**ZÁVĚREČNÁ ZPRÁVA**

o využití účelově vázaného finančního příspěvku ze státního rozpočtu za účelem podpory krizové připravenosti organizací v přímé řídící působnosti MZ nebo poskytovatelů lůžkové zdravotní péče, kteří plní úkoly uložené MZ **v roce ………………[[1]](#footnote-1)**

***NÁZEV AKCE****[[2]](#footnote-2)*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **PŘÍJEMCE ÚČELOVĚ VÁZANÉHO PŘÍSPĚVKU** | Název: | IČO: |
| Adresa: |
| Statutární orgán: |
| **ÚČEL NA KTERÝ BYL PŘÍSPĚVEK POSKYTNUT[[3]](#footnote-3)** |  |
| **CÍL PŘÍSPĚVKU[[4]](#footnote-4)** |  |
| **ROZHODNUTÍ**  | Číslo: | Ze dne: |
| **FINANČNÍ PROSTŘEDKY** | Výše poskytnutého příspěvku: | Kč |
| Výše skutečně čerpaných prostředků: | Kč |
| Vratka: | Kč |
| **Zprávu zpracoval(a):** (jméno, příjmení, telefon, e‑mail) |  |
| Potvrzení pravdivosti údajů uváděných v Závěrečné zprávě a jejích přílohách statutárním orgánem:Dne: Jméno a příjmení, elektronický podpis: |
| Schválení části B Závěrečné zprávy hlavním ekonomem organizace:Dne: Jméno a příjmení, podpis: |

**ČÁST A: Vyhodnocení využití finančních prostředků[[5]](#footnote-5)**

|  |
| --- |
| **Stanovení dílčích cílů a vyhodnocení jejich naplnění:***Uvedení jednotlivých dílčích cílů[[6]](#footnote-6) pro zajištění krizové připravenosti organizace na řešení mimořádných událostí a krizových situací[[7]](#footnote-7) se zdůvodněním, jak byly cíle naplněny a v jakém rozsahu, jak se naplněním dílčích cílů změnila krizová připravenost organizace (nejedná se o popis využití finančích prostředků). V případě nesplnění nebo částečného splnění jednotlivých dílčích cílů nutno odůvodnit jejich nesplnění a uvést opatření ke zlepšení.* *Popis jednotlivých dílčích cílů musí odpovídat údajům uvedeným v Tabulce č. 3, 4, 5 a 6. Údaje uvedené v tabulkách č. 2-6 musí spolu vzájemně korespondovat, navazovat na sebe a být v souladu se zhodnocením naplnění dílčích cílů. Záhlaví všech tabulek a položky v tabulce č. 2 nelze upravovat ani měnit.*  |
| **Zhodnocení využití účelově vázaného příspěvku:***Vyhodnocení využití účelově vázaného příspěvku ve vztahu k zajištění krizové připravenosti organizace na řešení mimořádných událostí a krizových situací ((zejména porovnání předchozího stavu se současným stavem; výčet hlavních položek pořízených za daný kalendářní rok,*  |
| **Uvedení nedostatků, které se vyskytly při čerpání účelově vázaného příspěvku:** |
| **Ostatní informace:***Uvést skutečnosti, které by mohly významným způsobem ovlivnit závěrečné hodnocení splnění podmínek čerpání finančních prostředků.* *Podílí-li se příjemce z části na krytí nákladů z vlastních zdrojů,tj. nad rámec poskytnutých finančních prostředků, tuto skutečnost a výši částky z vlastních zdrojů uvede zde.* |

**ČÁST B:   Vyúčtování vynaložených finančních prostředků**

**Tabulka č. 1 – Čerpání finančních prostředků**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Čerpání finančních prostředků** | **Přidělené prostředky** | **Čerpáno[[8]](#footnote-8)**  | **Nevyčerpáno4**  |
| **Celkem** | Kč | Kč | Kč |

**Nevyčerpané finanční prostředky za daný kalendářní rok ve výši …………….…… Kč[[9]](#footnote-9)**

1. byly vráceny na účet Ministerstva zdravotnictví č. 006015-0002528001/0710 dne: ………………..[[10]](#footnote-10).
2. budou vráceny na účet Ministerstva zdravotnictví prostřednictvím účtu příjemce účelově vázaného příspěvku nejpozději k 31. lednu kalendářního roku následujícího po roce, ve kterém byl příspěvek poskytnut[[11]](#footnote-11) .

