Iceland Liechtenstein Norway grants

MINISTERSTVO ZDRAVOTNICTVÍ ČESKÉ REPUBLIKY

Žádost o grant – část II.

Tomáš Hrůza

Oddělení finančních mechanismů
Odbor evropských fondů a investičního rozvoje

26. 4.2021

Obsah

1) Rizika projektu a jejich řízení
2) Udržitelnost projektu
3) DPH a její proplácení
4) Podrobný rozpočet
5) Zadávání jednotlivých položek rozpočtu
6) Pravidla zadávání rozpočtu
7) Rozpočet projektu
8) Financování projektů
9) Rozpočet a financování projektů
10) Horizontální témata
11) Přílohy žádosti

1. Rizika projektu a jejich řízení

- Identifikace rizik, která mohou mít **zásadní vliv** na realizaci projektu, nejlépe **maximálně 5 rizik**
- **V IS CEDR se vyplní**:
- 1) Název rizika
- 2) Pravděpodobnost výskytu rizika
- 3) Dopad rizika
- 4) Popis reakce na riziko – návrhy na zmírnění, přijetí nebo přenesení rizika

Dopad Pravděpodobnost	1 – malý	2 – spíše menší	3 – spíše větší	4 - velký
4 - vysoká				
3 – spíše vyšší				
2 – spíše nižší				
1 - nízká				

- **Příklady rizik a jejich řízení**:
- *1) Riziko nezájmu ze strany cílových skupin; zmírnění rizika zvolením vhodné formy motivace učitelů k účasti na seminářích;*
- *2) Riziko nedostatečné komunikace mezi partnery; zmírnění rizika dobrým nastavením řízení projektu před jeho zahájením, spolupráce s partnerem již od přípravy projektové žádosti, pravidelná komunikace.*

2. Udržitelnost projektu

Popis, jak budou **udrženy výstupy projektu** a zajištěna udržitelnost po ukončení realizace.

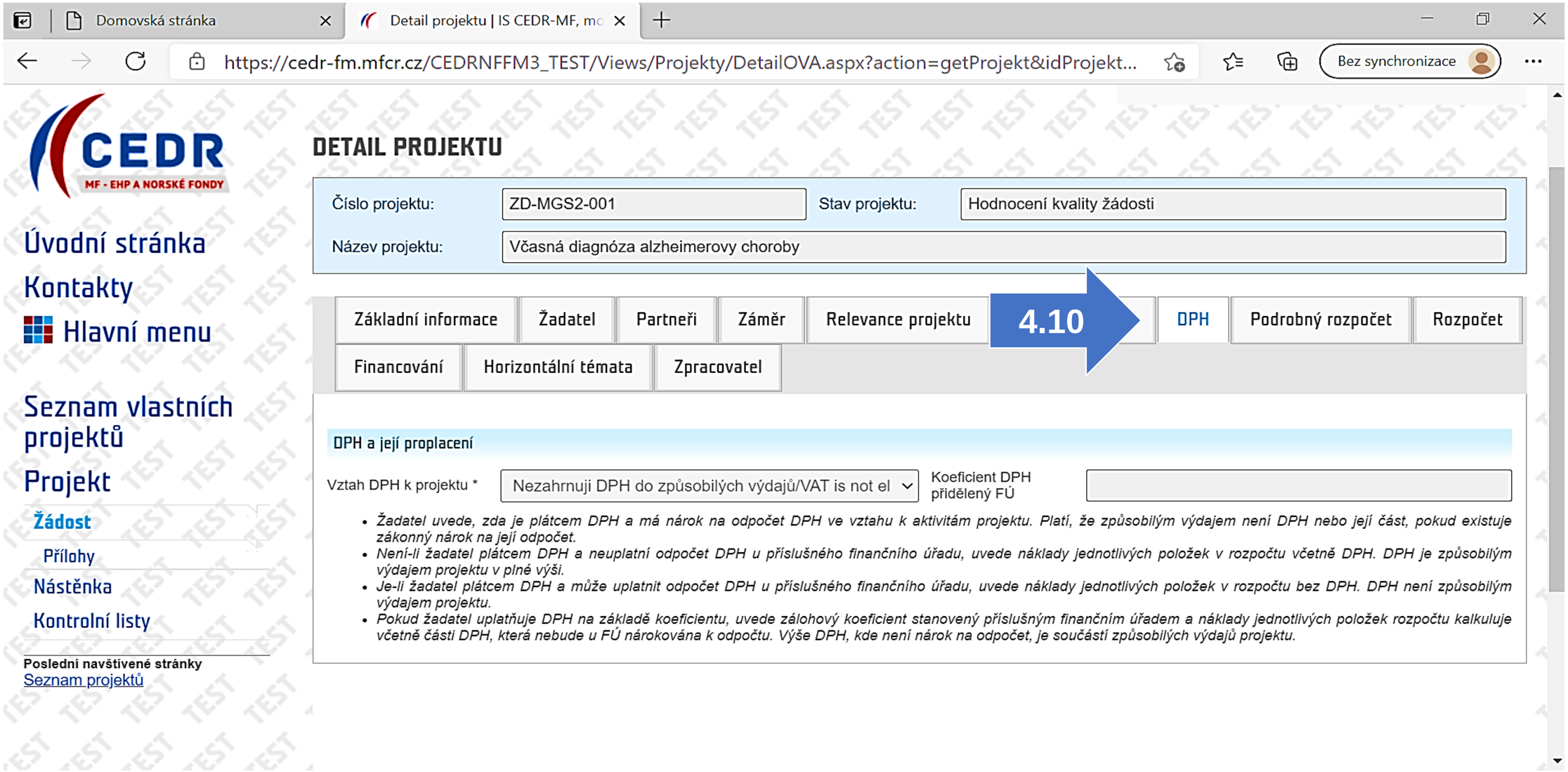
Popis **finanční udržitelnost** projektu po ukončení realizace, (tj. předpokládané náklady spojené s projektem po dobu jeho udržitelnosti a způsob jejich financování).

