



## MINISTERSTVO ZDRAVOTNICTVÍ

V Praze dne x. x. 2021

Č.j.:MZDR/xxxx/2021/EFI

### ROZHODNUTÍ O POSKYTNUTÍ DOTACE č. ....

*rozhodnutí dle zákona č. 218/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech a o změně některých souvisejících zákonů (rozpočtová pravidla), ve znění pozdějších předpisů a zákona č. 500/2004 Sb., správní řád, ve znění pozdějších předpisů.*

*Ministerstvo zdravotnictví jako poskytovatel dotace podle § 14 odst. 2 zákona č. 218/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech a o změně některých souvisejících zákonů ve znění pozdějších předpisů (dále jen „Rozpočtová pravidla“) tímto vyhovuje žádosti o grant na realizaci projektu č. ....“ (dále jen „projekt“), který bude financován z Fondů EHP 2014-2021 v rámci programu Zdraví a dotaci ve smyslu § 14m odst. 1 písm. a) Rozpočtových pravidel poskytuje.*

Česká republika – Ministerstvo zdravotnictví  
Odbor evropských fondů a investičního rozvoje  
Palackého náměstí 4, 128 01 Praha 1  
(dále jen „**poskytovatel dotace**“)  
poskytuje dotaci z programu „Zdraví“ Fondů EHP 2014-2021

#### Část I. – Obecná ustanovení

##### 1. Specifikace subjektů:

###### 1.1 Příjemce dotace

Název příjemce: .....

IČO: .....

Sídlo: .....

(dále jen „**příjemce dotace**“)

###### 1.2 Partner projektu

Název partnera: .....

IČO: .....

Sídlo: .....

Statutární orgán (fyzická osoba přímo oprávněná jednat jménem právnické osoby):  
.....

##### 2. Účel dotace

Účelem dotace je realizace projektu:

Název projektu: .....

Registrační číslo: .....

(dále jen „projekt“),  
který je finančně podpořen z Fondů EHP 2014-2021.  
Účelem, na který je poskytována částka určena, je ...

### 3. Lhůta pro dosažení stanoveného účelu

Účelu dotace musí být dosaženo nejpozději do: .....

Způsobilost souvisejících výdajů je upravena následovně:

- Výdaje projektu jsou způsobilé od: .....
- Výdaje projektu jsou způsobilé do: .....

### 4. Finanční rámec projektu

4.1 Výše dotace a zdrojů spolufinancování způsobilých výdajů projektu

Druh dotace/zdroje spolufinancování	Kč	Podíl na celkových způsobilých výdajích v %
Dotace – prostředky na před-financování, kryté prostředky z Fondů EHP a ze státního rozpočtu		100
Vlastní zdroje spolufinancování		0
Celkové způsobilé výdaje		100

4.2 Nepřímé výdaje projektu (režijní výdaje) jsou stanoveny podle metody a)/b)/c)/d)/e) (dle žádosti o grant) ve výši [...] Kč.

První zálohová platba činí [...] Kč.

4.3 Skutečná výše dotace, která bude příjemci dotace poskytnuta, bude určena na základě skutečně vynaložených, odůvodněných a řádně prokázaných způsobilých výdajů.

4.4 Celková výše dotace v Kč uvedená v části I., čl. 4.1 nesmí být překročena.

4.5 Příjemce dotace je povinen zajistit financování veškerých výdajů nezbytných k dosažení účelu projektu, a to i těch, které nejsou kryty dotací.

### 5. Poměrné snížení dotace

Pokud bude potřeba realizovat dodatečné výdaje projektu, které převýší částku celkových způsobilých výdajů uvedenou v odst. 4.1 bodu 4 této části, je příjemce dotace povinen tyto dodatečné výdaje zajistit z vlastních zdrojů a o navýšení rozpočtu projektu předem informovat poskytovatele dotace.

