

DOKUMENTACE PROGRAMU „Podpora rozvoje přístupnosti a zkvalitňování zdravotních služeb“



Období: **2022 – 2025**

Identifikační číslo programu: **335 71**

Obsah dokumentace programu

1	Identifikační údaje	4
2	Závazné termíny přípravy, realizace a závěrečného vyhodnocení programu.....	6
3	Specifikace věcných cílů programu	7
4	Bilance potřeb a zdrojů financování programu.....	12
5	Obsah a kritéria hodnocení investičního záměru	14
6	Kritéria pro zadávání veřejných zakázek na realizaci akcí	18
7	Pravidla pro poskytování záloh a úhradu faktur za provedené práce z prostředků státního rozpočtu	21
8	Pravidla pro financování akcí	22
9	Vyhodnocení efektivnosti zdrojů vynaložených na přípravu a realizaci programu	24
10	Pravidla pro kontrolní činnost správce programu v procesu přípravy a realizace akcí zaměřenou na hospodárné nakládání s prostředky státního rozpočtu	25
11	Hlavní rizika realizace programu a dosažení plánovaných cílů	27

Úvod

Jedná se o nově zahajovaný program reprodukce majetku, který z věcného hlediska částečně navazuje na program č. 135 07 „Podpora rozvoje zdravotní a sociální péče“, který byl realizován v období 2017 - 2021 a zároveň částečně v oblasti lázeňské péče ve státních podnicích navazuje na program č. 135 03 „Podpora rozvoje a obnovy materiálně technické základny státních léčebných ústavů“. Program vychází z nových podmínek novely vyhlášky 560/2006 Sb., o účasti SR na financování programů reprodukce majetku, která neumožňuje vedení akcí v systémech EDS a SMVS v jednom programu.

Oblast zdravotní péče je nedílnou součástí základních strategických vládních dokumentů. Jedná se především o Strategický rámec rozvoje péče o zdraví v České republice do roku 2030 (dále jen „Strategický rámec Zdraví 2030“), jenž plynule navazuje na Strategický rámec Česká republika 2030 přijatý vládou ČR, která svým rozhodnutím také určila základní zastřešující cíl pro oblast zdravotnictví „Zdraví všech skupin obyvatel se zlepšuje“. Strategický rámec Zdraví 2030 také vychází z dříve formulovaných strategických materiálů, jako jsou Zdraví 2020 – Národní strategie ochrany a podpory zdraví a prevence nemocí. V mezinárodním kontextu byla pro tvorbu Strategického rámce Zdraví 2030 výchozím dokumentem především Agenda 2030 pro udržitelný rozvoj, ze které vychází tzv. SDGs (Sustainable Development Goals, cíle udržitelného rozvoje OSN). Pro oblast 4 zdravotnictví je určující SDG 3 „Zajistit zdravý život a zvyšovat jeho kvalitu pro všechny v jakémkoli věku“. Strategický rámec Zdraví 2030 byl dne 18. listopadu 2019 schválen vládou ČR.

Finanční prostředky budou využity jednak na zajištění podpory záměrů bezbariérových tras ve městech a obcích předkládaných v rámci Národního rozvojového programu mobility pro všechny, zpřístupňování budov poskytujících zdravotní služby a zkvalitňování a humanizace zdravotních služeb pro osoby se zdravotním postižením. Dále budou finanční prostředky využity na podporu materiálně technické základny státních lázeňských zařízení. Realizací cílů programu a dosažením rozhodujících parametrů podprogramů bude dosažena vyšší kvalita dostupnosti zdravotní péče pro handicapované pacienty a vyšší kvalita zdravotní péče ve státních léčebných lázních.

1 Identifikační údaje

Název programu reprodukce majetku: **Podpora rozvoje přístupnosti a zkvalitňování zdravotních služeb**

Evidenční číslo programu reprodukce majetku: **335 71**

Správce programu: **Ministerstvo zdravotnictví – odbor evropských fondů a investičního rozvoje**

Program je členěn na následující podprogramy:

- podprogram č. **335 711 Vyrovnavání příležitostí pro občany se zdravotním postižením**
- podprogram č. **335 712 Podpora rozvoje a obnovy materiálně technické základny státních léčebných lázní**

Program je určen pro poskytovatele zdravotních služeb:

- organizace v působnosti krajů,
- organizace v působnosti obcí,
- obce,
- nestátní neziskové organizace – pro účely tohoto dotačního programu se jimi rozumí:
 - o spolky podle zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů,
 - o ústavy podle zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů,
 - o obecně prospěšné společnosti podle zákona č. 248/1995 Sb., o obecně prospěšných společnostech a o změně a doplnění některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů,
 - o účelová zařízení registrovaných církví a náboženských společností podle zákona č. 3/2002 Sb., o svobodě náboženského vyznání a postavení církví a náboženských společností a o změně některých zákonů (zákon o církvích a náboženských společnostech), ve znění pozdějších předpisů, pokud vykonávají alespoň některou činnost vyjmenovanou v § 7 odst. 1 písm. f) zákona o rozpočtových pravidlech,
- státní léčebné lázně

Celý program reprodukce majetku (dále jen program) bude veden v informačním systému programového financování, a to pouze v části Evidenční dotační systém (EDS).

Identifikační údaje programu jsou uvedeny v příloze na formuláři P 16 310.

2 Závazné termíny přípravy, realizace a závěrečného vyhodnocení programu

Termín přípravy dokumentace programu: **2021**

Termín realizace programu: **2022 – 2025**

Závěrečné vyhodnocení programu: **do 31. 12. 2026**

Termín závěrečného vyhodnocení programu je zvolen s ohledem na stanovené indikátory, které je možno objektivně hodnotit až po uvedení zamýšlených investic do provozu a vyčíslení jejich efektivity.