Definování **rizik následného využití** včetně návrhu opatření k jejich eliminaci.

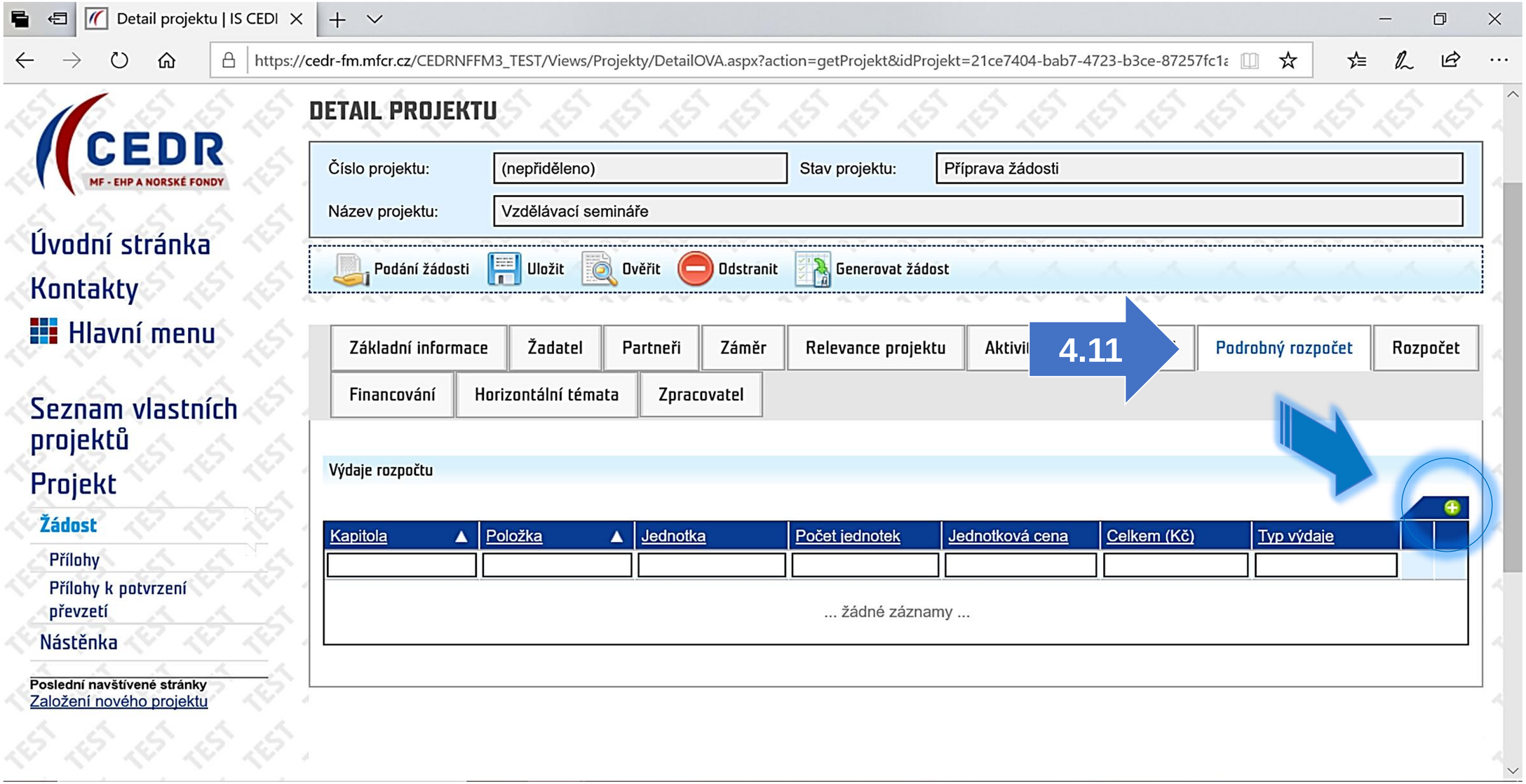
Minimální doba udržitelnosti pro projekty MGS **není stanovena**

