

DOKUMENTACE PROGRAMU „Program podpory a ochrany veřejného zdraví“



Období: **2022 – 2027**

Identifikační číslo programu: **335 61**

Obsah dokumentace programu

1	Identifikační údaje	5
2	Závazné termíny přípravy, realizace a závěrečného vyhodnocení programu.....	7
3	Specifikace věcných cílů programu	8
4	Bilance potřeb a zdrojů financování programu.....	17
5	Obsah a kritéria hodnocení investičního záměru	20
6	Kritéria pro zadávání veřejných zakázek na realizaci akcí	26
7	Pravidla pro poskytování záloh a úhradu faktur za provedené práce z prostředků státního rozpočtu.....	29
8	Pravidla pro financování akcí	31
9	Vyhodnocení efektivnosti zdrojů vynaložených na přípravu a realizaci programu.....	33
10	Pravidla pro kontrolní činnost správce programu v procesu přípravy a realizace akcí zaměřenou na hospodárné nakládání s prostředky státního rozpočtu	34
11	Hlavní rizika realizace programu a dosažení plánovaných cílů.....	36

Úvod

Jedná se o nově zahajovaný program reprodukce majetku, který z věcného hlediska navazuje na program č. 135 060 „Program podpory a ochrany veřejného zdraví“, jehož realizace probíhala v letech 2017–2021.

Program reprodukce majetku č. 335 61 s názvem „**Program podpory a ochrany veřejného zdraví**“ je určen k zabezpečení rozvoje a pravidelné obměny užívaného movitého a nemovitého majetku pro zajištění výkonu státní správy v oblasti hygienické služby (tzn. k reprodukci majetku 14-ti krajských hygienických stanic, dvou regionálních zdravotních ústavů a Státního zdravotního ústavu), který primárně vychází ze strategie Zdraví 2030 – Strategického rámce rozvoje péče o zdraví v České republice do roku 2030, která byla schválena na základě usnesení vlády České republiky č. 817 ze dne 18. listopadu 2019. Tento „Strategický rámec Zdraví 2030“ je základním resortním koncepčním materiálem s meziresortním přesahem, který udává směr rozvoje péče o zdraví občanů České republiky v příštím desetiletí. Vzhledem k epidemiologické situaci v souvislosti s COVID-19 se MZ ČR rozhodlo „Strategický rámec Zdraví 2030“ a v něm definované prioritní oblasti aktualizovat tak, aby byl kladen větší důraz na oblast ochrany podpory veřejného zdraví, jelikož pandemie COVID-19 ukázala, že je nezbytné se více zaměřit na podporu a ochranu veřejného zdraví a zajistit tak vytvoření funkčního systému schopného pružně reagovat na případné další hrozby pro veřejné zdraví, včetně těch s přeshraničním přesahem. Aktualizovaný „Strategický rámec Zdraví 2030“ byl následně schválen vládou dne 13. července 2020 usnesením č. 743.

Strategický rámec Zdraví 2030 zároveň vychází ze „Strategického rámce Česká republika 2030“ přijatého vládou ČR, která svým rozhodnutím také určila základní zastřešující cíl pro oblast zdravotnictví „Zdraví všech skupin obyvatel se zlepšuje“.

Strategický rámec Zdraví 2030 soustřeďuje zastřešující i specifické cíle Strategického rámce Česká republika 2030 do 3 strategických cílů:

1. Ochrana a zlepšení zdravotního stavu populace,
2. Optimalizace zdravotnického systému,
3. Podpora vědy a výzkumu.

Vyhlašovaný program se zaměřuje především na naplňování prvního a třetího strategického cíle. Oblast ochrany a podpory veřejného zdraví, jež spadá pod uvedený strategický cíl č. 1 „Ochrana a zlepšení zdravotního stavu populace“, je dále součástí „Implementačního plánu č. 1.2 Prevence nemocí, podpora a ochrana zdraví, zvyšování zdravotní gramotnosti“.

Program je koncipován jako komplementární národní nástroj k aktuálně běžícím či plánovaným programům Evropské unie, a to jak již standardním jako např. Integrovaný regionální operační program 2014-2020¹ a navazující Integrovaný regionální operační program 2021-2027 (dále jen IROP a IROP 2021-2027), tak k dodatečným nástrojům EU (RRF).

Samotná realizace programu umožní naplňování evropské i národní legislativy, týkající se ochrany veřejného zdraví, jejíž cíle jsou stanoveny na základě podkladů vycházejících z požadavků přímo aplikovatelných předpisů EU a zákona č. 258/2000 Sb., *o ochraně veřejného zdraví a o změně některých souvisejících zákonů* v platném znění a jeho prováděcích předpisů (dále jen o ochraně veřejného zdraví).

¹ REACT-EU je dodatečný investiční nástroj EU, který je implementován v rámci prioritní osy 6 REACT-EU Integrovaného regionálního operačního programu.

1 Identifikační údaje

Název programu reprodukce majetku: **Program podpory a ochrany veřejného zdraví**

Evidenční číslo programu reprodukce majetku: **335 61**

Správce programu: **Ministerstvo zdravotnictví – odbor evropských fondů a investičního rozvoje**

Program je členěn na tři podprogramy:

- podprogram č. **335 611 Pořízení, obnova a provozování ICT**
- podprogram č. **335 614 Podpora rozvoje a obnovy materiálně technické základny zdravotních ústavů**
- podprogram č. **335 615 Podpora rozvoje a obnovy materiálně technické základny krajských hygienických stanic**

Program je určen pro 14 krajských hygienických stanic (HS hlavního města Prahy se sídlem v Praze, KHS Středočeského kraje se sídlem v Praze, KHS Jihočeského kraje se sídlem v Českých Budějovicích, KHS Plzeňského kraje se sídlem v Plzni, KHS Karlovarského kraje se sídlem v Karlových Varech, KHS Libereckého kraje se sídlem v Liberci, KHS Ústeckého kraje se sídlem v Ústí nad Labem, KHS Královéhradeckého kraje se sídlem v Hradci Králové, KHS Pardubického kraje se sídlem v Pardubicích, KHS kraje Vysočina se sídlem v Jihlavě, KHS Jihomoravského kraje se sídlem v Brně, KHS Olomouckého kraje se sídlem v Olomouci, KHS Zlínského kraje se sídlem ve Zlíně, KHS Moravskoslezského kraje se sídlem v Ostravě), dva regionální zdravotní ústavy (ZÚ se sídlem v Ústí nad Labem a ZÚ se sídlem v Ostravě) a Státní zdravotní ústav, jejichž zřizovatelem je Ministerstvo zdravotnictví ČR.

Krajské hygienické stanice (KHS) jsou organizační složky státu mající podobu správních úřadů a náleží jim mimo jiné výkon státní správy v oblasti ochrany veřejného zdraví včetně výkonu státního zdravotního dozoru a plnění úkolů dotčeného správního úřadu, provádění epidemiologických šetření, hodnocení a řízení zdravotních rizik z hlediska prevence negativního ovlivnění zdravotního stavu obyvatelstva, spolupráce se správními úřady při tvorbě regionální zdravotní politiky a podpory veřejného zdraví.

Zdravotní ústavy (ZÚ) jsou státní příspěvkové organizace registrované jako zdravotnická zařízení, poskytující podklady pro výkon státního zdravotního dozoru a služby zejména v rámci svých laboratoří, očkovacích center a specializovaných poraden. Postavení a působnost zdravotních ústavů jsou upraveny § 86 zákona č. 258/2000 Sb. o ochraně veřejného zdraví a o změně některých souvisejících zákonů, ve znění zákona č. 320/2002 Sb. o změně a zrušení některých zákonů v souvislosti s ukončením činnosti okresních úřadů a Statutem jednotlivých ZÚ.

Státní zdravotní ústav (SZÚ) je příspěvková organizace, zřízená zejména k přípravě podkladů pro zdravotní politiku státu, identifikaci a hodnocení zdravotních rizik, výkonu referenční a výzkumné činnosti, mezinárodní spolupráci v oblasti ochrany veřejného zdraví a metodické podpoře všech KHS a obou ZÚ. K těmto účelům bylo v SZÚ zřízeno celkem 51 Národních referenčních laboratoří, pracovišť a center, které se zabývají hodnocením biologických, chemických a fyzikálních rizik.

