Iceland Liechtenstein Norway grants

MINISTERSTVO ZDRAVOTNICTVÍ ČESKÉ REPUBLIKY

Žádost o grant

Lucia Hrivňáková

Oddělení finančních mechanismů
Odbor evropských fondů a investičního rozvoje

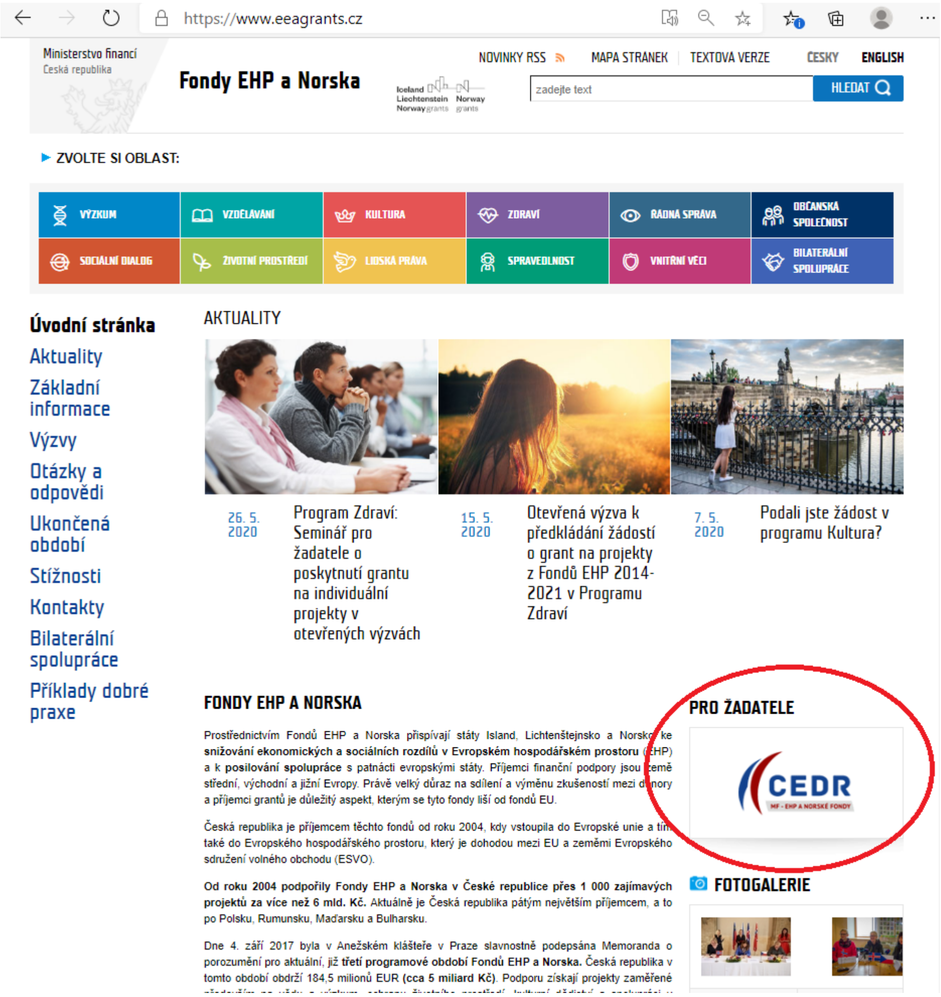
26.4.2021

Obsah

1. Zpracování a předložení žádosti
2. Základní údaje o projektu
3. Žadatel
4. Partnerství v projektu
5. Záměr a popis projektu
6. Účel projektu
7. Relevance projektu
8. Výsledek programu
9. Výstupy programu
10. Indikátory výsledku/výstupu programu
11. Aktivity
12. Výstupy aktivit a indikátory
13. Publicita projektu

1. Zpracování a předložení žádosti

- před vyplňováním ověřit způsobilost (kontrolní list, kontaktovat EFI)
- předkládat elektronicky výhradně prostřednictvím IS CEDR
- v českém jazyce
- jednoduchý jazyk, stručné ale výstižné popisy
- nenechávat na poslední chvíli
- lze průběžně ukládat
- žádost a relevantní přílohy musí být opatřeny viditelným elektronickým podpisem prostřednictvím kvalifikovaného certifikátu oprávněné osoby - dokumenty mohou být podepsány i zmocněnou/pověřenou osobou na základě plné moci/pověření (pověření zaměstnance) k zastupování žadatele.
- video-návod Jak vyplnit žádost přes IS CEDR – YouTube
- nejčastější dotazy při přípravě žádostí o grant (mzcr.cz)