Udržitelnost výstupů bude **hodnocena expertními hodnotiteli** a je jedním z bodovaných kritérií.

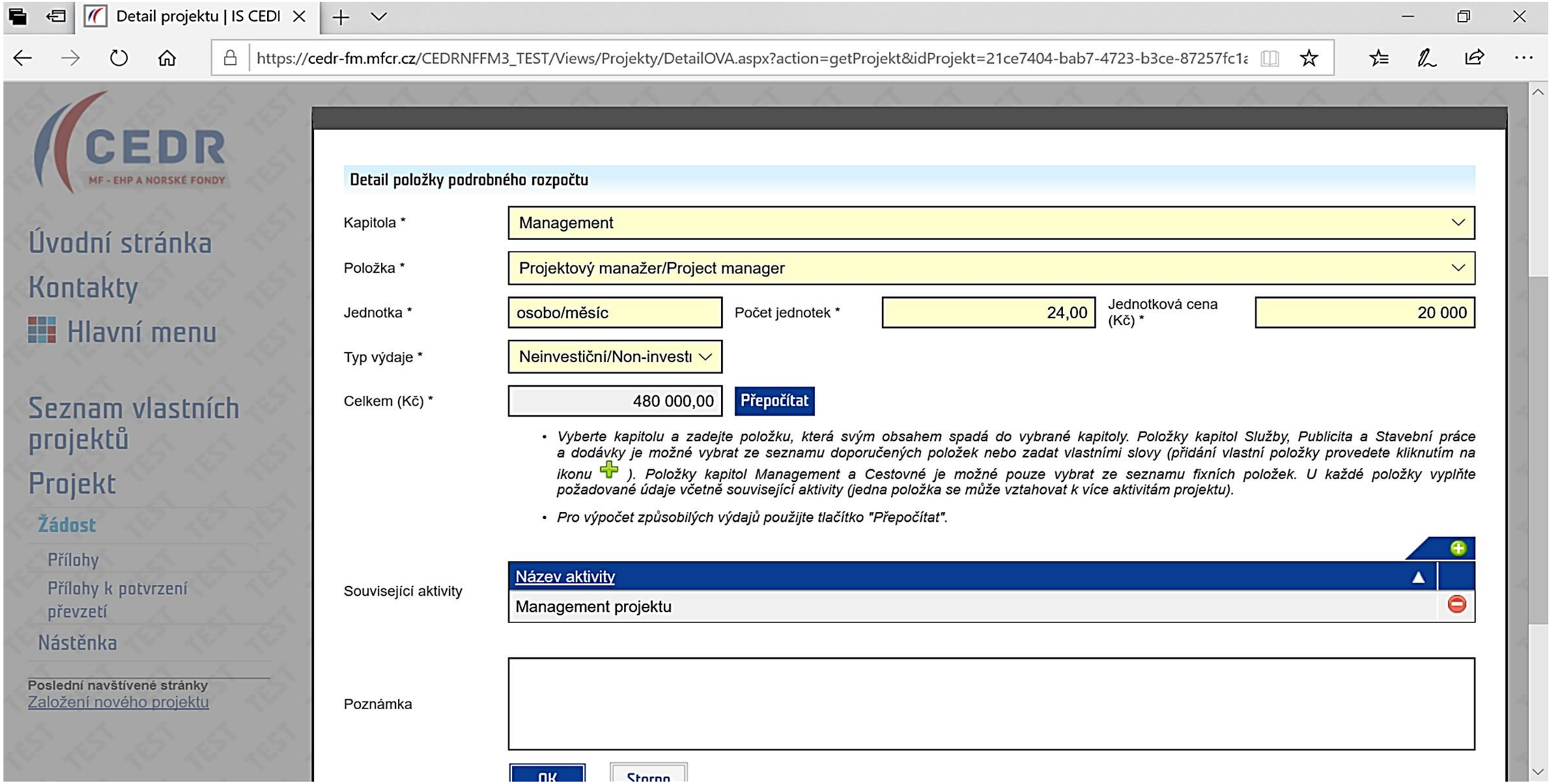
