, případně na stávajících webových stránkách organizace.
- Poskytnout MZ ČR odkaz na internetové stránky projektu, případně profily na sociálních sítích.

Publicita

- Příjemce je povinen používat prvky vizuální identity Fondů EHP 2014-2021 (dle Manuálu pro komunikaci a design) a používat logo Fondů EHP.
- Šablony a vzory materiálů jsou dostupné na stránkách https://www.eeagrants.cz/cs/zakladni-informace/propagace/materialy-ke-stazeni.
- Zajistit řádnou fotodokumentaci projektu (alespoň 10 fotografií z průběhu a ukončení realizace projektu)
- Umožnit MZ ČR návštěvu místa realizace projektu.
- Průběžně informovat o publicitě projektu v IS CEDR.
- Realizovat minimálně dvě informační akce o postupu, dosažených úspěších a výsledcích projektu.
- Informovat o plánovaných informačních akcích a zasílat pozvánky na akce v dostatečném předstihu před akcí.

Iceland Liechtenstein Norway grants