## Část II – Právní rámec pro poskytnutí dotace

1. Dotace je poskytována na základě § 14 Rozpočtových pravidel.
2. Dotace je poskytnuta v souladu s Nařízením o implementaci Finančního mechanismu EHP 2014-2021, Dohodou o programu a další implementační dokumentací Malého Grantového Schématu (MGS) programu Zdraví financovaného z Fondů EHP 2014-2021.
3. Vztahy související s poskytnutím dotace se dále řídí zejména Příručkou pro příjemce grantů financovaných z programu Zdraví, Kultura, Řádná správa, Lidská práva a

Spravedlnost (dále jen „Příručka“); Pokynem pro příjemce grantů financovaných z Malého grantového schématu programu Zdraví (dále jen „Pokyn pro příjemce MGS“); Pokynem Národního kontaktního místa pro způsobilé výdaje v rámci FM EHP/Norska 2014-2021 (dále jen „Pokyn NKM pro způsobilé výdaje“); zákonem č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů; zákonem č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů; zákonem č. 586/1992 Sb., o daních z příjmů, ve znění pozdějších předpisů; zákonem č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů; zákonem č. 255/2012 Sb. o kontrole, ve znění pozdějších předpisů; zákonem č. 280/2009Sb., daňový řád, ve znění pozdějších předpisů; vyhláškou č. 367/2015 Sb., kterou se stanoví zásady a termíny finančního vypořádání vztahů se státním rozpočtem, státními finančními aktivy nebo Národním fondem a dalšími souvisejícími platnými právními předpisy České republiky.

## **Část III – Povinnosti příjemce dotace**

### **1. Splnění účelu a realizace projektu**

Příjemce dotace je povinen naplnit účel projektu, na který mu byla dotace poskytnuta, uvedený v části I. bodě 2 tohoto Rozhodnutí, a realizovat tento projekt, který je identifikován názvem, přiděleným registračním číslem a dokumentací zpracovanou příjemcem dotace jako žadatelem o podporu za účelem získání dotace, ve lhůtě dle části I. bodu 3 tohoto Rozhodnutí.

### **2. Způsobilé výdaje**

Příjemce dotace je oprávněn požadovat proplacení 100 % způsobilých výdajů projektu, které musí být v souladu s Rozhodnutím o poskytnutí dotace, Rozpočtem projektu, Žádostí o poskytnutí grantu projektu se všemi povolenými změnami a s Pokynem pro příjemce MGS. Vznik způsobilého výdaje musí být doložen příslušným účetním nebo daňovým dokladem a jeho úhrada výpisem z bankovního účtu nebo výdajovým pokladním dokladem.

### **3. Vlastní předfinancování**

Příjemce dotace je povinen zajistit financování způsobilých výdajů projektu, které není kryto zálohovou platbou.

### **4. Plnění rozpočtu, Žádosti o poskytnutí grantu projektu**

- 4.1. Příjemce dotace je povinen při realizaci projektu a čerpání dotace plnit rozpočet a dodržet obsah projektu a časový harmonogram, které jsou definovány v Žádosti o poskytnutí grantu projektu se všemi povolenými změnami.
- 4.2. Při změnách rozpočtu projektu tedy přesunu prostředků mezi rozpočtovými položkami, jinými změnami rozpočtu nebo při využití úspor musí příjemce dotace postupovat v souladu s pravidly pro přesuny finančních prostředků stanovenými v Pokynu pro příjemce MGS. Přesuny finančních prostředků v hodnotě vyšší než 10 000 Kč a přesuny prostředků mezi kapitolami rozpočtu nesmí příjemce dotace realizovat bez písemného souhlasu poskytovatele dotace.
- 4.3. Příjemce dotace není oprávněn provést navýšení rozpočtu projektu ani jakékoli změny v obsahu nebo harmonogramu projektu bez předchozího písemného souhlasu poskytovatele dotace. Při oznamování a realizaci takovýchto změn musí příjemce dotace postupovat v souladu s Pokynem pro příjemce MGS.
- 4.4. Příjemce dotace je povinen do data uvedeného v části I, odst. 3 Rozhodnutí prokázat naplnění indikátorů uvedených v logickém rámci, který je přílohou č. 3 tohoto

Rozhodnutí, a to minimálně ve výši 90 %. Překročení hodnoty indikátorů nad výši uvedenou v logickém rámci je také považováno za naplnění.

## 5. Oznamování změn

Příjemce dotace je povinen poskytovateli dotace neprodleně oznámit veškeré skutečnosti nebo změny, které mají nebo budou mít vliv na plnění projektu a na povinnosti vyplývající z tohoto Rozhodnutí a jeho příloh. Rozhodnutí není možné měnit poté, co dojde k porušení povinnosti, která má být měněna. Při oznamování a realizaci změn musí příjemce dotace postupovat v souladu s Pokynem pro příjemce MGS.