3. DPH a její proplácení



4. Podrobný rozpočet



5. Zadávání jednotlivých položek rozpočtu

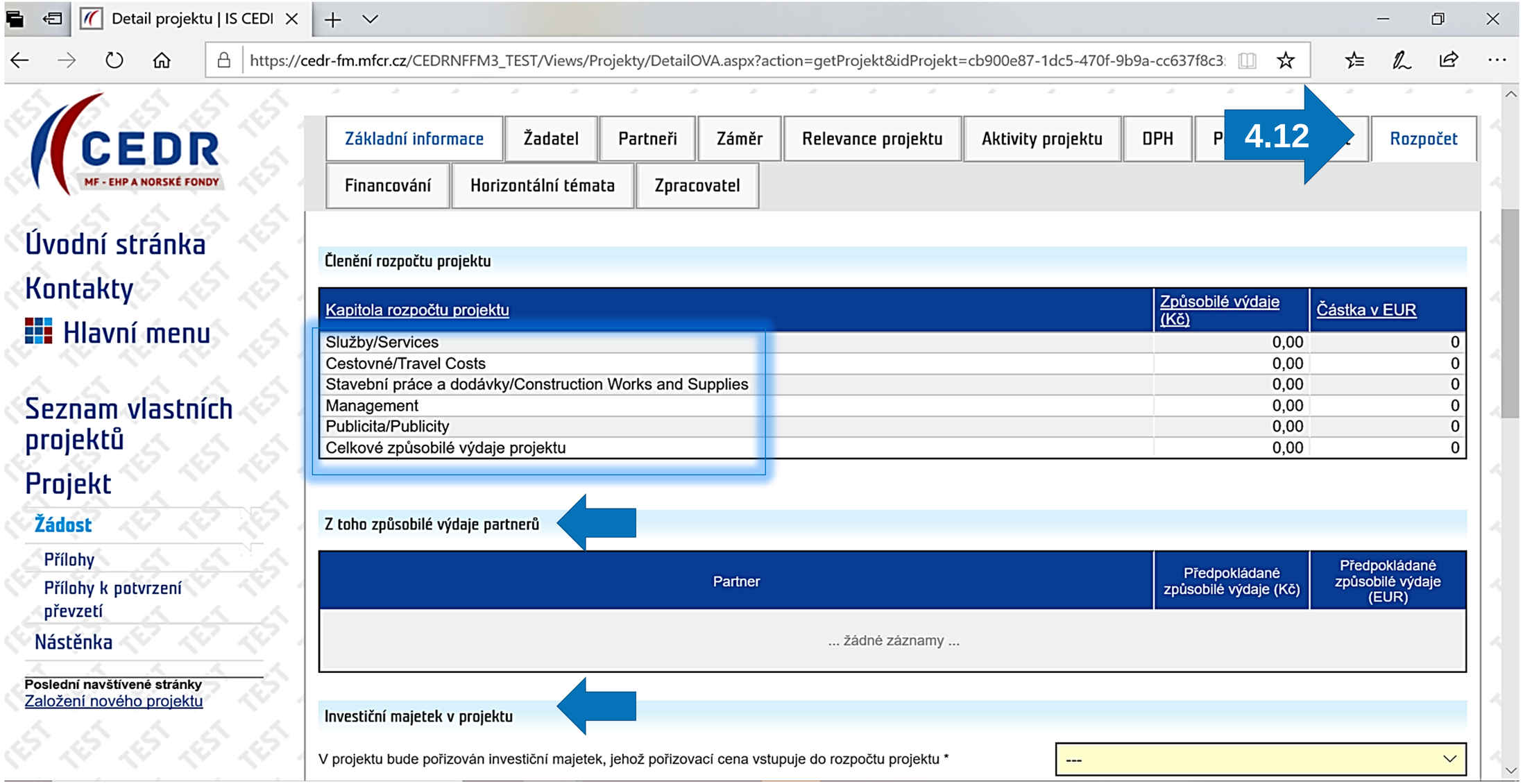


6. Pravidla pro zadávání rozpočtu

