



prosinec 2021

Č. j.: MZDR 8504/2021-17/OKP



MZDRX01IN3I9

METODIKA

pro zpracování

Závěrečné zprávy o využití přidělených finančních prostředků určených na připravenost poskytovatele zdravotnické záchranné služby na řešení mimořádných událostí a krizových situací

Tato metodika stanovuje požadavky na zpracování „Závěrečné zprávy o využití přidělených finančních prostředků určených na připravenost poskytovatele zdravotnické záchranné služby na řešení mimořádných událostí a krizových situací“ (dále jen „Závěrečná zpráva“) poskytovatelem zdravotnické záchranné služby (dále jen „ZZS“), který je v daném roce příjemcem neinvestičních finančních prostředků poskytnutých ze státního rozpočtu v souladu s § 22 písm. b) bod 1 zákona č. 374/2011 Sb., o zdravotnické záchranné službě, ve znění pozdějších předpisů. Příjemce je povinen v souladu s ustanovením § 14 zákona č. 218/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech a o změně některých souvisejících zákonů (rozpočtová pravidla), ve znění pozdějších předpisů, příslušným rozhodnutím vydaným Ministerstvem zdravotnictví a touto metodikou zpracovat Závěrečnou zprávu a předložit ji Ministerstvu zdravotnictví v uvedeném termínu. Současně je příjemce finančních prostředků povinen provést vypořádání se státním rozpočtem podle § 75 uvedeného zákona.

Obsah závěrečné zprávy

Závěrečná zpráva je rozdělena na 2 části:

- Část A: Vyhodnocení využití finančních prostředků;
- Část B: Vyúčtování vynaložených finančních prostředků.

Obě části musí být řádně vyplněny na stanovených formulářích, které jsou uvedeny v Závěrečné zprávě. Pro účely finanční kontroly vyplní příjemce finančních prostředků tabulky č. 2-5 také v listech v excelovém souboru .xlsx, které jsou totožné s tabulkami uvedenými v závěrečné zprávě ve formátu .docx.

Pokud jsou současně se Závěrečnou zprávou zasílány i jiné přílohy (např. kopie sjetin účetních dokladů, aj.), musí být zřetelně číselně označeny a zapsány do seznamu uvedeného v tabulce 6 příloh.





Zpracovatel Závěrečné zprávy odpovídá za dodržení formální náležitosti tabulek a pokynů uvedených v poznámkách pod čarou (včetně proškrtávání řádků, dodržování formátování tabulky apod.).

Termín zaslání Závěrečné zprávy

Závěrečná zpráva je zasílána **datovou schránkou** a je opatřena **elektronickým podpisem statutárního zástupce organizace**, a to **včetně vyplněných tabulek ve formátu .xlsx** (nepřeváděných do pdf). **Závěrečná zpráva včetně příloh je doručena nejpozději do 15. ledna kalendářního roku** (datum doručení) následujícího po roce, ve kterém byl účelově vázaný příspěvek poskytnut, na adresu:

*Ministerstvo zdravotnictví
odd. krizové připravenosti
Palackého nám. 4
128 01 Praha 2
ID datové schránky MZ: **pv8aaxd***