Celý program reprodukce majetku (dále jen program) bude veden v informačním systému programového financování v části Správa majetku ve vlastnictví státu (SMVS).

Identifikační údaje programu jsou uvedeny v příloze na formuláři P 16 310.

2 Závazné termíny přípravy, realizace a závěrečného vyhodnocení programu

Termín přípravy dokumentace programu: **2021**

Termín realizace programu: **1. 1. 2022 – 31. 12. 2027**

Termín závěrečného vyhodnocení programu: **do 31. 12. 2028**

Termín závěrečného vyhodnocení programu je zvolen s ohledem na stanovené indikátory, které je možno objektivně hodnotit až po uvedení zamýšlených investic do provozu a vyčíslení jejich efektivity.

Termíny přípravy, realizace a závěrečného vyhodnocení programu jsou uvedeny v příloze na formuláři P 16 320.

3 Specifikace věcných cílů programu

Věcným cílem programu je zabezpečit rozvoj a technickou správu nemovitého majetku a pravidelnou obměnu užívaného movitého majetku pro zajištění výkonu státní správy a zajištění připravenosti a akceschopnosti poskytovatelů vysoce specializovaných služeb. Konkrétní cíle jsou pak specifikovány stanovenými parametry v jednotlivých podprogramech.

Z věcného hlediska náplň programu tvoří jednak investiční akce stavebního charakteru, jako jsou rekonstrukce a zateplení budov, rekonstrukce administrativních a provozních prostor včetně rozvodů, rekonstrukce kotelen a otopných systémů, rekonstrukce výtahů, výměny oken, dveří atd., dále pak doplnění a obnova informační techniky – tj. obnova a pořízení multifunkčních tiskáren, IT zařízení, serverů, sítí a informačních systémů, telefonních ústředen včetně systémů EZS/EPS. Dále pak zajištění a pořízení technologického vybavení vnitřních specializovaných laboratorních prostor či technického vybavení pracovišť pro vysoce nebezpečné nákazy. Poskytování finančních prostředků formou dotací je pro organizační složky státu i příspěvkové organizace nezbytné, a to z důvodu nedostatečné výše finančních prostředků v rozpočtu na rozsáhlejší opravy objektů či na výstavbu nových objektů.

Níže jsou uvedeny cíle programu v členění po jednotlivých podprogramech:

3.1 Podprogram č. 335 611 Pořízení, obnova a provozování ICT

S postupem elektronizace v rámci resortu Ministerstva zdravotnictví ČR je zapotřebí zvyšovat úroveň kybernetického zabezpečení tak, aby byly minimalizovány všechny hrozby, které se zpracováním elektronických dokumentů souvisejí. Postupná elektronizace dat klade vysoké nároky na technické zabezpečení počítačových sítí a úložišť včetně úrovně znalostí uživatelů při zpracování dat a dokumentů.

Zejména pandemie COVID-19 ukázala vysokou zranitelnost zdravotnických systémů jakožto uceleného systému, který v době nejvyšší pohotovosti a nouzového stavu byl paralyzován hackerskými útoky. Zvyšující se kybernetické útoky na sektor zdravotnictví jsou čím dál více propracované a omezují provozuschopnost zdravotnických organizací. Útočníci používají pokročilé metody, útoky jsou kvalitně a podrobně plánované, přesně cílené a trvalé. Zvýšená ochrana počítačových sítí přímo řízených organizací MZ ČR vyplývá z provozování kritické informační infrastruktury a významných informačních systémů a povinností subjektů, které

vyplývají ze zákona č. 181/2014 Sb., o kybernetické bezpečnosti a o změně souvisejících zákonů a další související legislativou a vyhláškou č. 82/2018 Sb., o kybernetické bezpečnosti. Dalšími předpisy, které je třeba v této oblasti naplňovat, jsou zákon č. 250/2017 Sb., o elektronické identifikaci a zákon č. 365/2000 Sb., o informačních systémech veřejné správy.

Věcně je podprogram zaměřen na výměnu strukturované kabeláže a aktivních prvků HW, SW a vybudování ICT sítí, které nahradí nebo doplní stávající části informační struktury a zároveň splní požadavky vyhlášky č. 82/2018 Sb., o kybernetické bezpečnosti a naplní požadavky státního zdravotního dozoru a zajistí splnění podmínek kybernetické bezpečnosti. Důležitým požadavkem je dosažení jednotného SW vybavení pro tvorbu dokumentů na jednotlivých KHS, ZÚ a SZÚ a přechod na aktuální verze serverových síťových operačních systémů. Větší pozornost bude s narůstající hrozbou kyberútoků nutno věnovat technologickým zálohování a ochrany dat.

Stejně důležitá je i obnova výpočetní techniky (PC, notebooky, tiskárny, multifunkční zařízení, servery), vč. pořízení techniky pro její mobilní využívání při výkonu státního zdravotního dozoru, dále pak pořízení nových telefonních ústředen a systémů EZS/EPS. Finanční prostředky pro pořízení výpočetní a přístrojové techniky jsou plánovány v souladu se současnou nabídkou trhu s tím, že se jedná o standardní vybavení. Finanční objem je stanoven z podkladů účastníků programu tak, že se náklady porovnávají se současnou průměrnou nabídkou trhu v této oblasti.

Pořízení nebo technické zhodnocení ICT podléhá schválení gestorem podprogramu, tj. odborem informatiky Ministerstva zdravotnictví ČR.

Tento podprogram představuje doplňkový investiční nástroj podpory dané oblasti, je komplementární k projektům financovaných z programů EU, konkrétně IROP (REACT-EU), IROP 2021-2027 a nástroje RRF (Národní plán obnovy).

Pro oblast pořízení, obnova a provozování ICT jsou stanoveny následující cíle:

Cíl č. 1

Zabezpečit udržitelný provoz a rozvoj ICT infrastruktury přímo řízených organizací – KHS, ZÚ a SZÚ (pracovní stanice, servery, disková pole, síťové prvky, operační systémy, systémový SW apod.) včetně provozní bezpečnosti vyplývající z platné legislativy a norem.

Cíl č. 2

Obnova, nákup nebo vytvoření SW vybavení se zaměřením na jednotlivé specializace národních referenčních laboratoří, jejich adaptace do nového prostředí, vytvoření možnosti chráněné on-line komunikace s klinickými pracovišti, upload dat z klinických pracovišť, jejich zpracování a příprava exportu dat podle požadavků WHO, ECDC či MZ ČR.

Technické parametry podprogramu č. 335 611:	Měrná jednotka	Množství (MIN)
HW (servery, datová úložiště)	ks	5
Koncová zařízení (multifunkční zařízení a koncové stanice PC, notebooky)	ks	200
Sítě a informační systémy	soubor	5
Komunikační a zabezpečovací technika (telefonní ústředny, systémy EZS/EPS, sítě)	ks	7
SW licence (krabicové SW - nákup)	ks	5

Podpůrný indikátor podprogramu č. 335 611	Měrná jednotka	Výchozí hodnota	Cílová hodnota
Průměrné stáří serverů	rok	7	5

V zájmu všech přímo řízených organizací je zajistit obnovu zastaralého IT vybavení, a to v souladu s PM č. 23/2019, který ukládá řídit se schválenou bezpečnostní dokumentací pro řízení kybernetické bezpečnosti.

Cenová hladina pořizované techniky byla stanovena kvalifikovaným odhadem vycházejícím z cen obvyklých na trhu s obdobnými komoditami a službami; cenové kalkulace jsou provedeny vč. DPH bez odhadu inflace.

3.2 Podprogram č. 335 614 Podpora rozvoje a obnovy materiálně technické základny zdravotních ústavů

Účelem tohoto podprogramu je obnova vybavenosti a technické zhodnocení nemovitého majetku státu, s nímž mají příslušnost hospodařit dva regionální zdravotní ústavy (ZÚ se sídlem v Ústí nad Labem a ZÚ se sídlem v Ostravě) a Státní zdravotní ústav se sídlem v Praze.

Jedná se zejména o plnění povinností, které vyplývají ze zákona č. 219/2000 Sb., o majetku ČR a jejím vystupování v právních vztazích v platném znění – zabezpečit pravidelnou obměnu investičního majetku po ukončení životnosti nebo nesplnění požadovaných parametrů u majetku, se kterým ZÚ a SZÚ hospodaří. S pravidelnou obměnou je vedle kvantitativních ukazatelů cílem i zvýšení užitných vlastností a kvalitativních ukazatelů.