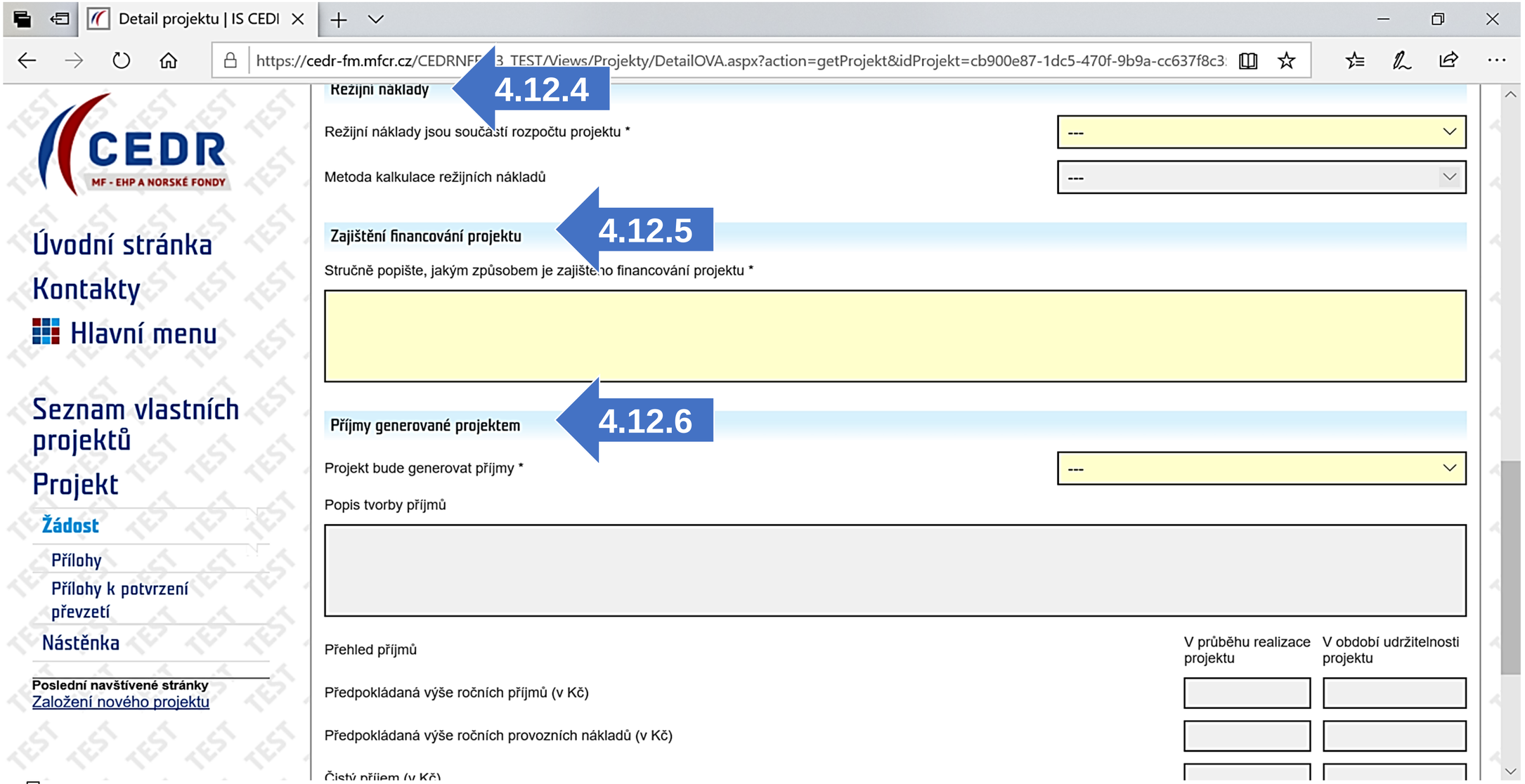
Pokyn NKM pro způsobilé výdaje, Pokyn pro žadatele, Výzva, příp. Příručka pro příjemce (www.mzcr.cz)