## 6. Monitorování

Příjemce dotace je dle Pokynu pro příjemce MGS povinen poskytovat poskytovateli dotace průběžné zprávy a závěrečnou zprávu a další údaje odpovídající kvality nezbytné jak pro průběžné sledování realizace projektu, tak i pro jeho závěrečné vyhodnocení, a to v návaznosti na Část V tohoto Rozhodnutí – Platební podmínky.

## 7. Vedení účetnictví

- 7.1. Příjemce dotace je povinen řádně účtovat o veškerých příjmech a výdajích, v souvislosti s projektem podle platných českých právních předpisů, zejména vést účetnictví v souladu se zákonem č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů, případně vést daňovou evidenci.
- 7.2. Příjemce dotace je povinen řádně účtovat o veškerých příjmech a výdajích, resp. výnosech a nákladech v souvislosti s projektem podle platných českých právních předpisů a Pokynu pro příjemce MGS a vést příjmy a výdaje s jednoznačnou vazbou na projekt formou oddělené účetní evidence.

## 8. Kontrola

- 8.1. Výkon kontroly využití prostředků získaných z dotace se řídí zákonem č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a změně některých dalších zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů a zákonem č. 255/2012 Sb., o kontrole. Příjemce dotace podléhá také daňové kontrole podle zákona č. 280/2009Sb., daňový řád, ve znění pozdějších předpisů, prováděné územními finančními orgány v rámci výkonu správy odvodů za porušení rozpočtové kázně.
- 8.2. Příjemce dotace je povinen za účelem ověření plnění povinností vyplývajících z tohoto Rozhodnutí vytvořit podmínky k provedení kontroly vztahující se k realizaci projektu, poskytnout veškeré doklady vztahující se k realizaci projektu, umožnit průběžné ověřování souladu údajů o realizaci projektu uváděných ve zprávách o realizaci projektu se skutečným stavem v místě jeho realizace a poskytnout součinnost všem osobám oprávněným k provádění kontroly, příp. jejich zmocněncům.
- 8.3. Těmito oprávněnými osobami jsou poskytovatel dotace a jím pověřené osoby, Orgán finanční zprávy, Národní kontaktní místo, Nejvyšší kontrolní úřad, Úřad pro ochranu hospodářské soutěže, Kancelář finančních mechanismů, Rada auditorů ESVO, Výbor finančních mechanismů, Ministerstvo financí ČR – auditní orgán, Ministerstvo financí – Zprostředkovatel programu.
- 8.4. Poskytovatel dotace je oprávněn vykonávat u příjemce dotace během realizace projektu **monitorovací návštěvu**, spočívající v prohlídce předmětu projektu, dokumentace související s projektem, místa realizace projektu apod. Zahájení monitorovací návštěvy je kontrolovanému subjektu oznámeno minimálně 3 pracovní dny před jejím zahájením. Na průběh monitorovací návštěvy se neuplatní postupy podle zákona č. 255/2012 Sb., o kontrole. Příjemce je povinen při těchto monitorovacích návštěvách spolupracovat.

8.5. Poskytovatel dotace je oprávněn vykonávat u příjemce dotace veřejnosprávní kontrolu v souladu se zákonem č. 320/2001 Sb. o finanční kontrole ve veřejné správě. Kontrola může být provedena v průběhu realizace a následně v době do deseti let od 1. ledna roku následujícího po roce, kdy byl projekt ukončen ze strany ZP MGS v IS CEDR, minimálně však do 31. 12. 2030.

## **9. Opatření k nápravě**

- 9.1. Příjemce dotace je povinen informovat poskytovatele dotace o všech kontrolách nebo monitorování projektu vykonaných jinými subjekty než poskytovatelem dotace, jejich výsledcích a o navržených opatřeních k nápravě.
- 9.2. Příjemce dotace je povinen informovat o přijetí a splnění opatření k nápravě subjekt, který kontrolu nebo monitorování projektu vykonal a opatření k nápravě uložil a v kopii rovněž informovat poskytovatele dotace.