Dále se jedná o plnění povinností vyplývajících ze zákona č. 90/2014 Sb., kterým se mění zákon č. 458/2000 Sb., o podmínkách podnikání a o výkonu státní správy v energetických odvětvích a o změně některých zákonů (energetický zákon), tzn. udržovat svá elektrická zařízení ve stavu, který odpovídá právním předpisům a technickým normám. Dále zabezpečovat rozvoj a obnovu technologií tak, aby nedocházelo ke snižování užitných hodnot státního majetku, se kterými organizace hospodaří a odpovídá za jejich provoz.

Současně jde též o plnění povinnosti dané zákonem č.406/2000 Sb., o hospodaření energií, tzn. zabezpečit provádění opatření pro zvyšování hospodárnosti užití energie, a to jak modernizací užívaných technologií, tak stavebně konstrukčními modernizacemi a z toho vyplývající zajištění úspornějšího energetického stavu budov.

Při rekonstrukcích objektů nebo jejich částí je mimo jiné třeba respektovat rovněž nařízení vlády č. 361/2007 Sb., kterým se stanoví podmínky ochrany zdraví při práci v platném znění. Vzhledem k tomu, že zdravotní ústavy provozují veřejnosti přístupné laboratoře, je nezbytné respektovat vyhlášku č. 230/2012 Sb., kterou se stanoví podrobnosti vymezení předmětu veřejné zakázky na stavební práce a rozsah soupisu stavebních prací, dodávek a služeb s výkazem výměr, a vyhlášku č. 231/2012 Sb., kterou se stanoví obchodní podmínky pro veřejné zakázky na stavební práce. Při obměně vozového parku je žádoucí respektovat usnesení vlády o Národním programu snižování emisí ČR č. 978 ze dne 2. prosince 2015.

ZÚ a SZÚ se snaží zaměřovat především na technické zhodnocení objektů, které jsou ve vlastnictví státu a u kterých mají právo hospodařit. ZÚ se postupně snaží v souladu s pravidly o hospodaření s majetkem státu optimalizovat svá pracoviště a nepotřebné objekty

předávat Úřadu pro zastupování státu ve věcech majetkových, ale v místech a objektech, kam soustředí v souladu s přijatou koncepcí svou odbornou činnost, je třeba nemalých investic.

Finanční prostředky budou využity na podporu a rozvoj materiálně technické základny ZÚ a SZÚ. Snahou bude především modernizovat administrativní a provozní prostory včetně rozvodů a obvodové a střešní pláště budov.

Tento podprogram je komplementární k připravované podpoře projektů ZÚ a SZÚ z programů EU, především z IROP 2021-2027.

Oblast podpory rozvoje a obnovy materiálně technické základny zdravotních ústavů podléhá schválení gestorem podprogramu, tj. úseku hlavního hygienika Ministerstva zdravotnictví ČR.

Pro oblast podpory rozvoje a obnovy materiálně technické základny zdravotních ústavů jsou stanoveny následující cíle:

Cíl č. 1

Technologicky zvýšit energetickou účinnost budov, zabránit a zamezit neekonomickým únikům tepla do ovzduší zejména při rekonstrukcích obvodových plášťů budov, zateplení půdních prostor, rekonstrukcích střešních, při výměně oken a dveří. Zabezpečit obměnu zařízení kotelen, otopných systémů, a s tím souvisejících rozvodů v budovách. Respektovat požadavky na klimatické pracovní podmínky v kancelářích instalací klimatizačních jednotek. Plnit hygienické předpisy rekonstrukcí sociálních zařízení. Rekonstruovat výtahy a instalovat schodišťové plošiny, rekonstruovat venkovní i vnitřní prostory (administrativní a provozní) atd., a to vše v souladu s platnými předpisy.

Cíl č. 2

Zajistit pravidelnou obměnu jednotlivých typů vozidel dle počtu najetých kilometrů a doby provozu. Pro zachování provozuschopnosti svého vozového parku při výkonu činností k podpoře a ochraně veřejného zdraví a provádění státního zdravotního dozoru je nezbytná potřeba vozidel střední třídy. Cílem je vytvořit takový vozový park, který bude hospodárný a efektivní.

Cíl č. 3

Zajistit pravidelnou obměnu příp. pořízení přístrojového vybavení do specializovaných klinických laboratoří; hygienických laboratoří pro státní zdravotní dozor s cílem zabezpečit hlavní činnost ústavů na kvalitní a efektivní úrovni.

Technické parametry podprogramu č. 335 614:	Měrná jednotka	Hodnota (MIN)
Administrativní a provozní prostory	m ³	3 300
Dopravní prostředky	ks	9
Stroje a přístroje	ks	15

Podpůrné indikátory podprogramu č. 335 614	Měrná jednotka	Výchozí hodnota	Cílová hodnota
Průměrné stáří přístrojového vybavení	rok	16	10
Průměrné stáří vozového parku	rok	11	9

Hodnoty výchozího stavu jsou platné k 31. prosinci 2020. Datum dosažení cílového stavu je k 31. prosinci 2027.

Finanční prostředky k pořízení dopravních prostředků, ostatních strojů a zařízení, rekonstrukcí administrativních a provozních prostor, jsou plánovány v souladu se současnou nabídkou trhu s tím, že se jedná o standardní vybavení. Finanční objem je stanoven z podkladů účastníků programu tak, že náklady jsou porovnávány se současnou průměrnou nabídkou trhu v této oblasti. Ceny byly stanoveny kvalifikovaným odhadem vč. DPH bez vlivu inflace.

Při plánování výstavby či rekonstrukcí je finanční objem stanoven z podkladů investorů, přičemž se rámcově kalkuluje s cenou maximálně 9 000 Kč vč. DPH na 1 m³, s přihlédnutím k povaze investice, tj. pořízení nebo technickému zhodnocení a zároveň podle typu a rozsahu funkčního celku.

3.3 Podprogram č. 335 615 Podpora rozvoje a obnovy materiálně technické základny krajských hygienických stanic

Účelem tohoto podprogramu je obnova vybavenosti, technické zhodnocení nemovitého majetku státu a obnova vozového parku, s nímž má příslušnost hospodařit 14 KHS za účelem zajištění státního zdravotního dozoru a plnění úkolů vyplývajících z hlavní činnosti orgánu ochrany a podpory veřejného zdraví.

Jedná se zejména o plnění povinností, které vyplývají ze zákona č. 219/2000 Sb., o majetku ČR a jejím vystupování v právních vztazích v platném znění – zabezpečit pravidelnou obměnu investičního majetku po ukončení životnosti nebo nesplnění požadovaných parametrů u majetku, se kterým KHS hospodaří. S pravidelnou obměnou je vedle kvantitativních ukazatelů cílem i zvýšení užitných vlastností a kvalitativních ukazatelů.

Dále se jedná o plnění povinností vyplývajících ze zákona č. 90/2014 Sb., kterým se mění zákon č. 458/2000 Sb., o podmínkách podnikání a o výkonu státní správy v energetických odvětvích a o změně některých zákonů (energetický zákon), tzn. udržovat svá elektrická zařízení ve stavu, který odpovídá právním předpisům a technickým normám. Dále zabezpečovat rozvoj a obnovu technologií tak, aby nedocházelo ke snižování užitných hodnot státního majetku, se kterými organizace hospodaří a odpovídá za jejich provoz.

Současně jde též o plnění povinnosti dané zákonem č. 406/2000 Sb., o hospodaření energií, tzn. zabezpečit provádění opatření pro zvyšování hospodárnosti užití energie, a to jak modernizací užívaných technologií, tak stavebně konstrukčními modernizacemi a z toho vyplývající zajištění úspornějšího energetického stavu budov.

Při rekonstrukcích objektů nebo jejich částí je mimo jiné třeba respektovat též nařízení vlády č. 361/2007 Sb., kterým se stanoví podmínky ochrany zdraví při práci v platném znění.