Výběr kapitoly	• Stavební práce a dodávky – max. 40 % způsobilých výdajů • Management – max. 15 % (10 %) způsobilých výdajů
Výběr položky	• fixní a unikátní položky u Managementu a Cestovného • vlastní název položky u ostatních kapitol, názvy se nesmí opakovat • pro zahraniční cesty – VŽDY se použije **PER DIEMS** • souhrnné logické celky s jasnou provázaností s textem aktivit
Jednotka, počet jednotek, jednotková cena	• zadávají se individuálně, vždy s DPH nebo bez

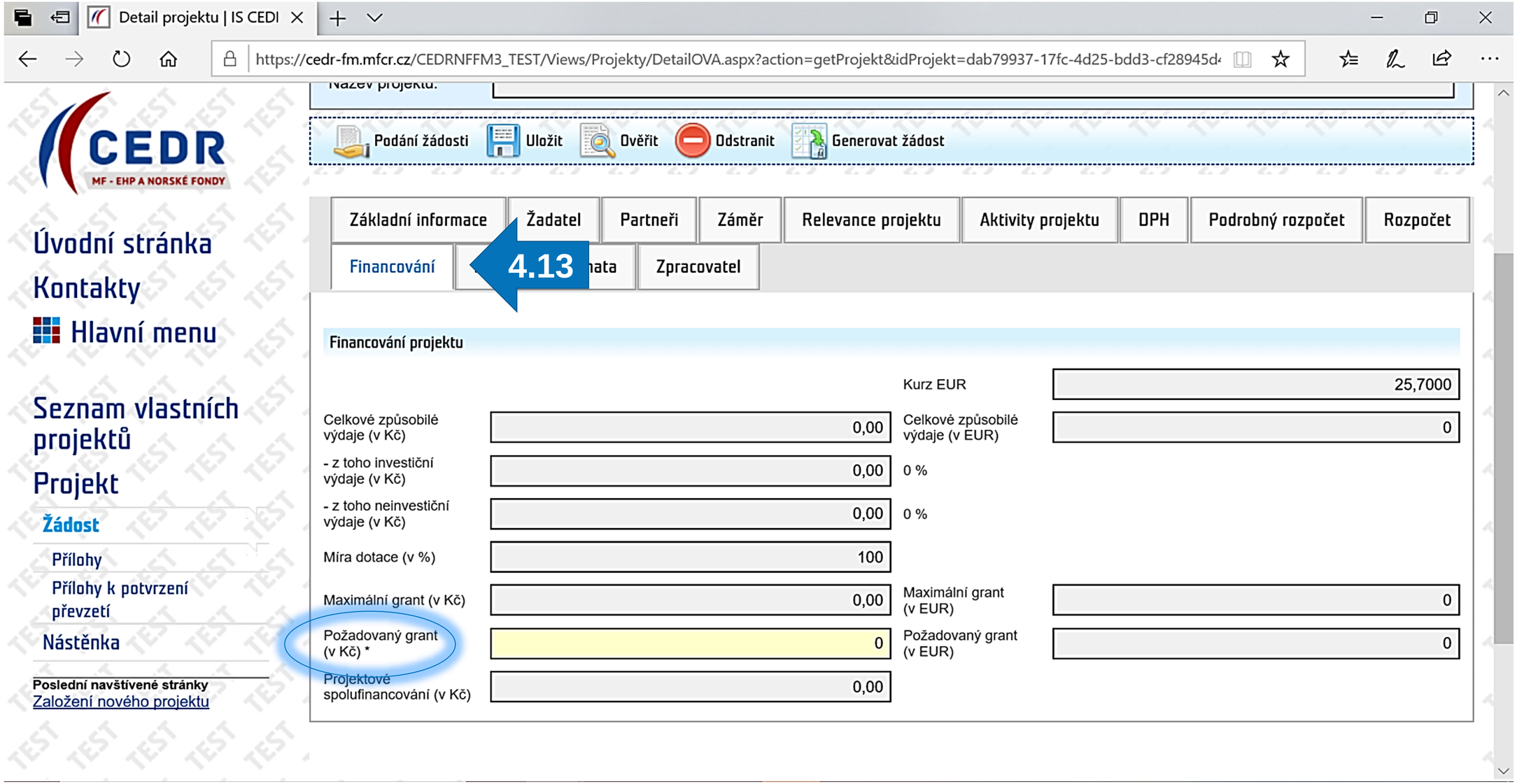
7. Rozpočet projektu I.