**Důvod vratky:**

**Tabulka č. 2 – Souhrnné vyúčtování finančních prostředků**

| **Nákladová položka** | **Náklady v Kč****(včetně DPH)** |
| --- | --- |
| **1. Materiálové náklady celkem** |  |
| z toho: | 1.1. speciální osobní ochranné prostředky  |  |
| 1.2. příslušenství ke spec. osobním ochranným prostředkům |  |
| 1.3. rozlišovací a informační prostředky (vesty, pásky, značky) |  |
| 1.4. zdravotnické prostředky  |  |
| 1.5. zdravotnické přístroje |  |
| 1.6. léčiva |  |
| 1.7. výpočetní technika |  |
| 1.8. radiokomunikační technika |  |
| 1.9. kancelářské potřeby |  |
| 1.10. technické prostředky |  |
| 1.11. úložné a transportní prostředky |  |
| 1.12. ostatní materiálové náklady9 |  |
| **2. Nemateriálové náklady celkem** |  |
| **2.1. Opravy a udržování (roční)** |  |
| z toho: | 2.1.1. opravy a udržování speciálních osobních ochranných prostředků |  |
| 2.1.2. ostatní[[12]](#footnote-12) |  |
|  |  |
| **2.2. Ostatní služby** |  |
| z toho: | 2 2.1. školení a kurzy |  |
| 2.2.2. jazykové vzdělávání (povoleno MZ) |  |
| 2.2.3. maskování figurantů |  |
| 2.2.4. jiné ostatní služby9 |  |
| **3. Osobní náklady celkem** |  |
| **3.1. Mzdové náklady – jiné příjmy zaměstnance** |  |
| z toho: | 3.1.1. odměny pro zaměstnance organizace určené na dohody o pracích konaných mimo pracovní poměr (DPP, DPČ)[[13]](#footnote-13) |  |
| **3.2. Povinné pojistné placené zaměstnavatelem na sociální zabezpečení a státní politiku zaměstnanosti, na veřejné zdravotní pojištění a na úrazové pojištění[[14]](#footnote-14)**  |  |
| **Celkem** |  |

**Tabulka č. 3 – MATERIÁLOVÉ NÁKLADY – podrobný komentář k čerpání finančních prostředků na pořízení jednotlivých položek**

| **Název pořízeného materiálu[[15]](#footnote-15)** | **Počet****ks/****bal.** | **Cena v Kč** (vč. DPH) | **Č.p.[[16]](#footnote-16)** | **ODŮVODNĚNÍ[[17]](#footnote-17)****využití ve vztahu k zajištění krizové připravenosti organizace a ve vztahu k plánovací dokumentaci organizace** |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **á ks/bal.** | **celkem** |
| 1. |  |  |  |  |  |  |
| 2. |  |  |  |  |  |  |
| 3. |  |  |  |  |  |  |
| 4. |  |  |  |  |  |  |
| 5. |  |  |  |  |  |  |
| 6. |  |  |  |  |  |  |
| 7. |  |  |  |  |  |  |
| 8. |  |  |  |  |  |  |
| 9. |  |  |  |  |  |  |
| 10. |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
| **Celkem** |  |  |  |

**Tabulka č. 4 – NEMATERIÁLOVÉ NÁKLADY – podrobný komentář k čerpání finančních prostředků na pořízení jednotlivých položek**

| **Nemateriálové náklady[[18]](#footnote-18)** | **Cena v Kč**včetně DPH | **Č.p.16** | **ODŮVODNĚNÍ13****ve vztahu k zajištění krizové připravenosti organizace a ve vztahu k plánovací dokumentaci organizace** |
| --- | --- | --- | --- |
| 1. |  |  |  |  |
| 2. |  |  |  |  |
| 3. |  |  |  |  |
| 4. |  |  |  |  |
| 5. |  |  |  |  |
| 6. |  |  |  |  |
| 7. |  |  |  |  |
| 8. |  |  |  |  |
| 9. |  |  |  |  |
| 10. |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| **Celkem** |  |  |  |

**Tabulka č. 5 – OSOBNÍ NÁKLADY – podrobný komentář k čerpání finančních prostředků u jednotlivých položek**

| **Osobní náklady (název akce)[[19]](#footnote-19)** | **Počet osob** | **Počet hodin** | **Průměr mzdy, platu, odměny na 1 hodinu** | **Čerpané finanční prostředky celkem v Kč včetně povinného pojištění zaměstnavatelem** | **Č.p.16** | **ODŮVODNĚNÍ13:****ve vztahu ke zvýšení krizové připravenosti organizace a ve vztahu k plánovací dokumentaci organizace**  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1. |  |  |  |  |  |  |  |
| 2. |  |  |  |  |  |  |  |
| 3. |  |  |  |  |  |  |  |
| 4. |  |  |  |  |  |  |  |
| 5. |  |  |  |  |  |  |  |
| 6. |  |  |  |  |  |  |  |
| 7. |  |  |  |  |  |  |  |
| 8. |  |  |  |  |  |  |  |
| 9. |  |  |  |  |  |  |  |
| 10. |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Celkem** |  |  |  |