Vzhledem k tomu, že hygienické stanice plní funkci správních orgánů je nezbytné respektovat vyhlášku č. 230/2012 Sb., kterou se stanoví podrobnosti vymezení předmětu veřejné zakázky na stavební práce a rozsah soupisu stavebních prací, dodávek a služeb s výkazem výměr a vyhlášku č. 231/2012 Sb., kterou se stanoví obchodní podmínky pro veřejné zakázky na stavební práce. Při obměně vozového parku je žádoucí respektovat usnesení vlády o Národním programu snižování emisí ČR č. 978 ze dne 2. prosince 2015.

KHS se snaží zaměřovat především na technické zhodnocení objektů, které jsou ve vlastnictví státu a u kterých mají právo hospodařit. V souvislosti se snižováním provozních prostředků vzniká u některých KHS potřeba soustředění zaměstnanců z několika pronajatých objektů do jednoho, a to, pokud možno do vlastního.

Finanční prostředky budou využity na podporu a rozvoj materiálně technické základny KHS. Snahou bude především modernizovat administrativní a provozní prostory včetně rozvodů a obvodové a střešní pláště budov.

Tento podprogram představuje doplňkový investiční nástroj podpory dané oblasti, je komplementární k projektům financovaných z programů EU, konkrétně IROP (REACT-EU) a následně IROP 2021-2027.

Oblast podpory rozvoje a obnovy materiálně technické základny krajských hygienických stanic podléhá schválení gestorem podprogramu, tj. úseku hlavního hygienika Ministerstva zdravotnictví ČR.

Pro oblast podpory rozvoje a obnovy materiálně technické základny krajských hygienických stanic jsou stanoveny následující cíle:

Cíl č. 1

Technologicky zvýšit energetickou účinnosti budov, zabránit a zamezit nevhodným únikům tepla do ovzduší zejména při rekonstrukcích obvodových plášťů budov, zateplení půdních prostor, rekonstrukcích střech, při výměně oken a dveří. Zabezpečit obměnu zařízení kotelen, otopných systémů a s tím souvisejících rozvodů v budovách. Respektovat požadavky na klimatické pracovní podmínky v kancelářích instalací klimatizačních jednotek. Plnit hygienické předpisy rekonstrukcí sociálních zařízení. Rekonstruovat výtahy a instalovat schodišťové plošiny, rekonstruovat venkovní i vnitřní prostory (administrativní a provozní) atd., a to vše v souladu s platnými předpisy.

Cíl č. 2

Zajistit pravidelnou obměnu jednotlivých typů vozidel dle počtu najetých kilometrů a doby provozu. Současně musí být tento plán obměny flexibilní a musí reflektovat aktuální potřeby hygienických stanic včetně dalších požadavků (např. ekologické požadavky emisí). Pro zachování provozuschopnosti svého vozového parku při výkonu činností k podpoře a ochraně veřejného zdraví a provádění státního zdravotního dozoru je nezbytná potřeba vozidel střední třídy. V horských a podhorských oblastech je nutné zajistit k výkonu státního zdravotního dohledu chybějící vozy s náhonem na čtyři kola (pohon 4x4) a zvýšeným

podvozkem. V případě mimořádných stavů (např. povodně, epidemie či pandemie) lze tato vozidla použít k dopravě v postižených lokalitách. Cílem je vytvořit takový vozový park, který bude hospodárný a efektivní.

Technické parametry podprogramu č. 335 615:	Měrná jednotka	Hodnota (MIN)
Administrativní a provozní prostory	m ³	3 700
Dopravní prostředky	ks	7
Stroje (výtahy, plošiny, klimatizace aj.) a přístroje	ks	3

Podpůrné indikátory podprogramu č. 335 615	Měrná jednotka	Výchozí hodnota	Cílová hodnota
Počet zrekonstruovaných objektů	ks	0	2
Průměrné stáří vozového parku	rok	9	7

Hodnoty výchozího stavu jsou platné k 31. prosinci 2020. Datum dosažení cílového stavu je k 31. prosinci 2027.

Finanční prostředky k pořízení dopravních prostředků, ostatních strojů a zařízení, rekonstrukcí administrativních a provozních prostor, střeš a obvodových plášťů jsou plánovány v souladu se současnou nabídkou trhu s tím, že se jedná o standardní vybavení. Finanční objem je stanoven z podkladů účastníků programu tak, že náklady jsou porovnávány se současnou průměrnou nabídkou trhu v této oblasti. Ceny byly stanoveny kvalifikovaným odhadem vč. DPH bez vlivu inflace.

Při plánování výstavby či rekonstrukcí je finanční objem stanoven z podkladů investorů, přičemž se rámcově kalkuluje s cenou maximálně 9 000 Kč vč. DPH na 1 m³, s přihlédnutím k povaze investice, tj. pořízení nebo technickému zhodnocení a zároveň podle typu a rozsahu funkčního celku.

4 Bilance potřeb a zdrojů financování programu

Ke splnění věcných cílů programu budou využívány finanční prostředky státního rozpočtu kapitoly 335 – Ministerstvo zdravotnictví a vlastní zdroje účastníků programů v daných letech.

Účast státního rozpočtu v členění na podprogramy č. 335 611, 335 614, 335 615 v jednotlivých letech realizace je následující:

Podprogram č. 335 611 **Pořízení, obnova a provozování ICT**

v mil. Kč

	2022	2023	2024	2025	2026	2027	Celkem
Z prostředků SR:	6	25	19	27	12	34	123
Z vlastních zdrojů účastníka programu:	1	6	5	7	3	9	31
Celkem	7	31	24	34	15	43	154

Podprogram č. 335 614 **Podpora rozvoje a obnovy materiálně technické základny zdravotních ústavů**

v mil. Kč

	2022	2023	2024	2025	2026	2027	Celkem
Z prostředků SR:	0	45	61	71	42	73	292
Z vlastních zdrojů účastníka programu:	0	11	15	18	10	18	72
Celkem	0	56	76	89	52	91	364

Podprogram č. 335 615 **Podpora rozvoje a obnovy materiálně technické základny krajských hygienických stanic**

v mil. Kč

	2022	2023	2024	2025	2026	2027	Celkem
Z prostředků SR:	14	16	29	20	35	12	126
Z vlastních zdrojů účastníka programu:	0	0	0	0	0	0	0
Celkem	14	16	29	20	35	12	126

Souhrn celkových potřeb (v mil Kč)

v mil. Kč

	2022	2023	2024	2025	2026	2027	Celkem
335 611 Pořízení, obnova a provozování ICT	7	31	24	34	15	43	154
335 614 Podpora rozvoje a obnovy materiálně technické základny zdravotních ústavů	0	56	76	89	52	91	364
335 615 Podpora rozvoje a obnovy materiálně technické základny krajských hygienických stanic	14	16	29	20	35	12	126
335 61 Celkem	21	103	129	143	102	146	644

Disponibilní zdroje státního rozpočtu (v mil. Kč)

v mil. Kč

	2022	2023	2024	2025	2026	2027	Celkem
335 611 Pořízení, obnova a provozování ICT	0	0	5	5	5	5	20
335 614 Podpora rozvoje a obnovy materiálně technické základny zdravotních ústavů	0	8	8	8	8	8	40
335 615 Podpora rozvoje a obnovy materiálně technické základny krajských hygienických stanic	0	0	10	10	10	10	40
335 610 Celkem	0	8	23	23	23	23	100

Celkovou bilanci potřeb a zdrojů programu č. 335 61 Program podpory a ochrany veřejného zdraví v členění po jednotlivých letech realizace následuje v tabulce:

v mil. Kč

	2022	2023	2024	2025	2026	2027	Celkem
Souhrn celkových potřeb programu ze SR	21	103	129	143	102	146	644
Disponibilní zdroje státního rozpočtu	0	8	23	23	23	23	100
Vlastní zdroje účastníka programu	0	2	2	2	2	2	10
Rozdíl – souhrn potřeb rozpočtově nekrytých	21	93	104	118	77	121	534

V návaznosti na ustanovení § 12 zákona č. 218/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech a o změně některých souvisejících zákonů, ve znění pozdějších předpisů (dále jen rozpočtová pravidla), lze financovat akce za účasti státního rozpočtu, pouze pokud se jedná o pořízení nebo technické zhodnocení hmotného a nehmotného majetku. Součástí akce mohou být i opravy, ale musí být hrazeny výhradně z vlastních zdrojů účastníka programu. Pokud by došlo k použití dotace ze státního rozpočtu mimo pořízení či technické zhodnocení hmotného a nehmotného majetku, bude to považováno za porušení rozpočtové kázně. Budou-li v investičním záměru nepravdivé údaje, s cílem získat dotaci ze státního rozpočtu připomínáme, že to může být klasifikováno jako dotační podvod.