7. Rozpočet projektu II.



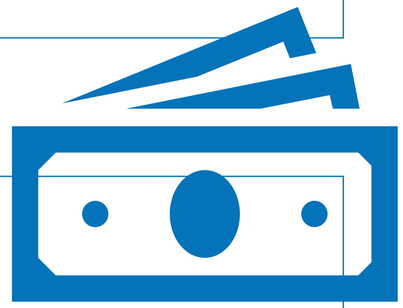
8. Financování projektů



8. Rozpočet a financování projektů

Investiční výdaje stejně jako výdaje na **stavební práce či úpravy** nepatří ve výzvách MGS mezi způsobilé výdaje.

Režijní výdaje: stanovení metodou **paušální sazby ve výši až 15 % přímých způsobilých výdajů** na zaměstnance (nutné vybrat v IS CEDR)



Žadatel může požádat o **100 % grantu**. Spolufinancování ze strany žadatele tedy není vyžadováno a závisí pouze na rozhodnutí žadatele

9. Zálohové platby

Zálohová platba

Požadována zálohová platba *	---		
Částka zálohy celkem (v Kč)		Maximální výše zálohy (v Kč)	0
	tj. 0% z požadovaného grantu		
Z toho:			
Částka zálohy investiční (v Kč)		Maximální výše investiční zálohy (v Kč)	0

- *Je-li požadována zálohová platba a podrobný rozpočet projektu zahrnuje investiční výdaje, doporučujeme jako částku investiční zálohy zadat doporučenou maximální výši investiční zálohy.*

Částka zálohy neinvestiční (v Kč)	
Zdůvodnění	

1. zálohová platba 30 % → 2. zálohová platba 60 %* → Závěrečná platba

*Podmínkou pro poskytnutí druhé zálohové platby je schválení první průběžné monitorovací zprávy projektu a zároveň po vyčerpání minimálně 60 % celkové výše první zálohové platby.

10. Horizontální témata

Název	Relevance	Popis
Sociální začleňování jiných zranitelných skupin než Romů	0-ne/no	
Začleňování a posílení postavení Romů	0-ne/no	

MGS 1, 2, 3

MGS 1

Nutné uvést relevanci jednotlivých horizontálních témat

- 0 - téma není pro projekt relevantní
- 1 - téma je pro projekt relevantní, ale není stěžejním zaměřením projektu
- 2 - téma je pro projekt zásadní

11. Přílohy žádosti I.

Povinné přílohy:

- 1) Dokument žádosti o grant (standardizovaný formulář)
- 2) Čestné prohlášení (standardizovaný formulář)
- 3) Identifikace vlastnické struktury žadatele a osob jednajících jeho jménem - (standardizovaný formulář)
- 4) Vyjádření žadatele k veřejné podpoře (standardizovaný formulář) – viz dále
- 5) Logický rámec projektu – vygeneruje systém IS CEDR
- 6) Doklady prokazující oprávněnost žadatele – viz dále

Další povinné přílohy (pokud jsou relevantní):

- 7) Prohlášení o partnerství (standardizovaný formulář) / 8) partnerská smlouva
- 9) Doklad o právní subjektivitě žadatele – Jedná se o doklady osvědčující založení, zřízení nebo vytvoření žadatele, příp. jeho registraci u příslušného orgánu, pokud osoba žadatele dle zákona registraci podléhá a další doklady, které jsou ze zákona nezbytné pro vznik osoby žadatele (např. zakladatelská smlouva, zřizovací listina, stanovy apod.). Předložení prosté kopie dokumentu je dostačující, úředně ověřená kopie není vyžadována. Doklad o právní subjektivitě žadatele předkládá žadatel pouze tehdy, není-li žadatel zapsán ve veřejném rejstříku.
- 10) Doklad oprávnění statutárního orgánu jednat za žadatele
- 11) Plná moc k právu jednat za žadatele (jedná-li se o jinou osobu než je statutární orgán)
- 12) Specifikace zaměření projektu (standardizovaný formulář) – viz dále