2. Základní údaje o projektu

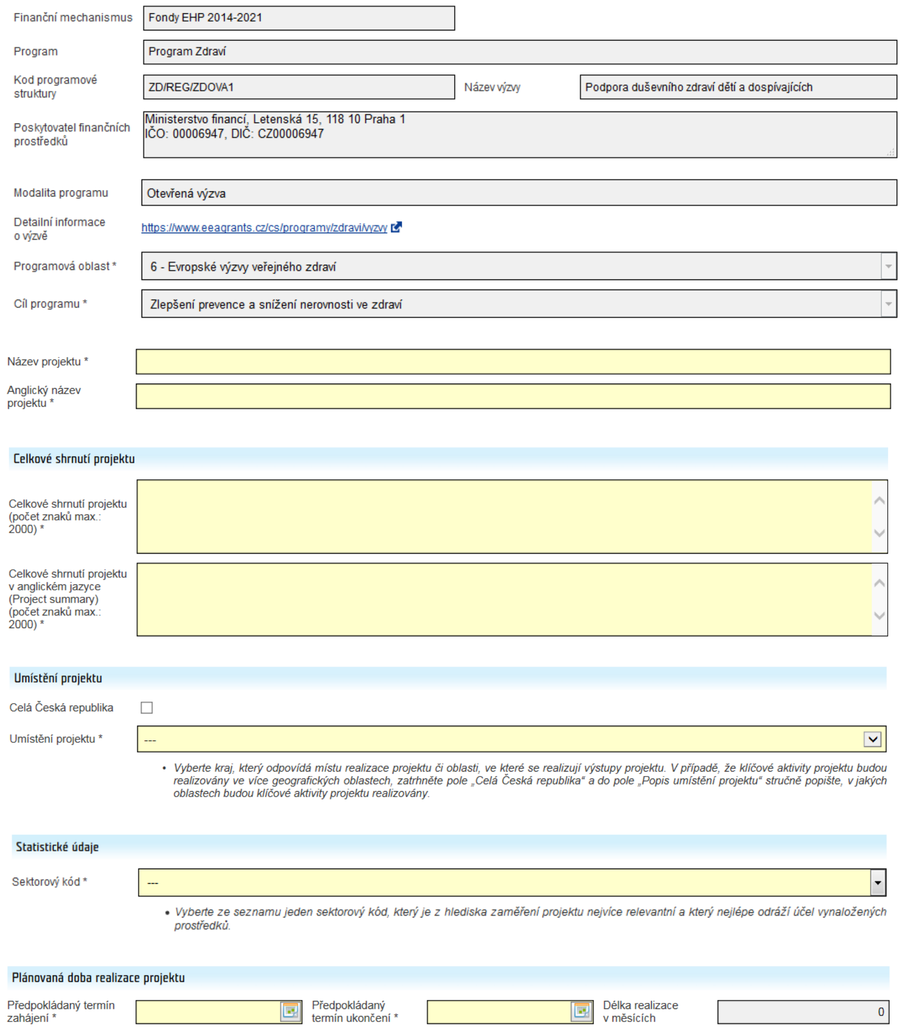
- Název projektu (CZ, ENG)
- Celkové shrnutí projektu (CZ, ENG) - výchozí situace, jak ji projekt řeší, jaké jsou cílové skupiny, co bude výsledkem; neodborný, obecně srozumitelný styl
- Umístění projektu – klíčové je místo realizace (kraj/kraje nebo celá ČR)
- Sektorový kód – lze přiřadit pouze 1 kód
- Plánovaná doba realizace projektu

  - zahájení nejdříve 6 měsíců od ukončení výzvy

  - minimální délka není stanovena

  - maximální délka: cca 2 roky (do 31. 12. 2023)

Ve výjimečných a řádně odůvodněných případech, které vyvstanou v době realizace projektu, bude možné na základě předchozího schválení ZP MGS prodloužit dobu realizace nejpozději do 30. 4. 2024.



3. Žadatel

- Identifikační údaje žadatele
- Typ organizace – nutno vybírat ze standardizovaných kategorií definovaných pro celé Fondy EHP/Norska 2014-2021

Sektor občanské společnosti	
Sektor občanské společnosti zahrnuje nevládní a neziskové subjekty na místní, národní nebo mezinárodní úrovni bez významné účasti nebo zastoupení státní správy.	
Typy organizací občanské společnosti	Nevládní neziskové organizace[2] (NNO)
	Sociální partner[3]
	Ostatní neziskové organizace[4]

- Statutární orgán
- Sídlo a korespondenční adresa
- Kontaktní osoby a osoby odpovědné za projekt
- Charakteristika žadatele

  - hlavní činnosti žadatele ve vztahu k zaměření výzvy

  - **zkušenosti s řízením projektů** s obdobným zaměřením
  (hodnotící kritérium – u výzev MGS1 a MGS2 hodnoceno 4 body)

- žadatel musí mít odpovídající administrativní kapacitu pro zajištění realizace projektu