5 Obsah a kritéria hodnocení investičního záměru

Investiční záměr včetně dokladů nutných k zaregistrování investiční akce předloží účastník správci programu v termínu stanoveném správcem programu. Účastníci programu předkládají ve smyslu § 5 vyhlášky Ministerstva financí č. 560/2006 Sb., *o účasti státního rozpočtu na financování programů reprodukce majetku* ve znění vyhlášky č. 11/2010 Sb. (dále jen vyhláška) Investiční záměr. Dále se poskytování dotací ze státního rozpočtu řídí Příkazem ministra (PM) č. 40/2012 *Metodika poskytování finančních prostředků ze státního rozpočtu na reprodukci majetku*, PM 4/2020 *Směrnice pro výkon finanční kontroly v působnosti Ministerstva zdravotnictví*, PM 25/2019 *Statut a Jednací řád Komise pro posuzování nových přístrojových technologií a kapacit hrazených ze zdravotního pojištění* a níže uvedenými vybranými ustanoveními *Pravidel postupu při přípravě a realizaci akcí investiční výstavby a investičních dodávek v rámci systému programového financování v resortu Ministerstva zdravotnictví*, které jsou zveřejněny na www.mzcr.cz

Vymezení obsahu investičního záměru:

Investiční záměry předkládané účastníkem programu jsou členěny podle typu akce na:

- investiční záměr stavební akce
- investiční záměr nestavební akce
- investiční záměr nestavební akce do 10 mil. Kč
- investiční záměr výstavby, obnovy a provozování informačních a komunikačních technologií

Investiční záměr musí být zpracovaný dle níže uvedených zásad:

1/ Investiční záměr stavební akce věcně a funkčně vymezuje stavbu, časový průběh přípravy a realizace stavby a obsahuje:

- a) Zdůvodnění nezbytnosti stavby a vyhodnocení její efektivity a návratnosti je nutno provést tak, aby vystihlo obsah prací, které se předpokládají realizovat v rámci plánované akce. Stanovení cílů, indikátorů a parametrů akce musí být provedeno na základě zhodnocení stávajícího stavu a případné rozšíření nebo vybudování nové kapacity musí být zdůvodněno nedostatkem stávající kapacity, popř. nárůstem výkonů nebo činností, které po vložení prostředků státního rozpočtu budou prováděny a současně musí naplňovat cíle (parametry) stanovené ve schválené dokumentaci programu. Účastník dále popíše současný stav, existující nároky a požadavky na druh služby, kterou bude poskytovat po

realizaci akce. Potřebu realizace akce zhodnotí ve vztahu na stupeň využití existujícího zařízení. Hodnocení efektivnosti akce se stanovuje provést propočtem návratnosti vložených prostředků. Součástí propočtu musí být porovnání stávajícího a plánovaného (cílového) stavu výkonů a činností. U staveb charakteru modernizace a technické zhodnocení je potřeba uvést rozhodující technicko-ekonomické údaje o provozu obnovované kapacity a způsobu financování v rozsahu posledních 3 let.

- b) Požadavky na urbanistické a architektonické řešení stavby, stavebně-technické řešení stavby, vlastnosti stavebních konstrukcí, tepelně-technické parametry, odolnost a zabezpečení z hlediska požární ochrany a souhrnné požadavky na plochy a prostory.
- c) Územně technické podmínky pro přípravu území, včetně napojení na rozvodné a komunikační sítě a kanalizaci, rozsah a způsob zabezpečení přeložek sítí, napojení na dopravní infrastrukturu, vliv stavby, provozu a výroby na životní prostředí, zábor zemědělského půdního fondu nebo pozemků určených k plnění funkcí lesa. Odkaz na příslušné územně plánovací podklady a na schválenou územně plánovací dokumentaci § 25 a § 43 zákona č.183/2006 Sb., *o územním plánování a stavebním řádu, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „stavební zákon“)*.
- d) Majetkoprávní vztahy doložené snímkem katastrální mapy a výpisem z katastru nemovitostí ne starším tří měsíce s vyznačením parcely dotčené stavbou.
- e) Informaci o identifikaci osob jednajících jménem účastníka (např. ředitelem organizace)
- f) Požadavky na zabezpečení budoucího provozu (užívání) stavby zejména surovinami, energiemi, vodou a zaměstnanci, popř. předpokládanou výši finančních potřeb jak na provoz, tak na reprodukci pořízeného majetku a garance zdroje jejich úhrady po uvedení stavby do provozu.
- g) Zhodnocení přínosu stavby k řešení problému zaměstnanosti.
- h) Vyhodnocení navrhovaného řešení z hlediska předpisů hygienických, jakostních, bezpečnostních, ochrany zdraví při práci apod.
- i) Dokumentaci současného stavu, včetně rozhodujících technicko-ekonomických údajů provozu (užívání) obnovované kapacity v případě rekonstrukce a modernizace.
- j) Přehledné jednoduché výkresy plánované akce (půdorysy, min. 1 řez).
- k) Objemovou studii plánované akce s předpokladem rozpočtových nákladů.
- l) Technologickou studii plánované akce (specifikace nákladů na pořízení strojů a zařízení).
- m) Disponibilitu vlastních nebo jiných prostředků financování akce.

- n) Vstupní údaje na formulářích S 09 110 – S 09 160 informačního systému programového financování SMVS.
- o) Další doklady vyžádané správcem programu v dokumentaci programu.

2/ Investiční záměr nestavební akce zahrnuje pořízení strojů a zařízení nebo jejich technické zhodnocení, pořízení a technické zhodnocení nehmotného majetku, nákup nemovitostí atd. Vymezuje časový průběh přípravy a realizace akce a obsahuje:

- a) Zdůvodnění nezbytnosti akce a vyhodnocení její efektivity a návratnosti je nutno provést tak, aby vystihlo obsah prací a dodávek, které se předpokládají realizovat v rámci plánované akce. Stanovení cílů (parametrů) akce musí být provedeno na základě zhodnocení stávajícího stavu a případné rozšíření nebo vybudování nové kapacity musí být zdůvodněno nedostatkem stávající kapacity, popř. nárůstem výkonů nebo činností, které po vložení prostředků státního rozpočtu budou prováděny a současně musí naplňovat cíle (parametry) stanovené ve schválené dokumentaci programu. Účastník dále popíše současný stav, existující nároky a požadavky na druh služby, kterou bude poskytovat po realizaci akce. Potřebu realizace akce zhodnotí ve vztahu na stupeň využití existujícího zařízení. Hodnocení efektivity akce stanovuje správce programu provést propočtem návratnosti vložených prostředků. Součástí propočtu musí být porovnání stávajícího a plánovaného (cílového) stavu výkonů a činností.
- b) U akcí charakteru modernizace a technického zhodnocení obsahuje dokumentace také rozhodující technicko-ekonomické údaje o provozu obnovované kapacity a způsobu financování v rozsahu posledních 3 let.
- c) Technický popis pořizovaného majetku nebo jeho zhodnocení a předpokládané využití.
- d) Technologická studie plánované akce (specifikace nákladů na pořízení strojů a zařízení).
- e) Aktuální výpis z katastru nemovitostí a snímek katastrální mapy při pořizování nemovitosti (nákup) s vyznačením parcel a doložením znaleckého posudku (odhad obvyklé/tržní ceny a ceny zjištěné (administrativní) dle zákona č. 151/1997 Sb., *o oceňování majetku a o změně některých zákonů*).
- f) Informaci o identifikaci osob jednajících jménem účastníka (např. ředitelem organizace)
- g) Zabezpečení podmínek pro hospodárné využívání pořízeného majetku, popřípadě jiných výstupů realizace akce se specifikací finančních potřeb a garance zdroje úhrady po jejím dokončení.
- h) Zhodnocení přínosu akce k řešení problému zaměstnanosti.