Termíny přípravy, realizace a závěrečného vyhodnocení programu jsou uvedeny v příloze na formuláři P 16 320.

3 Specifikace věcných cílů programu

Cílem programu je zpřístupnění zdravotnických zařízení po stránce mobility a zkvalitnění a humanizaci zdravotních služeb pro osoby se zdravotním postižením, a dále obnova materiálně technické základny státních léčebných lázní.

3.1 Podprogram č. 335 711 Vyrovnávání příležitostí pro občany se zdravotním postižením

Podprogram je primárně vytvořen pro realizaci akcí z Národního rozvojového programu mobility pro všechny (dále jen „Program mobility“) a dále i pro realizaci akcí zajišťujících zkvalitňování zdravotních služeb pro osoby se zdravotním postižením.

Cílem Vládního plánu financování Národního rozvojového programu mobility pro všechny na období 2016 - 2025 (dále jen „Vládní plán“) je zajištění podpory bezbariérových tras ve městech a obcích předkládaných v rámci Programu mobility.

Vládní plán vychází z usnesení vlády České republiky ze dne 14. července 2004 č. 706, ve znění usnesení vlády České republiky ze dne 26. března 2008 č. 292, na základě kterého bylo zajištěno financování Programu mobility v období let 2005 - 2015 a zajištění dalšího pokračování financování Programu mobility v období let 2016 - 2025.

Základní dva okruhy, na které je financování Vládního plánu zaměřeno, jsou odstraňování bariér v budovách a zpřístupňování dopravy. Odstraňováním bariér v budovách se rozumí jak odstraňování bariér při vstupu do budov, tak odstraňování bariér uvnitř budov, zejména výstavbu výtahů, zdvihacích plošin, zajištění horizontálního pohybu po budově a bezbariérových úprav hygienických zařízení. V rámci resortu zdravotnictví jsou podporovanou kategorií budovy zařízení poskytujících zdravotní služby.

Na zajištění úkolů Vládního plánu zahrnuje kapitola MZ (obdobně jako ostatní dotčené kapitoly) ve svém rozpočtu v letech 2016 - 2025 a střednědobých výhledech finanční prostředky ve výši 10 mil. Kč ročně.

Odstraňování bariér v budovách poskytovatelů zdravotních služeb (nemocnice, zdravotní střediska apod.) je financováno podílově a příslušnými zdroji jsou rozpočet zřizovatele a rozpočet Ministerstva zdravotnictví ve výši max. 80 % celkových nákladů.

Pro oblast vyrovnávání příležitostí pro občany se zdravotním postižením jsou stanoveny následující cíle:

Cíl č. 1 - Mobilita - zpřístupňování budov poskytujících zdravotní služby pro osoby se zdravotním postižením.

Jedná se zejména o ta zařízení poskytující zdravotní služby, která jsou součástí bezbariérových tras ve městech a obcích. Cílem je odstraňování bariér u budov postavených ještě před účinností stavebního zákona, který ukládá bezbariérovou výstavbu.

Z technického hlediska se jedná o odstraňování bariér při vstupu do budov, odstraňování bariér uvnitř budov – např. rekonstrukce a budování bezbariérových výtahů, budování schodišťových plošin a rekonstrukce a budování bezbariérových hygienických zařízení, bezbariérové úpravy pokojů, ambulancí, instalace automatických dveří a rozšíření dveří, budování parkovacích míst, bezbariérových ramp a přístupových cest pro osoby se zdravotním postižením.

Cíl č. 2 - Zkvalitňování a humanizace zdravotních služeb pro osoby se zdravotním postižením.

Tento cíl se zaměřuje na dosažení co nejvyšší míry přístupu ke zdravotním službám pro osoby se zdravotním postižením a na podporu schopností poskytovatele zdravotních služeb v oblasti zajištění kvalitní a odborné péče, v oblasti individualizace a bezpečnosti péče o pacienty, včasné diagnostiky a terapie onemocnění včetně prevence negativních následků onemocnění nebo jeho dalšího rozvoje, a možností snížení čekacích dob u neakutních stavů především prostřednictvím obnovy a nákupu zdravotnických prostředků jako jsou: mobilní diagnostické a terapeutické přístroje, motodlahy, motomedy, terapeutické plošiny, rehabilitační chodítka, elektrické stavěcí vozíky, stabilometrické plošiny, vertikalizační lehátka, a prostředky usnadňující péči a komfort pacientů se zdravotním postižením jako jsou např. elektrické zvedáky, polohovací lůžka, koupací lehátka a sprchové vozíky, myčky podložních mís, klimatizační jednotky, antidekubitní systémy, závěsné systémy pro transport, komunikační zařízení sestra-pacient atd.

Stanovení minimálních cílových parametrů:

Nastavení parametrů a minimálních hodnot tohoto podprogramu pro období 2022 - 2025 vychází z analýzy investičních projektů financovaných v rámci dotačního programu č. 335 71 „Program vyrovnávání příležitostí pro občany se zdravotním postižením“ v předchozích letech.

Cílů však může být dosaženo i prostřednictvím jiných parametrů, neboť potřeby široké škály účastníků jsou velmi různorodé. Počet žádostí o dotaci, jejich obsahové zaměření v budoucích letech bude záviset na aktivitě a konkrétních potřebách a požadavcích jednotlivých účastníků.