4. Partnerství v projektu

- partnerství není povinnost ale je žádoucí; partner z donorského státu = bodové zvýhodnění
- Informace a doporučený postup při hledání partnerů z donorských států jsou uvedeny na: https://www.eeagrants.cz/cs/programy/zdravi/podpora-bilateralni-spoluprace
- nejsou stanovena omezení pro partnerské organizace z hlediska právní formy/subjektivity (mohou být i PŘO, NNO, mezinárodní organizace)
- hlavním realizátorem projektových aktivit je vždy žadatel
- žadatel nese právní a finanční odpovědnost vůči poskytovateli
- partner zajišťuje realizaci dílčí (menšinové) části projektových aktivit
- žadatel zdůvodní, proč jsou činnosti realizované partnerem pro dosažení cílů projektu nevyhnutné
- vztah musí být založen na nekomerčním principu
- nutno předložit Prohlášení o partnerství, následně Partnerskou smlouvu (ENG/CZ, vzor)
- Bilaterální indikátory:

Název	Jednotka	Relevance indikátoru k projektu	Počáteční hodnota	Cílová hodnota	Předpokládaný měsíc/rok naplnění (MM/RRRR)	Plnění indikátoru, způsob stanovení a ověření hodnot
Počet akcí spoluorganizovaných konečným příjemcem a partnerem z donorského státu	počet	---	*Relevantní u některých projektů*			
Počet projektů realizovaných v partnerství s partnerem z donorského státu	počet	---	*Relevantní u všech projektů s partnerem*			

5. Záměr a popis projektu

- Výchozí stav
- Zdůvodnění potřebnosti projektu:

  - zdůvodnění potřeby realizace projektu ideálně opřít o vědeckou literaturu k tématu event. jiné podpůrné dokumenty (např. analýzu potřeb)

  - načrtnout, jak projekt přispívá k naplňování cílů souvisejících koncepčních a strategických dokumentů, případně jak navazuje na výstupy již realizovaných projektů
- Předpoklady pro realizaci (např. technické, organizační, finanční, lidské)
- Cíl a přínos (ve vztahu k zaměření výzvy – podle otázek v kapitole 4.4.4. Pokynu pro žadatele, např. Jak projekt přispěje ke zvýšení povědomí o problematice duševních onemocnění u dětí a dospívajících?)
- Cílové skupiny a jejich statistické zatřídění – vybírá se z před-definovaných skupin s výjimkou cílové skupiny **lidé s nepřenosnými nemocemi (např. rakovina, kardiovaskulární onemocnění, cukrovka, Alzheimerova choroba)** – tuto skupinu nelze zvolit ale je nutno ji vepsat do pole „Cílové skupiny projektu“ + vybrat se seznamu před-definovaných skupin ještě alespoň 1 další cílovou skupinu
- Koneční uživatelé (např. děti a mládež) vs. zprostředkující subjekty (např. učitelé)

6. Účel projektu

Žadatel vyplní popis účelu projektu následovně:

MGS1: „Účelem projektu je zvýšení podpory duševního zdraví a pohody u dětí prostřednictvím …“ + obecně hlavní prostředky, kterými bude účelu dosaženo

Např.: Účelem projektu je zvýšení podpory duševního zdraví a pohody u dětí prostřednictvím organizace vzdělávacích akcí pro žáky základních škol zaměřených na zlepšení jejich znalostí týkajících se duševního zdraví.

MGS2: „Účelem projektu je posílení opatření na podporu prevence demence prostřednictvím …“ + obecně hlavní prostředky, kterými bude účelu dosaženo

Např.: Účelem projektu je posílení opatření na podporu prevence demence prostřednictvím vzdělávání rodinných příslušníků a neformálních pečujících o včasném rozpoznání symptomů demence a možnostech léčby.

MGS3: „Účelem projektu je podpora pacientských organizací prostřednictvím …“ + obecně hlavní prostředky, kterými bude účelu dosaženo

Např.: Účelem projektu je podpora pacientských organizací prostřednictvím zvýšení personální kapacity organizace a zajištění vzdělávacích aktivit pro zaměstnance.

Jedna věta.

Z popisu musí být zřejmý účel, na který chce žadatel o grant žádané prostředky konkrétně použít.

Doporučujeme neuvádět konkrétní počty aktivit.

Účel projektu je **uveden v právním aktu** a konečný příjemce se zavazuje jej naplnit.

7. Relevance projektu

Každý projekt je součástí programu Zdraví a bude tedy přispívat k naplnění jeho cíle, výsledku a výstupů programu.