- i) Specifikace a vyhodnocení navrhovaného řešení z hlediska předpisů hygienických, jakostních, bezpečnostních nebo ochrany zdraví při práci.
- j) Disponibilitu vlastních nebo jiných prostředků financování akce.
- k) Vstupní údaje na formulářích SMVS S 09 110 – S 09 160.
- l) Další doklady vyžádané správcem programu.

3/ Investiční záměr u nestavební akce s účastí státního rozpočtu na jejím financování nižší než 10 000 000 Kč (týká se pouze pořízení strojů a zařízení) se zpracuje ve zjednodušeném rozsahu a musí obsahovat nejméně:

- a) Věcné vymezení a zdůvodnění nezbytnosti akce. Zdůvodnění je nutno provést tak, aby vystihlo obsah prací a dodávek, které se předpokládají realizovat v rámci plánované akce. Stanovení cílů (parametrů) akce musí být provedeno na základě zhodnocení stávajícího stavu a případné rozšíření nebo vybudování nové kapacity musí být zdůvodněno nedostatkem stávající kapacity, popř. nárůstem výkonů nebo činností, které po vložení prostředků státního rozpočtu budou prováděny a současně musí naplňovat cíle (parametry) stanovené ve schválené dokumentaci programu. Účastník dále popíše současný stav, existující nároky a požadavky na druh služby, kterou bude poskytovat po realizaci akce. Potřebu realizace akce zhodnotí ve vztahu na stupeň využití existujícího zařízení. Hodnocení efektivnosti akce stanovuje správce programu provést propočtem návratnosti vložených prostředků. Součástí propočtu musí být porovnání stávajícího a plánovaného (cílového) stavu výkonů a činností.
- b) Posouzení navrhovaného řešení z hlediska předpisů hygienických, jakostních, bezpečnostních, ochrany zdraví při práci apod.
- c) Ověření navržených zdrojů financování a jejich dostupnosti.
- d) Vstupní údaje uvedené na formulářích SMVS S 09 110 – S 09 160.
- e) Informaci o identifikaci osob jednajících jménem účastníka (např. ředitelem organizace)

4/ Investiční záměr výstavby, obnovy nebo modernizace informačních a komunikačních technologií obsahuje nad rámec vymezený v požadavcích na investiční záměr nestavební akce:

- a) datový obsah a vazby systému na veřejné informační systémy a na informační systémy veřejné správy,
- b) upřesnění funkčních a bezpečnostních požadavků,
- c) specifikaci alternativ řešení a jejich důsledků, zejména z hlediska technického, časového, technologického a z hlediska způsobu zabezpečení,
- d) kritéria pro posuzování alternativ,
- e) vymezení okruhu uživatelů,
- f) schopnost začlenění systému do odpovídajících informačních systémů Evropských společenství

Podmínky a kritéria hodnocení žádosti o poskytnutí dotace:

Pro zařazení do hodnocení žádosti o poskytnutí dotace dle níže uvedených kritérií stanovuje správce programu následující podmínky:

- naplnění cílů a parametrů programu a podprogramu,
- požadavek na účast státního rozpočtu na financování pořízení nebo technické zhodnocení hmotného a nehmotného dlouhodobého majetku bude maximálně ve výši **80 %** (netýká se organizačních složek státu),
- předložení dokumentace uvedené v oddílu „Vymezení obsahu investičního záměru“ správcí programu nejpozději do **15. května** roku předcházejícímu plánovanému zahájení akce nebo v termínu stanoveném správcem programu,
- náklady přípravy, zabezpečení výstavby, stejně jako neinvestiční náklady, hradí účastník přednostně z jiných zdrojů, nežli ze státního rozpočtu (netýká se organizačních složek státu).
- doložení zajištěnosti krytí provozních nákladů po realizaci akce na období minimálně 5 let po uvedení do provozu,
- akce, jejichž finanční potřeby nepřekročí 100 mil. Kč, budou realizovány nejpozději do 18 měsíců po podpisu smlouvy se zhotovitelem akce, pokud tomu nebrání závažné důvody na straně účastníka programu či zhotovitele akce, termínem ukončení realizace akce se vždy rozumí termín uvedení pořízené kapacity do provozu,

- kladné stanovisko Komise pro posuzování rozmístění přístrojových zdravotnických prostředků u přístrojové techniky s pořizovací cenou nad 5 mil. Kč (bez DPH),
- kladné stanovisko odboru ITEZ Ministerstva zdravotnictví u pořizování informační a komunikační techniky (systémů ICT),
- čestné prohlášení, že účastník programu má vypořádány splatné závazky ve vztahu ke státnímu rozpočtu, státním fondům nebo zdravotním pojišťovnám.

Žádost o poskytnutí dotace bude posuzována podle následujících kritérií:

- naplnění cílů, indikátorů a parametrů programu,
- efektivnost plánované akce,
- výše navrhované účasti státního rozpočtu na financování akce,
- celkové náklady akce z hlediska možnosti státního rozpočtu v jednotlivých letech realizace.

6 Kritéria pro zadávání veřejných zakázek na realizaci akcí

A/ Dokumenty požadované správcem programu na realizaci projektové dokumentace, na přípravu a řízení realizace akcí:

1. Oznámení zadávacího řízení veřejné zakázky k výběru zhotovitele projektové dokumentace a příslušná smlouva,
2. Oznámení zadávacího řízení veřejné zakázky k zabezpečení výkonu TDS, koordinátora BOZP a souvisejících činností s řízením akce a příslušné smlouvy,
3. Oznámení zadávacího řízení veřejné zakázky na přípravu a řízení realizace projektu podle zákona č. 134/2016 Sb., *o zadávání veřejných zakázek*, splňující tyto podmínky:
 - oznámení zadávacího řízení a návrh zadávací dokumentace realizace díla nebude obsahovat nic nad rámec schváleného investičního záměru,
 - dodržovat zásady transparentnosti, rovného zacházení a zákazu diskriminace,
 - název zakázky bude totožný s názvem projektu uvedeným v registraci akce (stejným názvem bude označen i návrh smlouvy).
4. Aktualizovaná vstupní data na formulářích SMVS v rozsahu S 09 110 – S 09 160 a specifikace nákladů na pořízení stavebních objektů, strojů, zařízení, hmotného i nehmotného majetku ICT (informačních a komunikačních technologií) a inventáře.

B/ Dokumenty požadované správcem programu na realizaci akcí:

1. Územní rozhodnutí podle stavebního zákona,
2. Stavební povolení,
3. Projektová dokumentace ke stavebnímu povolení, ověřená ve stavebním řízení,
4. Oznámení zadávacího řízení veřejné zakázky na realizaci projektu podle zákona č. 134/2016 Sb., *o zadávání veřejných zakázek*, návrh zadávací dokumentace realizace díla, splňující tyto podmínky:
 - oznámení zadávacího řízení a návrh zadávací dokumentace realizace díla nebude obsahovat nic nad rámec schváleného investičního záměru,
 - dodržovat zásady transparentnosti, rovného zacházení a zákazu diskriminace,
 - název zakázky bude totožný s názvem projektu uvedeným v registraci akce (stejným názvem bude označen i návrh smlouvy).

5. Aktualizovaná vstupní data na formulářích SMVS v rozsahu S 09 110 – S 09 160 a specifikace nákladů na pořízení stavebních objektů, strojů, zařízení, hmotného i nehmotného majetku ICT (informačních a komunikačních technologií) a inventáře.

C/ Kritéria požadovaná správcem programu na zadávací řízení dodavatele/zhotovitele:

Zadavatel v zadávací dokumentaci stanoví, že nabídky budou hodnoceny podle jejich ekonomické výhodnosti.

Ekonomická výhodnost nabídek se hodnotí na základě nejvýhodnějšího poměru nabídkové ceny a kvality včetně poměru nákladů životního cyklu a kvality. Zadavatel může ekonomickou výhodnost nabídek hodnotit také podle nejnižší nabídkové ceny nebo nejnižších nákladů životního cyklu, pokud zákon nestanovil v dalším ustanovení, kdy ji nelze použít (§ 114 odst. 3 *Zákona o zadávání veřejných zakázek*).

Zadavatel musí v zadávací dokumentaci stanovit **pravidla pro hodnocení nabídek**, která zahrnují

- a) kritéria hodnocení,
- b) metodu vyhodnocení nabídek v jednotlivých kritériích,
- c) váhu nebo jiný matematický vztah mezi kritérii.