Technické parametry podprogramu č. 335 711:	Měrná jednotka	Hodnota (MIN)
Výtahy, schodišťové plošiny	ks	3
Bezbariérové úpravy pokojů, WC, provozních prostor	m ³	300
Bezbariérové dveře	ks	10
Přístroje a zařízení	ks	25

Podpůrný indikátor podprogramu č. 335 711:	Měrná jednotka	Výchozí hodnota	Cílová hodnota
Zpřístupnění zdravot. zařízení (výtahy, plošiny, bezbariérové trasy, bezbariérové vstupy apod.)	ks	0	8

3.2 Podprogram 335 712 Rozvoj a obnova materiálně technické základny státních lázní

Ministerstvo zdravotnictví je zřizovatelem 3 státních lázní, kterými jsou:

- Státní léčebné lázně Janské Lázně, státní podnik
- Horské lázně Karlova Studánka, státní podnik
- Státní léčebné lázně Bludov, státní podnik

Základním předmětem činnosti těchto zařízení je poskytování lázeňské léčebně rehabilitační péče ve stanovených indikacích dle příslušných předpisů stanovených zřizovatelem (preventivní, kurativní a rehabilitační), při níž se využívá především místních přírodních léčivých zdrojů, a to na úrovni nejnovějších vědeckých medicinských poznatků. Dále provádí tato zařízení zejména správu a využití přírodních léčivých zdrojů v součinnosti s Českým inspektorátem lázní a zřidel včetně jejich ochrany.

Obecný účel využití finančních prostředků programu vychází ze stávajícího stavu materiálně technické základny těchto státních podniků a potřeby jejich technického zhodnocení, modernizace zdravotnických provozů příp. jejich dostavby, rekonstrukce a obnovy venkovních prostorů, střešních a obvodových plášťů a strojů a zařízení; stejně tak jako technické infrastruktury sloužící pro využití přírodních léčivých zdrojů. Technické zhodnocení bude realizováno u zařízení, jejichž technický stav neodpovídá současným požadavkům. Realizaci bude dosažena vyšší kvalita poskytované zdravotní péče.

Tento podprogram je komplementární k připravované podpoře projektů z programů EU, především z IROP 2021-2027.

Pro oblast rozvoje a obnovy materiálně technické základny státních lázní jsou stanoveny následující cíle:

Cíl č. 1 - Provedení rekonstrukcí stávajících budov.

Součástí tohoto cíle je modernizace stavebních objektů, včetně modernizace technologických zařízení, ve kterých jsou umístěna jednotlivá oddělení a provozy. Jejich vhodnější využití provedením nástavby, přístavby, úpravou vnitřních prostor a výměnou rozvodů vnitřních instalací. Technologicky zvýšit energetickou účinnost budov, zabránit únikům tepla atd. Plnit hygienické předpisy rekonstrukcí sociálních zařízení. Rekonstruovat výtahy a instalovat schodišťové plošiny, rekonstruovat venkovní i vnitřní prostory, a to vše v souladu s platnými předpisy.

Cíl č. 2 – Obměna přístrojového vybavení.

Podpořit obměnu případně pořízení přístrojového vybavení nebo technologického vybavení do lázeňských provozů, v souladu s aktuálními předpisy; stejně tak jako technické infrastruktury sloužící pro využití přírodních léčivých zdrojů.

Stanovení minimálních cílových parametrů:

Nastavení parametrů a minimálních hodnot tohoto podprogramu pro období 2022 - 2025 vychází z podkladů investičních potřeb léčebných lázní.

Technické parametry podprogramu č. 335 712:	Měrná jednotka	Hodnota (MIN)
Medicínské a ostatní prostory	m ³	3 600
Přístroje a zařízení	ks	5

Při plánování stavebních akcí je finanční objem stanoven z podkladů investorů s tím, že náklady nepřesáhnou 9 000 Kč/m³.

Ocenění parametrů – strojů a zařízení - je provedeno dle současné průměrné nabídky trhu v této oblasti. Finanční prostředky pro pořízení přístrojové techniky jsou plánovány v souladu se současnou nabídkou trhu s tím, že se jedná o standardní vybavení.

Podpůrný indikátor podprogramu č. 335 712:	Měrná jednotka	Výchozí hodnota	Cílová hodnota
Zkvalitnění provozu poskytovatele zdravotních služeb (obnovou, rekonstrukcí, přístavbou, zpřístupněním, obnovou přístrojů, technická infrastruktura sloužící pro využití přírodních léčivých zdrojů. atd.)	ks	0	3

4 Bilance potřeb a zdrojů financování programu

Ke splnění věcných cílů programu budou využívány finanční prostředky státního rozpočtu kapitoly 335 – Ministerstvo zdravotnictví a vlastní zdroje účastníků programů v daných letech.

Účast státního rozpočtu v členění na podprogramy č. 335 711 a 335 712 v jednotlivých letech realizace je následující:

Podprogram č. 335 711 **Vyrovňávání příležitostí pro občany se zdravotním postižením**

v mil. Kč

	2022	2023	2024	2025	Celkem
Z prostředků SR:	10,000	10,000	10,000	10,000	40,000
Z vlastních zdrojů účastníka programu:	2,500	2,500	2,500	2,500	10,000
Celkem:	12,500	12,500	12,500	12,500	50,000

Podprogram 335 712 **Rozvoj a obnova materiálně technické základny státních lázní**

v mil. Kč

	2022	2023	2024	2025	Celkem
Z prostředků SR:	0	10,000	10,000	10,000	30,000
Z vlastních zdrojů účastníka programu:	0	2,500	2,500	2,500	7,500
Celkem:	0	12,500	12,500	12,500	37,500

Program 335 71 **Podpora rozvoje přístupnosti a zkvalitňování zdravotních služeb**

v mil. Kč

	2022	2023	2024	2025	Celkem
Z prostředků SR:	10,000	20,000	20,000	20,000	70,000
Z vlastních zdrojů účastníka programu:	2,500	5,000	5,000	5,000	17,500
Celkem:	12,500	25,000	25,000	25,000	87,500

Výše finanční spoluúčasti účastníka programu z vlastních prostředků musí být zajištěna minimálně ve výši 20 % celkových nákladů.