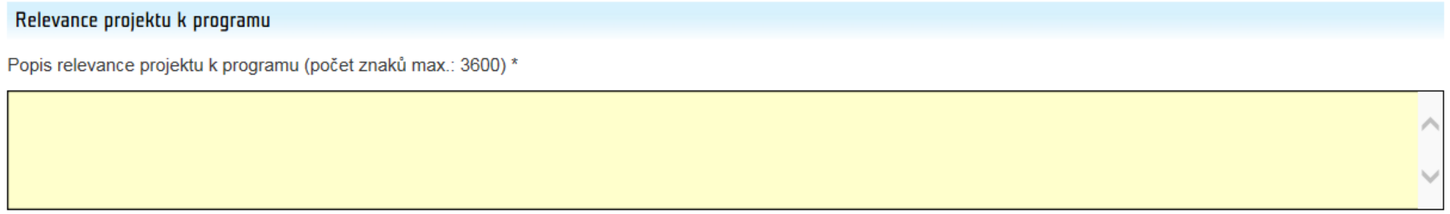
Celkovým cílem programu je zlepšení prevence a snížení nerovností v oblasti zdraví.

V oblasti duševního zdraví (výsledek programu 1) se program zaměřuje na podporu duševního zdraví a prevenci duševních onemocnění u dětí a dospívajících.

V oblasti prevence přenosných a nepřenosných onemocnění (výsledek programu 2) se program (z hlediska MGS) zaměřuje na prevenci a včasný záchyt neurodegenerativních onemocnění.

V oblasti posílení role pacientů (výsledek programu 3) se program zaměřuje na posílení role pacientů a postavení občanské společnosti ve zdravotnickém sektoru.

Program rovněž usiluje o zvýšení povědomí veřejnosti o daných oblastech zaměření.



Žadatel stručně popíše jak projekt přispívá k celkovému cíli programu, výsledku programu a zejména k výstupům programu.

8. Výsledek programu

Výsledek programu = krátkodobý či střednědobý efekt, který vychází z uskutečněných výstupů a má dopad na cílové skupiny. Každý projekt přispívá k naplnění výsledku programu v dané oblasti. Pro každou výzvu je jeden povinný výsledek programu, který je přednastaven. Žadatel se k němu přihlásí v žádosti o grant a bude se k jeho plnění vyjadřovat v rámci průběžných zpráv.

Indikátor výsledku programu = měří, jak je plněn výsledek programu. Ve výzvách MGS2 a MGS3 je nutno vybrat před-definovaný indikátor (je pouze jeden), ve výzvě MGS1 je nutno vybrat ze dvou indikátorů (buď žadatel zvolí jeden nebo oba indikátory).

Podporovaný výsledek programu

Výsledek programu	Indikátor	Jednotka	Relevance	Počáteční hodnota	Cílová hodnota	Předpokládaný měsíc/rok naplnění (MM/RRRR)	Plnění indikátoru, způsob stanovení a ověření hodnot
Zvýšení podpory duševního zdraví a pohody u dětí	Počet příjemců nově vytvořených nebo zkvalitněných služeb	počet	---				
	Podíl vyškolených odborníků, kteří uvádí zlepšení svých kompetencí v oblasti léčby duševního zdraví	procento	---				

- *Výsledek programu, který je pro projekt relevantní (k tomuto výsledku bude projekt v přímé návaznosti na realizované aktivity přispívat) a ke kterému se projekt bude povinně vyjadřovat v rámci monitorovacích zpráv, je přednastaven. Je-li přednastaven povinný indikátor výsledku programu, vyplňte související požadované údaje. Je-li přednastavena nabídka povinně volitelných indikátorů, uveďte, které indikátory jsou pro projekt relevantní, a u těchto indikátorů vyplňte související údaje.*

9. Výstupy programu

Výstupy programu = produkty, kapitálové statky (zařízení) či služby vytvořené v rámci projektu, které jsou dodávané stanoveným cílovým skupinám. Ve vztahu k programu **naplňuje projekt svými aktivitami výstupy programu** vč. souvisejících indikátorů.

Žadatel zvolí výstup/ výstupy programu, který je pro projekt relevantní (k tomuto výstupu bude projekt v přímé návaznosti na realizované aktivity přispívat) – je nutno zvolit vždy alespoň 1!

Indikátor výstupu programu = měří, jak je plněn výstup programu. Žadatel volí vždy alespoň 1 indikátor pro každý vybraný výstup programu.

Relevance výstupů programu

Výstup programu	Relevance
Osvětové aktivity týkající se duševního zdraví uspořádány	---
Poskytnutí školení/tréninku na zvýšení dovedností v oblasti duševního zdraví	---
Uskutečnění intervencí v oblasti duševního zdraví u dětí a dospívajících a v jejich rodinách	---