Jestliže zadavatel není objektivně schopen stanovit váhu nebo jiný matematický vztah mezi jednotlivými kritérii hodnocení, uvede je v sestupném pořadí podle významu, který jim přisuzuje.

Pro hodnocení ekonomické výhodnosti nabídky podle kvality je zadavatel povinen stanovit kritéria, která vyjadřují kvalitativní, environmentální nebo sociální hlediska spojená s předmětem veřejné zakázky.

Kritériem kvality mohou být zejména: technická úroveň, estetické nebo funkční vlastnosti, uživatelská přístupnost, sociální, environmentální nebo inovační aspekty, organizace, kvalifikace nebo zkušenost osob, které se mají přímo podílet na plnění veřejné zakázky v případě, že na úroveň plnění má významný dopad kvalita těchto osob, úroveň servisních služeb včetně technické pomoci, nebo podmínky a lhůta dodání nebo dokončení plnění.

Kritéria kvality musí být vymezena tak, aby podle nich nabídky mohly být porovnatelné a naplnění kritérií ověřitelné. Kritériem kvality nesmí být smluvní podmínky, jejichž účelem je utvrzení povinností dodavatele, nebo platební podmínky.

V případě, že do hodnocení nabídek jsou zahrnuty náklady životního cyklu, uvede zadavatel v zadávací dokumentaci údaje, které mají účastníci zadávacího řízení poskytnout, a metodu, kterou zadavatel použije ke **stanovení nákladů životního cyklu** podle těchto údajů. Pro vyčíslení nákladů podle zákona č. 134/2016 Sb., o *zadávání veřejných zakázek* § 117 písm. b) musí zadavatel použít metodu, která je:

- a) založena na objektivně ověřitelných a nediskriminačních kritériích,
- b) přístupná všem dodavatelům,
- c) založena na údajích, které mohou dodavatelé poskytnout bez vynaložení nepřiměřeného úsilí.

7 Pravidla pro poskytování záloh a úhradu faktur za provedené práce z prostředků státního rozpočtu

1. Zálohy nebudou obecně dodavatelům poskytovány.
2. Výjimkou jsou registrované akce podle § 13 odst. 3 písm. a) *rozpočtových pravidel*, na které se vztahují pravidla projektového řízení, kde účastník programu může zhotovitelům výjimečně poskytnout zálohy za těchto podmínek:
 - zálohu lze poskytnout do výše 10 % podílu účasti státního rozpočtu na financování investiční akce,
 - zálohu lze poskytnout pouze na zajištění dodávek ucelených celků,
 - účastník programu je povinen vést dokumentaci provedených prací a dodávek, podle které bude záloha zúčtována,
 - ve lhůtě 100 kalendářních dnů musí být provedeno věcné plnění a zúčtování zálohy,
 - pokud bude záloha zúčtována, může účastník programu poskytnout další zálohu za stejných podmínek.
3. O poskytnutí zálohy rozhoduje správce programu. Pravidla pro poskytnutí záloh musí být zapracována do podmínek čerpání finančních prostředků příslušných akcí, na jejichž realizaci budou zálohy poskytovány
4. Úhrada faktur bude prováděna v souladu s platnými zákonnými normami – zákonem č. 218/2000 Sb., *o rozpočtových pravidlech* a o změně některých souvisejících zákonů (rozpočtová pravidla), ve znění pozdějších předpisů, 563/1991 Sb., *o účetnictví*, ve znění pozdějších předpisů a na základě uzavřených smluv.
5. Termíny vystavování a splatnost faktur budou stanoveny ve smlouvách o dílo, resp. v dalších smluvních ujednáních, mezi účastníkem programu a zhotovitelem (dodavatelem).
6. Ceny dodávek budou sjednány ve smlouvách jako nejvýše přípustné po celou dobu realizace díla a platné po celou dobu realizace díla.
7. Faktury musí mít náležitosti daňového dokladu dle § 26 - § 35 zákona č. 235/2004 Sb., *o dani z přidané hodnoty*, ve znění pozdějších předpisů.
8. Faktury budou vystavovány za skutečně provedené práce a dodávky, odsouhlasené dle dokumentace prací a dodávek vedené u účastníka programu. Přílohou faktury musí být originál předávacího protokolu a další požadované doklady stanovené smlouvou.

9. Účastník programu je povinen provádět zjišťování objemu prací a dodávek provedených během uplynulého měsíce, a to musí být ukončeno nejpozději pátý pracovní den po uplynutí měsíce.
10. Zhotovitelé akcí, financovaných za účasti státního rozpočtu, jsou povinni vést dokumentaci provedených prací a dodávek. Jedná se o podklady pro fakturování prací a dodávek – např. zjišťovací protokoly a výkazy výměr, případně jiná prokazatelně odsouhlasená potvrzení.
11. U stavební části účastník zadrží minimálně 10 % z rozpočtové ceny, hrazené z prostředků státního rozpočtu, do doby odstranění všech vad a nedodělků ze strany zhotovitele. Zadržené prostředky státního rozpočtu je povinen účastník programu vrátit na účet správce programu nejpozději do 15. prosince příslušného roku. O pozastavené částce musí informovat zhotovitele již při uzavření smlouvy o dílo. Ke dni odstranění vad a nedodělků, uvedených v přijímacím zápise, je povinen pozastávku uvolnit.
12. U jednorázových dodávek technického zařízení lze uhradit faktury až po vystavení protokolu o předání a převzetí dodávky. Pokud je součástí akce i montáž zařízení, musí být provedena závěrečná přejímka zprovozněného zařízení, případně doloženy předepsané revizní zprávy.
13. Pokud účastník programu zjistí, že nelze zabezpečit proplacení faktur v daném kalendářním roce a v souladu s vydanou řídicí dokumentací – *Rozhodnutím o poskytnutí dotace a Stanovením výdajů na financování akce* – požádá o změnu řídicí dokumentace – o změnu finančních a časových parametrů akce.

8 Pravidla pro financování akcí

V průběhu realizace a financování jednotlivých investičních akcí je nutno postupovat podle rozpočtových pravidel a vyhlášky MF č. 560/2006 Sb., o účasti státního rozpočtu na financování programů reprodukce majetku. Uvolněné finanční prostředky jsou zúčtovatelné v roce, ve kterém byly poskytnuty v rozsahu stanoveném Ministerstvem zdravotnictví.

Účelové určení dotací je závazné a dotaci lze použít pouze na financování akce, na kterou byla určena. Na poskytnutí dotace není právní nárok. Správce programu může provést úpravy dotací v návaznosti na změny ukazatelů státního rozpočtu, nebo na základě neplnění podmínek čerpání dotace stanovených správcem programu v *Rozhodnutí o poskytnutí dotace nebo Stanovení výdajů na financování akce* nebo při nedodržení uvedených právních předpisů. **Výše finanční spoluúčasti účastníka programu z vlastních prostředků musí být zajištěna minimálně ve výši 20 % celkových nákladů akce.** Tato podmínka se netýká akcí, o jejichž registraci bude žádat organizační složka státu.

Účastník programu žádá o provedení založené rezervace v Integrovaném informačním systému státní pokladny (IISSP) předložením daňového dokladu – faktury. Účastník má povinnost předložit fakturu/y řádně a včas tak, aby mohla/y být proplacena/y v termínu své splatnosti.

Správce programu na základě předložení kopie uzavřené smlouvy a faktury účastníkem programu a v souladu s Rozhodnutím/Stanovením vydá pokyn k provedení založené rezervace v IISSP. Správce programu si vyhrazuje právo nevydat pokyn k provedení založené rezervace v IISSP v případě, že uzavřená smlouva a faktura je v rozporu s vydaným Rozhodnutím/Stanovením.

Prostředky státního rozpočtu je možné čerpat až na základě založené rezervace v IISSP v souladu s pokynem správce programu. Porušení tohoto ustanovení bude správcem programu klasifikováno jako porušení podmínek čerpání prostředků státního rozpočtu ve smyslu § 44 odst. 1 písm. j) rozpočtových pravidel. Postih je stanoven na 6 % z celkové částky účelově určených prostředků státního rozpočtu.