Finanční prostředky pro pořízení zdravotnických prostředků jsou plánovány v souladu se současnou nabídkou trhu s tím, že se jedná o standardní vybavení. Při plánování výstavby je finanční objem stanoven z podkladů investorů.

V návaznosti na ustanovení § 12 zákona č. 218/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech a o změně některých souvisejících zákonů, ve znění pozdějších předpisů (dále jen rozpočtová pravidla), lze financovat akce za účasti státního rozpočtu, pouze pokud se jedná o pořízení nebo technické zhodnocení hmotného a nehmotného majetku. Pokud by došlo k použití dotace ze státního rozpočtu mimo pořízení či technické zhodnocení hmotného a nehmotného majetku, bude to považováno za porušení rozpočtové kázně. Budou-li v investičním záměru nepravdivé údaje s cílem získat dotaci ze státního rozpočtu, připomínáme, že to může být klasifikováno jako dotační podvod.

5 Obsah a kritéria hodnocení investičního záměru

Na základě výzvy vyhlášené správcem programu na webu MZ předkládají účastníci programu ve smyslu § 5 vyhlášky Ministerstva financí č. 560/2006 Sb., *o účasti státního rozpočtu na financování programů reprodukce majetku* ve znění vyhlášky č. 11/2010 Sb. (dále jen vyhláška) investiční záměr. Dále se poskytování dotací ze státního rozpočtu řídí Příkazem ministra (PM) č. 40/2012 *Metodika poskytování finančních prostředků ze státního rozpočtu na reprodukci majetku*, PM č. 4/2020 *Směrnice pro výkon finanční kontroly v působnosti Ministerstva zdravotnictví* a níže uvedenými vybranými ustanoveními *Pravidel postupu při přípravě a realizaci akcí investiční výstavby a investičních dodávek v rámci systému programového financování v resortu Ministerstva zdravotnictví*, které jsou zveřejněny na www.mzcr.cz.

Vymezení obsahu investičního záměru:

Investiční záměry předkládané účastníkem programu jsou členěny podle typu akce na:

- investiční záměr stavební akce,
- investiční záměr nestavební akce.

Investiční záměr musí být zpracovaný dle níže uvedených zásad:

1/ Investiční záměr stavební akce věcně a funkčně vymezuje stavbu, časový průběh přípravy a realizace stavby a obsahuje:

- a) Zdůvodnění nezbytnosti stavby a vyhodnocení její efektivity a návratnosti je nutno provést tak, aby vystihlo obsah prací, které se předpokládají realizovat v rámci plánované akce. Stanovení cílů, indikátorů a parametrů akce musí být provedeno na základě zhodnocení stávajícího stavu a případné rozšíření nebo vybudování nové kapacity musí být zdůvodněno nedostatkem stávající kapacity, popř. nárůstem výkonů nebo činností, které po vložení prostředků státního rozpočtu budou prováděny a současně musí naplňovat cíle (parametry) stanovené ve schválené dokumentaci programu. Účastník dále popíše současný stav, existující nároky a požadavky na druh služby, kterou bude poskytovat po realizaci akce. Potřebu realizace akce zhodnotí ve vztahu na stupeň využití existujícího zařízení. Hodnocení efektivity akce se stanovuje provést propočtem návratnosti vložených prostředků. Součástí propočtu musí být porovnání stávajícího a plánovaného (cílového) stavu výkonů a činností. U staveb charakteru modernizací a technického

zhodnocení je potřeba uvést rozhodující technicko-ekonomické údaje o provozu obnovované kapacity a způsobu financování v rozsahu posledních 3 let.

- b) Územně technické podmínky pro přípravu území, včetně napojení na rozvodné a komunikační sítě a kanalizaci, rozsah a způsob zabezpečení přeložek sítí, napojení na dopravní infrastrukturu, vliv stavby, provozu a výroby na životní prostředí, zábor zemědělského půdního fondu nebo pozemků určených k plnění funkcí lesa. Odkaz na příslušné územně plánovací podklady a na schválenou územně plánovací dokumentaci § 25 a § 43 zákona č.183/2006 Sb., *o územním plánování a stavebním řádu, ve znění pozdějších předpisů (dále jen stavební zákon)*.
- c) Majetkoprávní vztahy doložené snímkem katastrální mapy a výpisem z katastru nemovitostí ne starším tři měsíce s vyznačením parcely dotčené stavbou.
- d) Informaci o identifikaci (§ 14 odst. 3 písm. e) rozpočtových pravidel):
- osob jednajících jeho jménem s uvedením, zda jednají jako jeho statutární orgán nebo jednají na základě udělené plné moci,
 - osob s podílem v této právnické osobě,
 - osob, v nichž má podíl, a o výši tohoto podílu,
- e) v případě investičního transferu akciovým společností a společností s ručením omezeným poskytne účastník informaci o finančním podílu obce nebo kraje v tomto zdravotnickém zařízení.
- f) Požadavky na zabezpečení budoucího provozu (užívání) stavby zejména surovinami, energiemi, vodou a zaměstnanci, popř. předpokládanou výši finančních potřeb jak na provoz, tak na reprodukci pořízeného majetku a garance zdroje jejich úhrady po uvedení stavby do provozu.
- g) Vyhodnocení navrhovaného řešení z hlediska předpisů hygienických, jakostních, bezpečnostních, ochrany zdraví při práci apod.
- h) Dokumentaci současného stavu, včetně rozhodujících technickoekonomických údajů provozu (užívání) obnovované kapacity v případě rekonstrukce a modernizace.
- i) Přehledné jednoduché výkresy plánované akce (půdorysy, min. 1 řez).
- j) Disponibilitu vlastních nebo jiných prostředků financování akce.
- k) Vstupní údaje na formulářích S 09 110 – S 09 160 informačního systému programového financování EDS.
- l) Další doklady vyžádané správcem programu v dokumentaci programu.

