

Pokyny k vyplnění formuláře Průběžné zprávy za rok 2021

Část A)

Dodržujte stanovenou osnovu.

Tabulku s přehledem plnění vzdělávacího plánu vyplňte za každého rezidenta zvlášť a vždy napište jeho jméno.

Pod tabulkou uveďte případné změny, které byly v průběhu příslušného roku u rezidenta provedeny a oznámeny, pokud rezident předčasně ukončil apod. V případě, že některý z rezidentů ukončí vzdělávací program, uveďte u něho termín úspěšného absolvování atestační zkoušky, případně datum ukončení specializačního vzdělávání (např. datum ukončení pracovního poměru). Tuto část zkopírujte podle potřeby (podle počtu rezidentů v daném oboru).

Ke každé průběžné zprávě přiložte neověřenou kopii logbooku každého rezidenta.

Logbook musí odpovídat vzdělávacímu plánu.

Přílohy uvedené v části A) jsou povinné a bez jejich předložení nebude Průběžná zpráva hodnocena jako úplná.

Část B)

Vyplňte přehled čerpání dotace v příslušném roce za každého rezidenta zvlášť podle schválených finančních plánů (tabulku zkopírujte podle počtu rezidentů v daném oboru).

Na závěr uveďte do tabulky „Souhrn za rok 2021 za všechny rezidenty v oboru...“ součet za všechny rezidenty pro příslušný rok a obor. Schválená dotace za všechny rezidenty musí odpovídat částkám uvedeným v nejaktuálnějším Rozhodnutí o poskytnutí dotace ze státního rozpočtu.

V případě, že nebyla dotace čerpána v plné výši, **uveďte konkrétní datum, kdy byly finanční prostředky vráceny na účet MZ ČR. Pokud nedočerpané finanční prostředky ještě nebyly vráceny, zaškrtněte možnost b) a konkrétní termín vrácení při vyúčtování se státním rozpočtem.**





Část C)

Uvedte slovní komentář k čerpaným nákladům na vzdělávání rezidentů za každého rezidenta zvlášť. Např. u mzdových nákladů na rezidenta uveďte období, za které byla mzda vyplácena a kolik celkem čerpáno. U nákladů na nákup materiálu uveďte např. košile 2 ks a kolik finančních prostředků bylo čerpáno. Toto čerpání by mělo odpovídat specifikaci nákladů uvedené ve schválených finančních plánech (nesmí být překročeny částky uvedené ve schváleném finančním plánu).

Část D)

V této části má prostor rezident pro vyjádření a hodnocení průběhu svého specializačního vzdělávání. Může použít tabulku v části D, případně své hodnocení připojit jako přílohu k této průběžné zprávě.

Průběžnou zprávu (řádně vyplněnou část A, B i C) zašlete včetně příloh nejpozději do 31.1.2021 do datové schránky administrátora.

ID datové schránky cf2uiwg