Účastník programu je povinen nevyčerpané peněžní prostředky vrátit na účet správce programu nejpozději do 15. prosince příslušného roku. Pokud nečerpané prostředky nebudou vráceny na účet správce programu ve stanoveném termínu, nemohou z nich vzniknout nároky z nespotebovaných výdajů a správce programu tím ztrácí možnost jejich poskytnutí

v následujícím roce. V takovém případě je pak nutné provést finanční vypořádání dle § 75 rozpočtových pravidel do 15. února následujícího roku na vypořádací účet Ministerstva zdravotnictví.

Účastník je povinen uvádět ve formulářích SMVS cenu díla včetně DPH se zahrnutím i případného zákonného odpočtu DPH nebo kráceného odpočtu DPH. Vyčíslení a odvedení DPH bude provedeno v souladu se zákonem č. 235/2004 Sb., *o dani z přidané hodnoty*, ve znění pozdějších předpisů, a doloženo v závěrečném vyhodnocení akce.

Účastník, který zaplatil za pořízení věci nebo služeb, obstarání výkonů, provedení prací nebo za nabytí práv peněžními prostředky z dotace a uplatnil nárok na odpočet daně z přidané hodnoty, do kterého zahrnul i částku, na jejíž odpočet měl právo z důvodu tohoto pořízení, nesmí tuto částku zahrnout do finančního vypořádání dotace. Jestliže ji do něj zahrnul a nárok na odpočet uplatnil až poté, je povinen do měsíce od uplatnění nároku odvést částku odpočtu na účet finančního vypořádání (viz § 14 odst. 11 rozpočtových pravidel).

Termín ukončení realizace akce je zároveň termínem pro konečné vypořádání prostředků státního rozpočtu a vlastních zdrojů. Účastník zabezpečí evidenci čerpání prostředků státního rozpočtu na akci odděleně.

9 Vyhodnocení efektivity zdrojů vynaložených na přípravu a realizaci programu

Kritéria pro hodnocení efektivity vynaložených zdrojů na přípravu a realizaci programu:

1. výše navrhované finanční spoluúčasti – finanční spoluúčast účastníka z vlastních prostředků musí být zajištěna minimálně ve výši 20 % celkových nákladů akce, tato podmínka se netýká akcí, o jejichž registraci bude žádat organizační složka státu,
2. doba návratnosti vložených prostředků,
3. naplnění cílů, indikátorů a parametrů programu a podprogramu,
4. stanovená efektivity plánované akce
5. celkové náklady akce z hlediska možnosti státního rozpočtu v jednotlivých letech realizace.

V příslušných podprogramech byly vybrány cíle, indikátory a parametry, kterých chce správce programu dosáhnout prostřednictvím konkrétních akcí.

10 Pravidla pro kontrolní činnost správce programu v procesu přípravy a realizace akcí zaměřenou na hospodárné nakládání s prostředky státního rozpočtu

Pro zabezpečení kontroly systému ve vynakládání finančních prostředků bude správce programu uplatňovat režim kontroly stanovený v dokumentech: Příkaz ministra (PM) č. 40/2012 *Metodika poskytování finančních prostředků ze státního rozpočtu na reprodukci majetku*, PM č. 4/2017 *Zásady zadávání veřejných zakázek*, 04/2020 *Směrnice pro výkon finanční kontroly v působnosti Ministerstva zdravotnictví* a Pravidel postupu při přípravě a realizaci akcí investiční výstavby a investičních dodávek v rámci systému programového financování v resortu Ministerstva zdravotnictví.

Správce programu bude sledovat dodržování stanovených závazných ukazatelů v průběhu realizace programu a zabezpečení hospodárného, efektivního a účelného vynakládání prostředků státního rozpočtu a operací s ním spojených.

Před zařazením akce do programu bude správcem programu provedena kontrola úplnosti a správnosti žádosti účastníka o zařazení akce do programu včetně všech příloh:

- jednotlivé přílohy budou obsahovat investiční záměr, pravomocné a platné územní rozhodnutí (u stavební akce), popis řešení akce s přehlednou situací, právní poměry účastníka, údaje o investorovi, prohlášení investora k žádosti, prohlášení investora o bezdužnosti vůči veřejné správě a zdravotním pojišťovnám,
- součástí této žádosti budou rovněž vstupní data na formulářích SMVS v rozsahu S 09 110 – S 09 160.

Před vydáním *Rozhodnutí o poskytnutí dotace* či *Stanovením výdajů na financování akce* bude správcem programu provedena kontrola dalších dokladů a podkladů účastníka, které budou přílohami žádosti účastníka o poskytnutí podpory z programu:

- ekonomické a finanční podmínky projektu, pravomocné a platné stavební povolení, nebo vyjádření orgánů, pokud stavební povolení není požadováno, průběh a vyhodnocení výběrového řízení podle zákona o zadávání veřejných zakázek,
- návrh smlouvy o dílo s dodavatelem v souladu se zákonem o zadávání veřejných zakázek,

smlouvy o zajištění inženýrské činnosti, autorský dozor apod.

- součástí této žádosti budou rovněž aktualizovaná vstupní data na formulářích SMVS v rozsahu S 09 110 – S 09 160.

V průběhu realizace akcí programu bude prováděna, dle plánu kontrol, namátková kontrola dodržování stanovených podmínek jejich realizace, a to:

- správcem programu,
- případně pověřenými osobami správcem programu,
- aplikován bude systém finančních kontrol dle zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů a vyhlášky č. 416/2004 Sb.

Po dokončení realizace akce předloží investor dokumentaci závěrečného vyhodnocení akce v termínu stanoveném v Rozhodnutí o poskytnutí dotace/Stanovení výdajů na financování akce.

Dokumentace závěrečného vyhodnocení akce bude obsahovat:

- zprávu o plnění závazných ukazatelů a podmínek účasti státního rozpočtu stanovených ve vydaném rozhodnutí,
- v případě stavby kolaudační rozhodnutí nebo rozhodnutí o uvedení stavby do zkušebního provozu,
- vyúčtování a finanční vypořádání prostředků státního rozpočtu (státní podpory) poskytnutých na financování akce v rozsahu uvedeném v § 6 vyhlášky Ministerstva financí č. 560/2006 Sb., o účasti státního rozpočtu na financování programů reprodukce majetku, ve znění pozdějších předpisů,
- fotokopie platebních dokladů a výpisů z bank o platbách, a to jak pro použití prostředků státního rozpočtu, tak pro použití vlastních zdrojů investora a ostatních zdrojů,
- aktualizovaná vstupní data na formulářích SMVS v rozsahu S 09 110 – S 09 160,
- zprávy z případných kontrol v průběhu realizace akce.

11 Hlavní rizika realizace programu a dosažení plánovaných cílů

Hlavní rizika realizace programu a dosažení plánovaných cílů jsou spojena zejména s:

- a) úrovní technické nebo technologické inovace (nová, příp. necertifikovaná technologie, nové neověřené metody a postupy, nižší kvalita dodávek, malá pružnost při odstraňování vzniklých nedostatků aj.),
- b) nepřesně definovanými výsledky, např. z důvodu experimentálního charakteru projektu, komplikovaností produktu, nedostatečnou specifikací měřitelných kritérií pro hodnocení splnění cílů apod.,
- c) možnostmi a schopnostmi dodavatele (odborná zdatnost, spolehlivost při dodržování sjednaných podmínek, úroveň služeb, pružnost realizace, spolupráce při implementaci, rychlost odstraňování závad a chyb),
- d) nestabilitou prostředí – častými změnami legislativy, změnami dokumentace a uživatelských požadavků apod.,
- e) časovou tísň pro dokončení realizace ve stanoveném termínu, nedostatečnou koordinací dodávání produktů ve fázích vzájemně závislých,
- f) interními podmínkami – značným počtem zúčastněných dodavatelů a obtížným způsobem koordinace apod.,
- g) nepřesně stanovenými potřebnými finančními náklady na realizaci (stanovené bez spolehlivé kalkulace a zohlednění všech prací), snížením původních výnosů nebo zvýšením provozních nákladů proti předpokladům,
- h) realizací podmiňujících nebo navazujících aktivit v oblasti infrastruktury v termínech předpokládaných projektem a nutných pro dosažení předpokládaných výsledků projektu ve stanoveném čase.