2/ Investiční záměr nestavební akce zahrnuje pořízení strojů a zařízení. Vymezuje časový průběh přípravy a realizace akce a obsahuje:

- a) Zdůvodnění nezbytnosti akce a vyhodnocení její efektivity a návratnosti je nutno provést tak, aby vystihlo obsah prací a dodávek, které se předpokládají realizovat v rámci plánované akce. Stanovení cílů (parametrů) akce musí být provedeno na základě zhodnocení stávajícího stavu a případné rozšíření nebo vybudování nové kapacity musí být zdůvodněno nedostatkem stávající kapacity, popř. nárůstem výkonů nebo činností, které po vložení prostředků státního rozpočtu budou prováděny a současně musí naplňovat cíle (parametry) stanovené ve schválené dokumentaci programu. Účastník dále popíše současný stav, existující nároky a požadavky na druh služby, kterou bude poskytovat po realizaci akce. Potřebu realizace akce zhodnotí ve vztahu na stupeň využití existujícího zařízení. Hodnocení efektivity akce stanovuje správce programu provést propočtem návratnosti vložených prostředků. Součástí propočtu musí být porovnání stávajícího a plánovaného (cílového) stavu výkonů a činností.
- b) U akcí charakteru modernizace a technického zhodnocení obsahuje dokumentace také rozhodující technickoekonomické údaje o provozu obnovované kapacity a způsobu financování v rozsahu posledních 3 let.
- c) Technický popis pořizovaného majetku nebo jeho zhodnocení a předpokládané využití.
- d) Technologická studie plánované akce (specifikace nákladů na pořízení strojů a zařízení).
- e) Aktuální výpis z katastru nemovitostí a snímek katastrální mapy při pořizování nemovitosti (nákup) s vyznačením parcel a doložením znaleckého posudku (odhad obvyklé/tržní ceny).
- f) Informaci o identifikaci (§ 14 odst. 3 písm. e) rozpočtových pravidel)
 - osob jednajících jeho jménem s uvedením, zda jednají jako jeho statutární orgán nebo jednají na základě udělené plné moci,
 - osob s podílem v této právnické osobě,
 - osob, v nichž má podíl, a o výši tohoto podílu,
- g) v případě investičního transferu akciovým společenstvem a společenstvem s ručením omezeným poskytne účastník informaci o finančním podílu obce nebo kraje v tomto zdravotnickém zařízení.

- h) Zabezpečení podmínek pro hospodárné využívání pořízeného majetku, popřípadě jiných výstupů realizace akce se specifikací finančních potřeb a garance zdroje úhrady po jejím dokončení.
- i) Zhodnocení přínosu akce k řešení problému zaměstnanosti.
- j) Specifikace a vyhodnocení navrhovaného řešení z hlediska předpisů hygienických, jakostních, bezpečnostních nebo ochrany zdraví při práci.
- k) Disponibilitu vlastních nebo jiných prostředků financování akce.
- l) Vstupní údaje na formulářích EDS S 09 110 – S 09 160.
- m) Další doklady vyžádané správcem programu.

Podmínky a kritéria hodnocení žádosti o poskytnutí dotace:

Pro zařazení do hodnocení žádosti o poskytnutí dotace dle níže uvedených kritérií stanovuje správce programu následující podmínky:

- předložení dokumentace uvedené v oddílu „Vymezení obsahu investičního záměru“ správcí programu na základě výzvy vyhlášené správcem programu na webu MZ,
- účast státního rozpočtu na financování pořízení nebo technickém zhodnocení hmotného a nehmotného dlouhodobého majetku maximálně ve výši 80 %,
- náklady přípravy, zabezpečení výstavby, stejně jako neinvestiční náklady, hradí účastník přednostně z jiných zdrojů, nežli ze státního rozpočtu,
- naplnění cílů a parametrů programu,
- finanční potřeby akce,
- doložení zajištěnosti krytí provozních nákladů po realizaci akce na období minimálně 5 let po uvedení do provozu,
- čestné prohlášení, že účastník programu má vypořádány splatné závazky ve vztahu ke státnímu rozpočtu, státním fondům nebo zdravotním pojišťovnám.

Žádost o poskytnutí dotace bude posuzována podle následujících kritérií:

- naplnění cílů, indikátorů a parametrů programu,
- efektivnost plánované akce.

6 Kritéria pro zadávání veřejných zakázek na realizaci akcí

A/ Dokumenty požadované správcem programu na přípravu a řízení realizace akcí:

- a) Oznámení zadávacího řízení veřejné zakázky na přípravu a řízení realizace projektu podle zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, splňující tyto podmínky:
- oznámení zadávacího řízení a návrh zadávací dokumentace realizace díla nebude obsahovat nic nad rámec schváleného investičního záměru,
 - dodržovat zásady transparentnosti, rovného zacházení a zákazu diskriminace,
 - název zakázky bude totožný s názvem projektu uvedeným v registraci akce (stejným názvem bude označen i návrh smlouvy).
- b) Aktualizovaná vstupní data na formulářích EDS v rozsahu S 09 110 – S 09 160 a specifikace nákladů na pořízení stavebních objektů, strojů, zařízení.