## **10. Veřejné zakázky**

- 10.1. Příjemce dotace je povinen při realizaci projektu zadávat veřejné zakázky dle zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů.
- 10.2. Příjemce dotace je povinen při zadávání veřejných zakázek malého rozsahu postupovat v souladu s § 6 zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů a Pokynem zprostředkovatele pro zadávání veřejných zakázek malého rozsahu v rámci Fondů EHP/Norska 2014-2021.

## **11. Využití příjmů v projektu**

Příjemce, který v projektu generuje příjmy, je povinen informovat poskytovatele o výši těchto příjmů a tzv. čistých příjmů generovaných z projektu, které příjemce získal v průběhu realizace nebo v období udržitelnosti projektu. Příjemce je povinen využít příjmy v souladu s Příručkou.

## **12. Vypořádání dotace**

Příjemce dotace je rovněž povinen postupovat v souladu s vyhláškou č. 367/2015 Sb., o zásadách a lhůtách finančního vypořádání vztahů se státním rozpočtem, státními finančními aktivy a Národním fondem (vyhláška o finančním vypořádání).

## **13. Uchovávání dokumentů**

Příjemce dotace je povinen řádně uchovávat veškeré dokumenty související s realizací projektu, a to po dobu deseti let od 1. ledna roku následujícího po ukončení projektu ze strany poskytovatele v IS CEDR. V případě, že národní legislativa stanovuje pro některé dokumenty delší dobu uchování, je nutné ustanovení národní legislativy respektovat.

## **14. Pravdivost údajů**

Příjemce dotace je povinen zajistit, aby všechny informace předkládané poskytovateli dotace a subjektům zapojeným do implementace projektu byly vždy úplné a pravdivé.

## **15. Zákaz čerpání jiných podpor**

Příjemce dotace není oprávněn v průběhu realizace projektu čerpat na tytéž výdaje jiné finanční prostředky z rozpočtové kapitoly poskytovatele dotace, z jiných rozpočtových kapitol státního rozpočtu, ze strukturálních fondů EU nebo jiných prostředků EU, z Finančních mechanismů EHP/Norsko a Programu švýcarsko-české spolupráce, tak aby nedošlo k duplicitě financování.

## **16. Hlášení nesrovnalostí**

Příjemce dotace je povinen neprodleně informovat poskytovatele dotace o podezření na nesrovnalosti zjištěné při realizaci projektu, a to v souladu s postupem pro hlášení podezření na nesrovnalosti uvedeným v Pokynů pro příjemce MGS.

## **17. Partnerství**

V případě, že příjemce realizuje projekt ve spolupráci s partnerem, řídí se každé takové partnerství smlouvou o partnerství.

## **18. Publicita projektu**

Příjemce dotace je povinen při zajištění publicity postupovat v souladu s Pokynem pro příjemce MGS a v souladu s informacemi uvedenými v Žádosti o dotaci.

## **19. Udržitelnost**

Příjemce je povinen zajistit zachování relevantních výstupů projektu po dobu [...] let od ukončení realizace projektu.

## **Část IV – Zpracování osobních údajů**

### **1. Pověření a účel zpracování osobních údajů**

- 1.1. Poskytovatel je jakožto správce oprávněn zpracovávat osobní údaje (včetně zvláštních kategorií osobních údajů, pokud jsou nutné k dosažení účelu zpracování) za účelem prokázání řádného a efektivního nakládání s prostředky, které byly na realizaci projektu poskytnuty tímto Rozhodnutím.
- 1.2. Poskytovatel pověřuje příjemce ke zpracování osobních údajů k prokázání řádného a efektivního nakládání s prostředky, které byly na realizaci projektu poskytnuty tímto Rozhodnutím, a to v rozsahu uvedeném v bodě 2 této části Rozhodnutí.

### **2. Rozsah zpracování osobních údajů na základě pověření a jejich ochrana**

- 2.1. Příjemce je oprávněn zpracovávat osobní údaje v rozsahu vyplývajícím z jeho povinností vymezených v Příručce a v tomto Rozhodnutí.
- 2.2. Osobní údaje je příjemce oprávněn zpracovávat výhradně k prokázání řádného a efektivního nakládání s prostředky, zejména pak při přípravě zpráv o projektu.