**Tabulka č. 6 – Seznam zaslaných příloh**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Č.p.** | **Doklad/jiná příloha[[20]](#footnote-20)** | **Označení dokladu**(č. účetního dokladu) | **Uhrazeno dne** |
| 1 | **Kopie sjetiny analytického účtu** |  |  |
| 2 | **Excelová tabulka ve formátu .xlsx s vyplněnými listy č. 2, 3, 4 a 5[[21]](#footnote-21)** |  |  |
| 3 |  |  |  |
| 4 |  |  |  |
| 5 |  |  |  |
| 6 |  |  |  |
| 7 |  |  |  |
| 8 |  |  |  |
| 9 |  |  |  |
| 10 |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

1. Uveďte rok, ve kterém byl poskytnut účelově vázaný příspěvek ze státního rozpočtu. [↑](#footnote-ref-1)
2. Uveďte název akce podle vydaného Rozhodnutí. [↑](#footnote-ref-2)
3. Přesné znění účelu podle vydaného Rozhodnutí. [↑](#footnote-ref-3)
4. Přesné znění podle vydaného Rozhodnutí. [↑](#footnote-ref-4)
5. Červeně psané pokyny budou zpracovatelem Závěrečné zprávy nahrazeny konkrétním textem. [↑](#footnote-ref-5)
6. Dílčí cíle musí být totožné jako dílčí cíle stanovené příjemcem v žádosti o poskytnutí účelově vázaného příspěvku. **Dílčím cílem je stručné definování požadovaného stavu**, kterého má být prostřednictvím využití účelově vázaného příspěvku dosaženo. Požadovaný stav koresponduje s identifikovanými nedostatky nebo navrhovanými opatřeními a postupy v plánovací dokumentaci organizace v rámci přípravy na mimořádné události a krizové situace. Dílčí cíl si stanovuje organizace. [↑](#footnote-ref-6)
7. Bude v souladu s dílčími cíli uvedenými v žádosti o poskytnutí účelově vázaného příspěvku. [↑](#footnote-ref-7)
8. K 31. 12. kalendářního roku, v němž byl účelově vázaný příspěvek poskytnut. [↑](#footnote-ref-8)
9. Nehodící se proškrtněte. [↑](#footnote-ref-9)
10. Současně bude k Závěrečné zprávě přiložena kopie výpisu z účtu. [↑](#footnote-ref-10)
11. Nutné zaslat e-mailem avízo o uskutečněné platbě na Ministerstvo zdravotnictví: oddeleniokp@mzcr.cz. [↑](#footnote-ref-11)
12. Konkretizujte. [↑](#footnote-ref-12)
13. Uzavírání těchto smluv musí být v souladu se zákoníkem práce a metodikou pro přidělování účelově vázaného příspěvku. [↑](#footnote-ref-13)
14. K prostředkům vynaloženým podle bodu 3.1. [↑](#footnote-ref-14)
15. Jednoznačná charakteristika pořízeného materiálu, nikoli obchodní název nebo název získaný z firemního katalogu. Jedná se o rozpis jednotlivých položek skupiny 1. uvedené v tabulce č. 2. [↑](#footnote-ref-15)
16. Č. p. (číslo přílohy) – odkaz na konkrétní přílohu v tabulce 6 (číslo bude zřetelně uvedeno rovněž na zaslaných přílohách). [↑](#footnote-ref-16)
17. Podrobné odůvodnění vynaložených finančních prostředků na jednotlivé položky ve vztahu ke zvýšení krizové připravenosti organizace. [↑](#footnote-ref-17)
18. Jedná se o rozpis jednotlivých položek skupiny 2. v tabulce č. 2. U cestovních náhrad, školení, vzdělávání aj. konkretizujte ve sloupci ODŮVODNĚNÍ počet osob a název akce. [↑](#footnote-ref-18)
19. Jedná se o rozpis jednotlivých položek skupiny 3. uvedené v tabulce č. 2. [↑](#footnote-ref-19)
20. Stručně vypište obsah přílohy (např. seznam položek uvedených na účetním dokladu, aj.). [↑](#footnote-ref-20)
21. Jedná se o povinnou přílohu, která musí být spolu se Závěrečnou zprávou zaslána na MZ. [↑](#footnote-ref-21)