B/ Dokumenty požadované správcem programu na realizaci akcí:

- a) Stavební povolení,
- b) Projektová dokumentace ke stavebnímu povolení, ověřená ve stavebním řízení,
- c) Oznámení zadávacího řízení veřejné zakázky na realizaci projektu podle zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, návrh zadávací dokumentace realizace díla, splňující tyto podmínky:
- oznámení zadávacího řízení a návrh zadávací dokumentace realizace díla nebude obsahovat nic nad rámec schváleného investičního záměru,
 - dodržovat zásady transparentnosti, rovného zacházení a zákazu diskriminace,
 - název zakázky bude totožný s názvem projektu uvedeným v registraci akce (stejným názvem bude označen i návrh smlouvy).
- d) Aktualizovaná vstupní data na formulářích EDS v rozsahu S 09 110 – S 09 160 a specifikace nákladů na pořízení stavebních objektů, strojů, zařízení.

C/ Kritéria pro zadání akcí:

Zadavatel v zadávací dokumentaci stanoví, že nabídky budou hodnoceny podle jejich ekonomické výhodnosti.

Ekonomická výhodnost nabídek se hodnotí na základě nejvýhodnějšího poměru nabídkové ceny a kvality včetně poměru nákladů životního cyklu a kvality. Zadavatel může ekonomickou výhodnost nabídek hodnotit také podle nejnížší nabídkové ceny nebo nejnížších nákladů

životního cyklu, pokud zákon nestanovil v dalším ustanovení, kdy ji nelze použít (§ 114 odst. 3 ZoZVZ).

Zadavatel musí v zadávací dokumentaci stanovit pravidla pro hodnocení nabídek, která zahrnují

- a) kritéria hodnocení,
- b) metodu vyhodnocení nabídek v jednotlivých kritériích a
- c) váhu nebo jiný matematický vztah mezi kritérii.

Jestliže zadavatel není objektivně schopen stanovit váhu nebo jiný matematický vztah mezi jednotlivými kritérii hodnocení, uvede je v sestupném pořadí podle významu, který jim přisuzuje.

Pro hodnocení ekonomické výhodnosti nabídky podle kvality je zadavatel povinen stanovit kritéria, která vyjadřují kvalitativní, environmentální nebo sociální hlediska spojená s předmětem veřejné zakázky.

Kritériem kvality mohou být zejména: technická úroveň, estetické nebo funkční vlastnosti, uživatelská přístupnost, sociální, environmentální nebo inovační aspekty, organizace, kvalifikace nebo zkušenost osob, které se mají přímo podílet na plnění veřejné zakázky v případě, že na úroveň plnění má významný dopad kvalita těchto osob, úroveň servisních služeb včetně technické pomoci, nebo podmínky a lhůta dodání nebo dokončení plnění.

Kritéria kvality musí být vymezena tak, aby podle nich nabídky mohly být porovnatelné a naplnění kritérií ověřitelné. Kritériem kvality nesmí být smluvní podmínky, jejichž účelem je utvrzení povinností dodavatele, nebo platební podmínky.

V případě, že do hodnocení nabídek jsou zahrnuty náklady životního cyklu, uvede zadavatel v zadávací dokumentaci údaje, které mají účastníci zadávacího řízení poskytnout, a metodu, kterou zadavatel použije ke **stanovení nákladů životního cyklu** podle těchto údajů. Pro vyčíslení nákladů podle § 117 písm. b) ZoZVZ musí zadavatel použít metodu, která je

- a) založena na objektivně ověřitelných a nediskriminačních kritériích,
- b) přístupná všem dodavatelům,

- c) založena na údajích, které mohou dodavatelé poskytnout bez vynaložení nepřiměřeného úsilí.

Předkládané žádosti o investiční dotace musí být v souladu s cíli a parametry podprogramu.

7 Pravidla pro poskytování záloh a úhradu faktur za provedené práce z prostředků státního rozpočtu

- a) Zálohy nebudou obecně dodavatelům poskytovány.
- b) Úhrada faktur bude prováděna v souladu s platnými zákonnými normami – zákonem č. 218/2000 Sb., č. 219/1999 Sb., č. 563/1991 Sb. ve znění pozdějších zákonů a na základě uzavřených smluv.
- c) Termíny vystavování a splatnost faktur budou stanoveny ve smlouvách o dílo, resp. v dalších smluvních ujednáních, mezi účastníkem programu a zhotovitelem (dodavatelem).
- d) Ceny dodávek budou sjednány ve smlouvách jako nejvýše přípustné po celou dobu realizace díla a platné po celou dobu realizace díla.
- e) Faktury musí mít náležitosti daňového dokladu dle § 26 - § 35 zákona č. 235/2004 Sb.
- f) Faktury budou vystavovány za skutečně provedené práce a dodávky, odsouhlasené dle dokumentace prací a dodávek vedené u účastníka programu. Přílohou faktury musí být originál předávacího protokolu a další požadované doklady stanovené smlouvou.
- g) Pokud účastník programu zjistí, že nelze zabezpečit proplacení faktur v daném kalendářním roce a v souladu s vydanou řídicí dokumentací – *Rozhodnutím o poskytnutí dotace* – požádá o změnu řídicí dokumentace – o změnu finančních a časových parametrů akce.

8 Pravidla pro financování akcí

V průběhu realizace a financování jednotlivých investičních akcí je nutno postupovat podle rozpočtových pravidel a vyhlášky MF č. 560/2006 Sb., *o účasti státního rozpočtu na financování programů reprodukce majetku*. Uvolněné finanční prostředky jsou zúčtovatelné v roce, ve kterém byly poskytnuty v rozsahu stanoveném Ministerstvem zdravotnictví.