9. Výstupy programu

Podporované výstupy programu

Výstup programu	Indikátor	Jednotka	Relevance	Počáteční hodnota	Cílová hodnota	Předpokládaný měsíc/rok naplnění (MM/RRRR)	Plnění indikátoru, způsob stanovení a ověření hodnot
Uskutečnění intervencí v oblasti duševního zdraví u dětí a dospívajících a v jejich rodinách	Počet odpilotovaných nových programů/opatření pro děti a dospívající trpící duševními chorobami	počet	---				
	Počet odpilotovaných preventivních programů/opatření pro děti a dospívající ohrožené rozvinutím duševního onemocnění	počet	---				
Poskytnutí školení/tréninku na zvýšení dovedností v oblasti duševního zdraví	Počet pracovníků získajících certifikát/osvědčení o odbornosti v oblasti duševního zdraví	počet	---				
	Počet vytvořených studijních materiálů /školení v oblasti duševního zdraví pro profesionály včetně studentů	počet	---				
	Počet pilotních škol s nově proškoleným/vzdělaným personálem v oblasti duševního zdraví	počet	---				
	Počet dětí a dospívajících, jež absolvovali edukativní programy	počet	---				
Osvětové aktivity týkající se duševního zdraví uspořádány	Počet realizovaných informačních kampaní zvyšujících povědomí o problematice řešené v rámci projektu	počet	Ano/Yes				

- *Výstupy programu, které jsou pro projekt relevantní (k těmto výstupům bude projekt v přímé návaznosti na realizované aktivity přispívat) a ke kterému se projekt bude povinně vyjadřovat v rámci monitorovacích zpráv, jsou přednastaveny. Je-li přednastaven povinný indikátor výsledku programu, vyplňte požadované údaje. Je-li přednastavena nabídka povinně volitelných indikátorů, uveďte, které indikátory jsou pro projekt relevantní, a u těchto indikátorů vyplňte související údaje.*

MGS1 – Výsledek a výstupy programu

MGS1

Výsledek programu	Indikátory výsledku programu	
1. Zvýšení podpory duševního zdraví a pohody u dětí	Počet příjemců nově vytvořených nebo zkvalitněných služeb	Příjemci se rozumí děti a dospívající 0 – 19 let, rodiče, pečovatelé, odborníci na duševní zdraví, učitelé, sociální pracovníci, kteří měli užitek z kterékoli služby v rámci projektu (zdravotní služby, vzdělávací služby atd.). Sčítává se za všechny aktivity projektu.
	a/nebo	
	Podíl vyškolených odborníků, kteří uvádí zlepšení svých kompetencí v oblasti léčby duševního zdraví	Cílová hodnota 65% - alespoň 65% zdravotnických a nezdravotnických odborníků, kteří budou absolvovat vzdělávací a/nebo tréninkové akce v rámci projektu by je mělo hodnotit pozitivně ve vztahu ke zlepšení svých odborných kompetencí.

MGS1 – Výsledek a výstupy programu

Výsledek PRG	Výstupy programu	Indikátory výstupů programu
1. Zvýšení podpory duševního zdraví a pohody u dětí	1.2 Uskutečnění intervencí v oblasti duševního zdraví u dětí a dospívajících a v jejich rodinách	Počet odpilotovaných nových programů/opatření pro děti a dospívající trpící duševními chorobami
		Počet odpilotovaných preventivních programů/opatření pro děti a dospívající ohrožené rozvinutím duševního onemocnění
	1.3 Poskytnutí školení/tréninku na zvýšení dovedností v oblasti duševního zdraví	Počet dětí a dospívajících, jež absolvovali edukativní programy
		Počet vytvořených studijních materiálů/školení v oblasti duševního zdraví pro profesionály včetně studentů
		Počet pracovníků získajících certifikát/osvědčení o odbornosti v oblasti duševního zdraví
		Počet pilotních škol s nově proškoleným/vzdělaným personálem v oblasti duševního zdraví
	1.4 Osvětové aktivity týkající se duševního zdraví uspořádány	Počet realizovaných informačních kampaní zvyšujících povědomí o problematice řešené v rámci projektu

MGS1

Oblast 1 – podp. programy
Oblast 2 – vzdělávání dětí
Oblast 3 – vzdělávání odborníků
Oblast 4 – informační kampaně

MGS2 – Výsledek a výstupy programu

MGS2

Výsledek programu	Indikátor výsledku programu	
2. Posílení opatření na podporu prevence přenosných a nepřenosných onemocnění	Počet zapojených organizací v oblasti včasného odhalení a/nebo léčby demence	Jedná se o počet organizací, které budou realizovat projekt (konečný příjemce projektu i případná partnerská organizace, pokud se bude na realizaci aktivně podílet)

MGS2

Výsledek PRG	Výstupy programu	Indikátory výstupů programu
2. Posílení opatření na podporu prevence přenosných a nepřenosných onemocnění	2.3 Realizace školení/vzdělávání v oblasti odhalení/ léčby nemocí	Počet proškolených rodinných příslušníků/ pečujících osob starajících se o pacienty s demencí
		Počet školení/vzdělávacích inciativ/připravených pokynů navrženo/uskutečněno/implementováno
	2.4 Realizace osvětových akcí	Počet realizovaných informačních kampaní zvyšujících povědomí o problematice řešené v rámci projektu

