



prosinec 2021

Č. j.: MZDR 18431/2021-9/OKP



MZDRX01IN2US

## METODIKA

### pro zpracování

#### **Závěrečné zprávy o využití účelově vázaného finančního příspěvku ze státního rozpočtu za účelem podpory krizové připravenosti organizací v přímé řídicí působnosti MZ nebo poskytovatelů lůžkové zdravotní péče, kteří plní úkoly uložené MZ**

Tato metodika stanovuje požadavky na zpracování „Závěrečné zprávy o využití účelově vázaného finančního příspěvku ze státního rozpočtu za účelem podpory krizové připravenosti organizací v přímé řídicí působnosti MZ nebo poskytovatelů lůžkové zdravotní péče, kteří plní úkoly uložené MZ“ (dále jen „Závěrečná zpráva“) v souladu s § 25 odst. a) zákona č. 240/2000 Sb., o krizovém řízení a o změně některých zákonů a § 7 odst. 1 písm. a) a u) zákona č. 218/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech a o změně některých souvisejících zákonů (rozpočtová pravidla ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o rozpočtových pravidlech“). Příjemce účelově vázaného příspěvku je povinen v souladu s příslušným Rozhodnutím o jeho poskytnutí a dalšími podmínkami stanovenými v § 75 zákona o rozpočtových pravidlech, tuto Závěrečnou zprávu zpracovat a předložit ji Ministerstvu zdravotnictví v uvedeném termínu. Současně je příjemce finančních prostředků povinen provést vypořádání se státním rozpočtem podle § 75 uvedeného zákona.

### **Obsah Závěrečné zprávy**

Závěrečná zpráva je rozdělena na 2 části:

- Část A: Vyhodnocení využití finančních prostředků;
- Část B: Vyúčtování vynaložených finančních prostředků.

Obě části musí být vyplněny na stanovených formulářích, které jsou uvedeny v Závěrečné zprávě. Pro účely finanční kontroly vyplní příjemce finančních prostředků tabulky č. 2-5 také v listech v excelovém souboru .xlsx, které jsou totožné s tabulkami uvedenými v závěrečné zprávě ve formátu .docx.

Pokud jsou současně se Závěrečnou zprávou zasílány i jiné přílohy (např. kopie sjetin účetních dokladů, aj.), musí být zřetelně číselně označeny a zapsány do seznamu uvedeného v tabulce 6 příloh.





Zpracovatel Závěrečné zprávy odpovídá za dodržení formální náležitosti tabulek a pokynů uvedených v poznámkách pod čarou (včetně proškrtávání řádků, dodržování formátování tabulky apod.).

### **Termín zaslání Závěrečné zprávy**

Závěrečná zpráva je zasílána **datovou schránkou** a je opatřena **elektronickým podpisem statutárního zástupce organizace**, a to **včetně vyplněných tabulek ve formátu .xlsx** (nepřeváděných do pdf). **Závěrečná zpráva včetně příloh je doručena nejpozději do 15. ledna kalendářního roku** (datum doručení) následujícího po roce, ve kterém byl účelově vázaný příspěvek poskytnut, na adresu:

*Ministerstvo zdravotnictví  
odd. krizové připravenosti  
Palackého nám. 4  
128 01 Praha 2  
ID datové schránky: **pv8aaxd***