Účelové určení dotací je závazné a dotaci lze použít pouze na financování akce, na kterou byla určena. Na poskytnutí dotace není právní nárok. Správce programu může provést úpravy dotací v návaznosti na změny ukazatelů státního rozpočtu, nebo na základě neplnění podmínek čerpání dotace stanovených správcem programu v *Rozhodnutí o účasti státního rozpočtu na financování akce*, nebo při nedodržení uvedených právních předpisů.

Finanční spoluúčast účastníka programu z vlastních prostředků musí být zajištěna minimálně ve výši 20 % celkových nákladů akce.

Zhotovitelé akcí, financovaných za účasti státního rozpočtu, jsou povinni vést dokumentaci provedených prací a dodávek. Jedná se o podklady pro fakturování prací a dodávek – např. zjišťovací protokoly a výkazy výměr, případně jiná prokazatelně odsouhlasená potvrzení.

U stavební části účastník zadrží minimálně 10 % z rozpočtové ceny, hrazené z prostředků státního rozpočtu, do doby odstranění všech vad a nedodělků ze strany zhotovitele. Zadržené prostředky státního rozpočtu je povinen účastník programu vrátit na účet správce programu nejpozději do 15. prosince příslušného roku. O pozastavené částce musí informovat zhotovitele již při uzavření smlouvy o dílo. Ke dni odstranění vad a nedodělků, uvedených v přijímacím zápise, je povinen pozastávku uvolnit.

U jednorázových dodávek technického zařízení lze uhradit faktury až po vystavení protokolu o předání a převzetí dodávky. Pokud je součástí akce i montáž zařízení, musí být provedena závěrečná přejímka zprovozněného zařízení, případně doloženy předepsané revizní zprávy.

Účastník programu žádá o provedení založené rezervace v Integrovaném informačním systému státní pokladny (IISPP) předložením daňového dokladu – faktury. Účastník má povinnost předložit fakturu/y řádně a včas tak, aby mohla/y být proplacena/y v termínu své splatnosti.

Správce programu na základě předložení kopie uzavřené smlouvy a faktury účastníkem programu a v souladu s Rozhodnutím vydá pokyn k provedení založené rezervace v IISSP. Správce programu si vyhrazuje právo nevydat pokyn k provedení založené rezervace v IISSP v případě, že uzavřená smlouva a faktura je v rozporu s vydaným Rozhodnutím.

Prostředky státního rozpočtu je možné čerpat až na základě založené rezervace v IISSP v souladu s pokynem správce programu. Porušení tohoto ustanovení bude správcem programu klasifikováno jako porušení podmínek čerpání prostředků státního rozpočtu ve smyslu § 44 odst. 1 písm. j) rozpočtových pravidel. Postih je stanoven na 6 % z celkové částky účelově určených prostředků státního rozpočtu.

Účastník programu je povinen nevyčerpané peněžní prostředky vrátit na účet správce programu nejpozději do 15. prosince příslušného roku. Pokud nečerpané prostředky nebudou vráceny na účet správce programu ve stanoveném termínu, nemohou z nich vzniknout nároky z nespotebovaných výdajů a správce programu tím ztrácí možnost jejich poskytnutí v následujícím roce. V takovém případě je pak nutné provést finanční vypořádání dle § 75 rozpočtových pravidel do 15. února následujícího roku na vypořádací účet Ministerstva zdravotnictví.

Účastník je povinen uvádět ve formulářích IS EDS cenu díla včetně DPH se zahrnutím i případného zákonného odpočtu DPH nebo kráceného odpočtu DPH. Vyčíslení a odvedení DPH bude provedeno v souladu se zákonem č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty ve znění pozdějších předpisů, a doloženo v závěrečném vyhodnocení akce.

Účastník, který zaplatil za pořízení věci nebo služeb, obstarání výkonů, provedení prací nebo za nabytí práv peněžními prostředky z dotace a uplatnil nárok na odpočet daně z přidané hodnoty, do kterého zahrnul i částku, na jejíž odpočet měl právo z důvodu tohoto pořízení, nesmí tuto částku zahrnout do finančního vypořádání dotace. Jestliže ji do něj zahrnul a nárok na odpočet uplatnil až poté, je povinen do měsíce od uplatnění nároku odvést částku odpočtu na účet finančního vypořádání (viz § 14 odst. 13 rozpočtových pravidel).

Konečné vypořádání prostředků se státním rozpočtem se provede při Závěrečném vyhodnocení akce. Účastník zabezpečí evidenci čerpání prostředků státního rozpočtu na akci odděleně.

9 Vyhodnocení efektivnosti zdrojů vynaložených na přípravu a realizaci programu

Program se zaměřuje na modernizaci a rozvoj vybraných pracovišť a provozů poskytujících zdravotní služby s cílem vytvořit materiálně technické podmínky pro zvýšení kvality a úrovně zdravotní péče a pro zlepšení přístupu pacientů k těmto zdravotním službám.

Kritéria pro hodnocení efektivnosti vynaložených zdrojů na přípravu a realizaci programu:

1. výše navrhované finanční spoluúčasti – finanční spoluúčast účastníka z vlastních prostředků musí být zajištěna minimálně ve výši 20 % celkových nákladů akce;
2. doba návratnosti vložených prostředků;
3. naplnění cílů, indikátorů a parametrů programu a podprogramu;
4. stanovená efektivnost plánované akce dle metod uvedených na internetových stránkách Ministerstva zdravotnictví;
5. celkové náklady akce z hlediska možnosti státního rozpočtu v jednotlivých letech realizace.