Oblast A: meziob. postupy

Oblast B:
Aktivita 1 vzdělávání peč.
Aktivita 2 osvětové kampaně

MGS3 – Výsledek a výstupy programu

MGS3

Výsledek programu	Indikátor výsledku programu
3. Posílení role pacientů a postavení občanské společnosti ve zdravotnickém sektoru	Počet nově vytvořených pracovních míst

Jedná se o nová (dodatečná) pracovní místa v organizaci konečného příjemce/partnera projektu nebo jiné organizaci, která byla vytvořena v souvislosti s realizací projektu. Pracovní místo by mělo být trvalé (tj. doba trvání minimálně 1 rok), placené plně nebo částečně z grantu projektu a ekvivalentní plnému úvazku

MGS3

Výsledek PRG	Výstupy programu	Indikátory výstupů programu
3. Posílení role pacientů a postavení občanské společnosti ve zdravotnickém sektoru	3.1 Opatření na zvyšování dovedností pacientů	Počet nově vytvořených/rozšířených služeb, poradenských linek/center
		Počet vzdělaných/proškolených osob
		Počet pacientských organizací zapojených do aktivit za cílem zvyšování kapacit
		Vznik střešních organizací *Tento indikátor není zanesen v aplikaci CEDR - nelze zvolit v rámci nabízených indikátorů. Je nutné, aby žadatel vyplnil indikátor „Vznik střešních organizací“ ručně v sekci „Aktivity projektu“ jako výstup vybrané klíčové aktivity*
	3.3 Realizace osvětových akcí	Počet realizovaných informačních kampaní zvyšujících povědomí o problematice řešené v rámci projektu

Oblast A:
Aktivita 1 – pers. kap.
Aktivita 2 – školení prac.
Aktivita 3 – rozvoj služeb
Aktivita 4 – zvyš. pověd.

Oblast B – střeš. organizace

10. Indikátory výsledku / výstupu programu

- **Jednotka**
- **Počáteční hodnota**
- **Cílová hodnota**
- **Předpokládaný měsíc / rok naplnění**
- **Plnění indikátoru, způsob stanovení a ověření hodnot**

Podrobné definice indikátorů jsou v **příloze Pokynu pro žadatele č. 7 „Popis výsledku a výstupů Programů včetně indikátorů“**

Povinnost použít obecné definice indikátorů uvedených v příloze Pokynu - je možné dále konkretizovat s ohledem na daný projekt, nicméně nesmí se změnit podstata indikátoru ani způsob výpočtu cílové hodnoty indikátoru, protože bude načítán za celý program.

Každý žadatel v žádosti o grant **realisticky stanoví plánované cílové hodnoty** zvolených indikátorů, z jakých informačních zdrojů a dat vycházel / bude vycházet při stanovení / načítání hodnot (průkazná evidence).

Naplňování cílových hodnot bude **sledováno v průběhu realizace projektu prostřednictvím monitorovacích zpráv**.

10. Indikátory výsledku / výstupu programu

IS CEDR

Výstup programu	Indikátor	Jednotka	Relevance	Počáteční hodnota	Cílová hodnota	Předpokládaný měsíc/rok naplnění (MM/RRRR)	Plnění indikátoru, způsob stanovení a ověření hodnot
Uskutečnění intervencí v oblasti duševního zdraví u dětí a dospívajících a v jejich rodinách	Počet odpilotovaných nových programů/opatření pro děti a dospívající trpící duševními chorobami	počet	---				
	Počet odpilotovaných preventivních programů/opatření pro děti a dospívající ohrožené rozvinutím duševního onemocnění	počet	---				

Příloha č. 7 Pokynu pro žadatele

Výstup programu 1.2		Uskutečnění intervencí v oblasti duševního zdraví u dětí a dospívajících a v jejich rodinách					
Indikátor výstupu		**Jednotka indikátoru**	**Počáteční hodnota**	**Měsíc/rok stanovení počáteční hodnoty**	**Cílová hodnota**	**Předpokládaný měsíc/rok naplnění**	**Zdroj ověření**
1	Počet odpilotovaných nových programů/opatření pro děti a dospívající trpící duševními chorobami	Počet	0				Zprávy z realizace nových/rozšířených programů/pilotních opatření / metodiky a pokyny k programům / opatřením
Definice indikátoru		Jedná se o programy/opatření zaměřené na děti a dospívající trpící duševním onemocněním, které před realizací projektu neexistovaly nebo nebyly poskytovány v takové míře a rozsahu a/nebo nebyly primárně cíleny na léčbu duševních chorob u dětí a dospívajících (0-19).					
Způsob stanovení hodnoty indikátoru		Počáteční hodnota je stanovena na 0, vzhledem ke stavu na počátku realizace projektu. Cílová hodnota bude dosažena, jakmile bude vytvořen/převzat/rozšířen (včetně vytvoření postupů/metodik realizace) a v praxi implementován program/opatření.					
2	Počet odpilotovaných preventivních programů/opatření pro děti a dospívající ohrožené rozvinutím duševního onemocnění	Počet	0				Zprávy z realizace nových/rozšířených programů/pilotních opatření / metodiky a pokyny k programům / opatřením
Definice indikátoru		Jedná se o programy/opatření (seminář, přednáška, workshop) zaměřené na podporu duševního zdraví a prevenci duševních onemocnění u dětí a dospívajících (0 – 19), které budou vytvořeny/převzaty/rozšířeny a zrealizovány v pilotním módu.					
Způsob stanovení hodnoty indikátoru		Počáteční hodnota je stanovena na 0, vzhledem ke stavu na počátku realizace projektu. Cílová hodnota bude dosažena, jakmile bude vytvořen/převzat/rozšířen (včetně vytvoření postupů/metodik realizace) a v praxi implementován program/opatření.					