11. Přílohy žádosti II.

Obecný postup pro vložení příloh

otevřete menu **Přílohy**

klikněte na tlačítko **Nový** v ovládacím panelu

Vyberte **Typ přílohy**

klikněte na tlačítko **Procházet** a vyberte soubor ze svého počítače

zatrhněte pole **Převést do PDF**

klikněte na tlačítko **Uložit**

11. Přílohy žádosti III

Příloha č. 3 Vyjádření žadatele k veřejné podpoře

Podle článku 107 odst. 1 SFEU podpory poskytované v jakékoli formě státem nebo ze státních (veřejných) prostředků, které narušují nebo mohou narušit hospodářskou soutěž tím, že zvýhodňují určité podniky nebo určitá odvětví výroby, jsou, pokud ovlivňují obchod mezi členskými státy, neslučitelné s vnitřním trhem.

- Každý žadatel o poskytnutí grantu je povinen vyplnit prohlášení týkající se **čtyř znaků veřejné podpory**:
- 1) **Jsou v rámci podpory poskytovány veřejné prostředky?** Vždy ANO
- 2) **Je příjemcem podpory „podnik“?**
- *Rozhodující je, že jde o subjekt, který má konkurenty na trhu, s nimiž se dostává do hospodářské soutěže. Podnikem tedy může být i příspěvková organizace, kraj, obec nebo nestátní nezisková organizace.*
- 3) **Je narušena nebo potenciálně hrozí narušení hospodářské soutěže?**
- *Nutné posoudit, zda v dané oblasti působí i jiné subjekty, které by obdobnou činnost vykonávaly na relevantním trhu.*
- 4) **Je ovlivněn obchod mezi členskými státy EU?**
- *K naplnění tohoto znaku dochází v případě, že:*
    - *činnost přesahuje geografické hranice ČR nebo*
    - *pokud se na daném trhu účastní nebo mohou účastnit i subjekty jiného členského státu nebo*
    - *pokud klienti pocházejí rovněž z jiných členských států EU.*

12. Přílohy žádosti IV

Příloha č. 3 Vyjádření žadatele k veřejné podpoře

Pravděpodobné naplnění znaků veřejné podpory (využití podpory de minimis)

- MGS 2, Oblast podpory A

Naplnění znaků veřejné podpory bude záviset na individuálním posouzení

- MGS 1
- MGS 2, Oblast podpory B
- MGS 3

12. Přílohy žádosti V

Příloha č. 6 Doklady prokazující oprávněnost žadatele

MGS 1, 2

- Výroční zprávy
- Dokument shrnující výstupy z již realizovaných akcí a projektů v dané oblasti
- Doporučení nebo dobrozdání od relevantních úřadů veřejné správy, školských zařízení, poskytovatelů zdravotních služeb nebo jiných relevantních organizací

MGS 3

- Prohlášení o počtu členů spolku a v jakém poměru se jedná o pacienty, osoby blízké nebo jiné členy
- V případě právnických osob nezaložených na členském principu – Prohlášení o tom, že osoby s určitým onemocněním, jejich osoby blízké nebo jejich zástupci podle občanského zákoníku mají většinový podíl na vedení a řízení organizace, spolu s vysvětlením, jak je toho dosaženo
- Stanovy a/nebo zakládací listinu, nejsou-li tyto dokumenty vedeny v základním registru nebo agendovém informačním systému (ARES) a nejsou-li orgánu veřejné moci zpřístupněné pro výkon agendy
- Výroční zprávu za předchozí kalendářní rok s účetní závěrkou

12. Přílohy žádosti VI

Příloha č. 12 Specifikace zaměření projektu

MGS 2

A „Definice rolí a kompetencí jednotlivých segmentů péče, vytvoření mezioborových doporučených postupů a zvýšení povědomí o jejich existenci“

B „Zvýšení povědomí rodinných příslušníků a neformálních pečujících o včasné detekci symptomů demence, o způsobech léčby a o aktivitách, které přispívají ke zpomalení rozvoje příznaků nemoci.“

MGS 3

A „Profesionalizace a podpora činnosti pacientských organizací“

B „Vznik a rozvoj střešních organizací zastupujících segment pacientských organizací nebo jeho vybrané části“

+

Indikátor výstupu programu „Vznik střešních organizací“

- V této příloze je nezbytné označit křížkem, do které oblasti podpory je žádost podávána.

Děkuji za pozornost!

www.mzcr.cz
E-mail: Tomas.Hruza@mzcr.cz
Telefon: 224 972 135