V příslušných podprogramech byly vybrány cíle, indikátory a parametry, kterých chce správce programu dosáhnout prostřednictvím konkrétních akcí.

10 Pravidla pro kontrolní činnost správce programu v procesu přípravy a realizace akcí zaměřenou na hospodárné nakládání s prostředky státního rozpočtu

Pro zabezpečení kontroly systému ve vynakládání finančních prostředků bude správce programu uplatňovat režim kontroly stanovený v dokumentech Příkaz ministra (PM) č. 40/2012 *Metodika poskytování finančních prostředků ze státního rozpočtu na reprodukci majetku*, PM č. 4/2017 *Zásady zadávání veřejných zakázek*, PM č. 4/2020 *Směrnice pro výkon finanční kontroly v působnosti Ministerstva zdravotnictví* a Pravidel postupu při přípravě a realizaci akcí investiční výstavby a investičních dodávek v rámci systému programového financování v resortu Ministerstva zdravotnictví.

Správce programu bude sledovat dodržování stanovených závazných ukazatelů v průběhu realizace programu a zabezpečení hospodárného, efektivního a účelného vynakládání prostředků státního rozpočtu a operací s ním spojených.

Před zařazením akce do programu bude správcem programu provedena kontrola úplnosti a správnosti žádosti účastníka o zařazení akce do programu včetně všech příloh:

- jednotlivé přílohy budou obsahovat investiční záměr, pravomocné a platné územní rozhodnutí, podílové ukazatele, popis řešení akce s přehlednou situací, právní poměry účastníka, údaje o investorovi, prohlášení investora k žádosti, prohlášení investora o bezdlužnosti vůči veřejné správě a zdravotním pojišťovnám,
- součástí žádosti budou rovněž vstupní data na formulářích EDS v rozsahu S 09 110 – S 09 160

Před vydáním *Rozhodnutí o poskytnutí dotace* bude správcem programu provedena kontrola dalších dokladů a podkladů účastníka, které budou přílohami žádosti účastníka o poskytnutí podpory z programu:

- ekonomické a finanční podmínky projektu, pravomocné a platné stavební povolení, nebo vyjádření orgánů, pokud stavební povolení není požadováno, průběh a vyhodnocení výběrového řízení podle zákona o zadávání veřejných zakázek,
- návrh smlouvy o dílo s dodavatelem v souladu se zákonem o zadávání veřejných zakázek, smlouvy o zajištění inženýrské činnosti, autorský dozor apod.
- součástí této žádosti budou rovněž aktualizovaná vstupní data na formulářích EDS v rozsahu S 09 110 – S 09 160

V průběhu realizace akcí programu bude prováděna, dle plánu kontrol, namátková kontrola dodržování stanovených podmínek jejich realizace, a to:

- správcem programu,
- případně pověřenými osobami správcem programu,
- aplikován bude systém finančních kontrol dle zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů a vyhlášky č. 416/2004 Sb.

Po dokončení realizace akce předloží investor dokumentaci závěrečného vyhodnocení akce v termínu stanoveném v Rozhodnutí o poskytnutí dotace

Dokumentace závěrečného vyhodnocení akce bude obsahovat:

- zprávu o plnění závazných ukazatelů a podmínek účasti státního rozpočtu stanovených ve vydaném rozhodnutí,
- kolaudační rozhodnutí nebo rozhodnutí o uvedení stavby do zkušebního provozu,
- vyúčtování a finanční vypořádání prostředků státního rozpočtu (státní podpory) poskytnutých na financování akce v rozsahu uvedeném v § 6 vyhlášky Ministerstva financí č. 560/2006 Sb., *o účasti státního rozpočtu na financování programů reprodukce majetku*, ve znění pozdějších předpisů,
- fotokopie platebních dokladů a výpisů z bank o platbách, a to jak pro použití prostředků státního rozpočtu, tak pro použití vlastních zdrojů investora a ostatních zdrojů,
- aktualizovaná vstupní data na formulářích EDS v rozsahu S 09 110 – S 09 160
- zprávy z případných kontrol v průběhu realizace akce.

11 Hlavní rizika realizace programu a dosažení plánovaných cílů

Hlavní rizika realizace programu a dosažení plánovaných cílů jsou spojena zejména s:

- a) úrovní technické nebo technologické inovace (nová, příp. necertifikovaná technologie, nové neověřené metody a postupy, nižší kvalita dodávek, malá pružnost při odstraňování vzniklých nedostatků aj.),
- b) nepřesně definovanými výsledky, např. z důvodu experimentálního charakteru projektu, komplikovaností produktu, nedostatečnou specifikací měřitelných kritérií pro hodnocení splnění cílů apod.,
- c) možnostmi a schopnostmi dodavatele (odborná zdatnost, spolehlivost při dodržování sjednaných podmínek, úroveň služeb, pružnost realizace, spolupráce při implementaci, rychlost odstraňování závad a chyb),
- d) nestabilitou prostředí – častými změnami legislativy, změnami dokumentace a uživatelských požadavků apod.,
- e) časovou tísň pro dokončení realizace ve stanoveném termínu, nedostatečnou koordinací dodávání produktů ve fázích vzájemně závislých,
- f) interními podmínkami – značným počtem zúčastněných dodavatelů a obtížným způsobem koordinace apod.,
- g) nepřesně stanovenými potřebnými finančními náklady na realizaci (stanovené bez spolehlivé kalkulace a zohlednění všech prací), snížením původních výnosů nebo zvýšením provozních nákladů proti předpokladům,
- h) realizací podmiňujících nebo navazujících aktivit v oblasti infrastruktury v termínech předpokládaných projektem a nutných pro dosažení předpokládaných výsledků projektu ve stanoveném čase.