11. Aktivity

Aktivity musí:

- vést k naplnění stanoveného cíle projektu,
- být provázány s výstupem a výsledkem programu a
- mít vazbu na rozpočet projektu

Měly by být **členěny do logických celků primárně dle obsahu, ne časově:**

- **ANO:** Aktivita 1 - Rozšíření provozu asistenční linky poskytující poradenství a podporu pacientům, Aktivita 2 – realizace informační kampaně

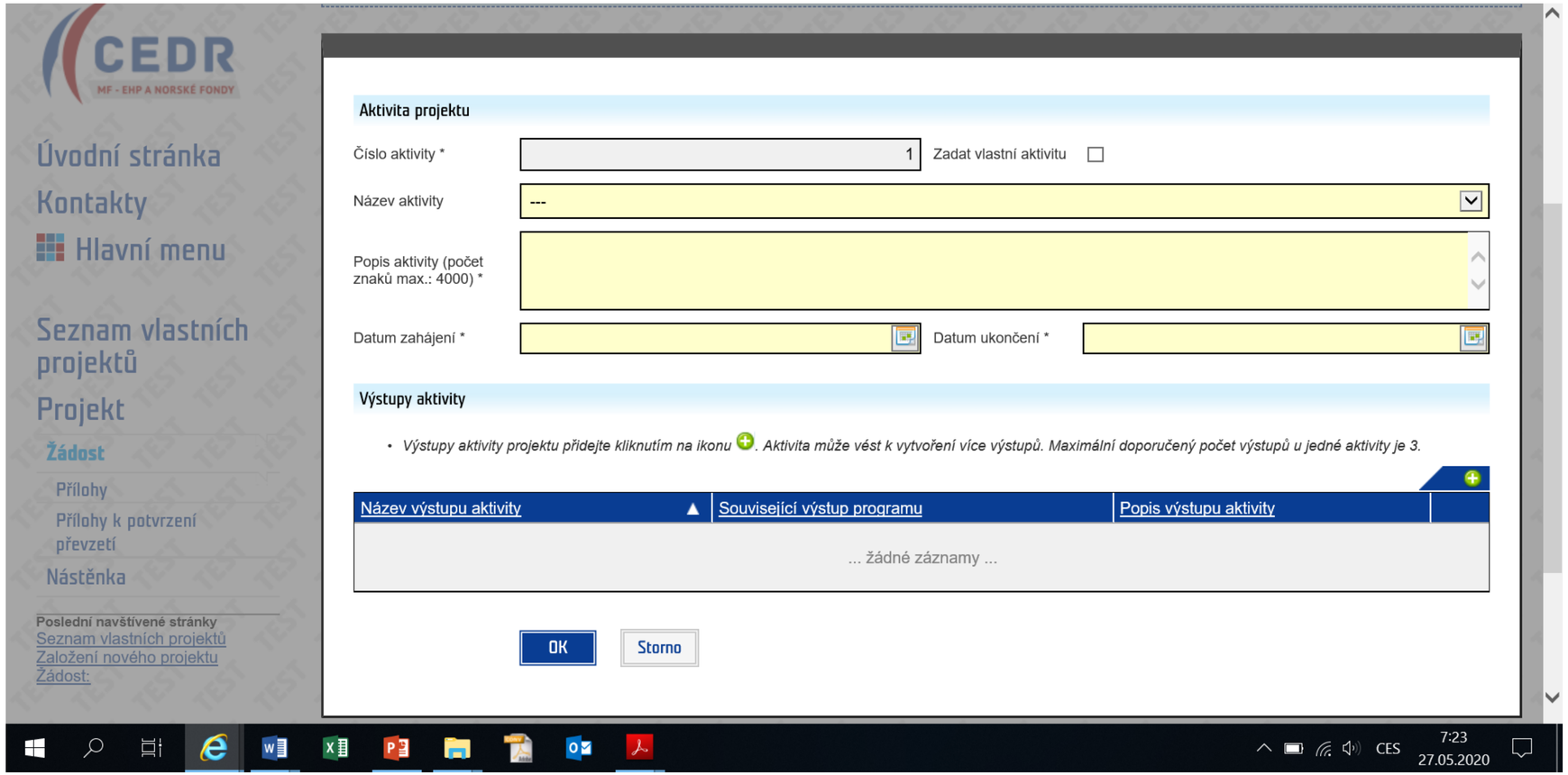
  NE: Aktivita 1 - Příprava materiálů na školení, Aktivita 2 – Realizace školení, Aktivita 3 – Evaluace školení
  - příklady uvedeny v Pokynu pro žadatele

Doporučený počet aktivit je 5 - 7 (dle povahy a rozsahu projektu) včetně povinné aktivity Management projektu a Publicita projektu

Popis aktivity – nejdůležitější: **kdo, co, kdy a jakým způsobem bude dělat, do čeho je zapojen partner** a jakým způsobem

11. Aktivity

Založení aktivity projektu



12. Výstupy aktivit a indikátory

Výstup

Číslo výstupu * 1

Název výstupu aktivity *

Žádný související výstup programu ☐

Související výstup programu * ---

Popis výstupu aktivity (počet znaků max.: 3600) *

Indikátory výstupu aktivity

- *Ke každému výstupu aktivity je nutné zadat měřitelný indikátor, který bude dokladovat a objektivně hodnotit naplnění daného výstupu aktivity (např. počet proškolených osob, počet zrealizovaných školení, apod.). Je-li relevantní, je možné využít indikátor výstupu programu, který bude současně evidován jako indikátor výstupu aktivity (požadovaný indikátor vyberte, přidejte kliknutím na ikonu a následně vyplňte související požadované údaje). Indikátory výstupu aktivity je rovněž možné zadat vlastními slovy. Vlastní indikátor přidejte kliknutím na ikonu*

Indikátor výstupu aktivity	Jednotka	Počáteční hodnota	Cílová hodnota	Předpokl. měsíc/rok naplnění (MM/RRRR)	Způsob stanovení hodnot	Způsob ověření	
... žádné záznamy ...							

OK Storno

12. Výstupy aktivit a indikátory

U každé klíčové aktivity žadatel uvede **konkrétní výstup(y),** tj. jaké produkty, služby, procesy apod. budou na základě realizace klíčové aktivity projektu vytvořeny, může se shodovat s výstupem programu, závazná cílová hodnota

Jedna klíčová aktivita může vést k vytvoření více výstupů (maximální doporučený počet je 3).

Příklady výstupů aktivit uvedeny v pokynu pro žadatele (např.: *Semináře pro …; Proškolení zdravotničtí / nezdravotničtí pracovníci; Zavedený sociálně-rehabilitační program; Informační materiály; Nově vytvořené pracovní místo…)*

Indikátory výstupů aktivit:

- Jednotka
- Počáteční hodnota
- Cílová hodnota
- Předpokládaný měsíc / rok naplnění
- Způsob stanovení hodnot
- Způsob ověření

V případě, že žadatel předkládá žádost do oblasti podpory B výzvy MGS3 „Vznik a rozvoj střešních organizací zastupujících segment pacientských organizací nebo jeho vybrané části“ **musí** jako výstup jedné z klíčových aktivit projektu uvést „**Vznik střešní organizace**“. Jako indikátor výstupu aktivity žadatel uvede „**Vzniklá střešní organizace**“.

13. Publicita projektu

Popis aktivity „Publicita projektu“ představuje **souhrnný komunikační plán projektu.**

Všechna informační a publicitní opatření musí být realizována v souladu s Přílohou 3 Nařízení o EHP „Informační a komunikační požadavky“ a dokumentem „Communication & Design Manual“ vydanými KFM.

Základní povinnosti:

- zrealizovat **minimálně dvě informační aktivity o existenci projektu, jeho cíli, postupu realizace a dosažených úspěších**
- poskytovat informace o projektu na **nově zřízených webových stránkách projektu**, popřípadě prostřednictvím specializované webové stránky na stávajících webových stránkách organizace v sekci věnované projektu - alternativně prostřednictvím profilů na sociálních sítích
- u projektů s grantem vyšším než 3 900 000 Kč je konečný příjemce povinen vytvořit webové stránky projektu v českém i anglickém jazyce

Výstupy ostatních klíčových aktivit projektu v podobě akcí různého typu **se do výstupů publicity nezahrnují** (např. odborný seminář, workshop, mediální kampaň zaměřená na propagaci řešené problematiky apod.).

Jednotlivé prvky není nutné uvádět jako samostatné výstupy aktivity Publicita**, lze využít souhrnný výstup aktivity –„Soubor prvků povinné publicity projektu“**.

Iceland
Liechtenstein
Norway grants

Děkujeme za pozornost!

https://www.eeagrants.cz/

https://www.mzcr.cz/fondyehp