### **3. Technické a organizační zabezpečení ochrany osobních údajů**

Příjemce je povinen zpracovávat a chránit osobní údaje v souladu s nařízením Evropského parlamentu a Rady (EU) 2016/679 ze dne 27. dubna 2016, o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů a o zrušení směrnice 95/46/ES (dále jen „Obecné nařízení“), a to zejména takto:

- a) osobní údaje ve fyzické podobě, tj. listinné údaje či na nosičích dat, budou uchovávány v uzamykatelných schránkách, a to po dobu uvedenou v bodě 5 této části Rozhodnutí;
- b) osobní údaje v elektronické podobě budou zpracovávány v IS CEDR, jehož provozovatelem je Ministerstvo financí;
- c) přístup ke zpracovávaným osobním údajům umožní příjemce pouze poskytovateli, svým zaměstnancům, kteří mají v souvislosti s realizací projektu zpracovávat osobní údaje, a orgánům oprávněným provádět kontrolu, s výjimkami uvedenými v bodu 7 této části Rozhodnutí;

- d) zaměstnanci příjemce, kterým bude umožněn přístup ke zpracovávaným osobním údajům, budou ze strany příjemce doložitelně poučeni o povinnosti zachovávat mlčenlivost podle čl. 28 odst. 3 písm. b) Obecného nařízení.

#### **4. Kategorie osobních údajů a subjektů údajů**

- 4.1. Zpracovávány jsou zejména tyto kategorie osobních údajů: jméno, příjmení, titul, rodné číslo/datum narození, adresa, telefonní číslo, email, platební údaje, příp. další osobní údaje nezbytné pro plnění povinností dle tohoto Rozhodnutí.
- 4.2. Subjekty údajů jsou osoby, které jsou nepřímými příjemci dotace, tzn. osoby, které se aktivně nebo pasivně zúčastní projektu.

#### **5. Doba zpracování**

Příjemce je oprávněn zpracovávat osobní údaje po dobu realizace projektu a uchovávat po dobu deseti let od 1. ledna roku následujícího po roce, kdy byl projekt ukončen ze strany poskytovatele v IS CEDR, minimálně však do 31. 12. 2030. Bez zbytečného odkladu po uplynutí této doby je příjemce povinen provést likvidaci těchto osobních údajů s výjimkou osobních údajů, u kterých je stanovena delší doba zpracování na základě jiných právních předpisů. Povinnost likvidace osobních údajů se rovněž netýká záznamů v IS CEDR.

#### **6. Další povinnosti příjemce v souvislosti se zpracováním osobních údajů**

- 6.1. Příjemce je povinen poskytovatele v souladu s čl. 33 odst. 2 Obecného nařízení informovat o jakémkoli porušení zabezpečení osobních údajů, a to do 24 hodin od okamžiku, kdy se o něm dozvěděl.
- 6.2. Příjemce je povinen na základě vyžádání předat poskytovateli veškeré informace potřebné k doložení splnění povinností stanovených v této části Rozhodnutí.
- 6.3. Příjemce je povinen plnit jménem správce informační povinnost vůči subjektům údajů.
- 6.4. Příjemce je povinen přijmout všechna opatření požadovaná dle článku 32 Obecného nařízení.
- 6.5. Příjemce je oprávněn zapojit do zpracování osobních údajů dalšího zpracovatele pouze za splnění podmínek dle bodu 7 této části Rozhodnutí.
- 6.6. Příjemce je správcí nápomocen při plnění správcovy povinnosti reagovat na žádosti o výkon práv subjektů údajů.
- 6.7. Příjemce je povinen poskytnout správci nezbytnou součinnost při zajišťování souladu podle článků 32 až 36 Obecného nařízení, a to při zohlednění informací, které má zpracovatel k dispozici.

#### **7. Zpracování ostatními osobami**

- 7.1. Příjemce je povinen uzavřít písemnou smlouvu podle čl. 28 odst. 4 Obecného nařízení s partnerem nebo s dodavatelem (dále jen „další zpracovatel“), pokud taková osoba má v souvislosti s realizací projektu zpracovávat osobní údaje.
- 7.2. Ve smlouvách uzavíraných podle čl. 28 odst. 4 Obecného nařízení s dalším zpracovatelem, musí příjemce zavázat dalšího zpracovatele ke zpracování osobních údajů ve stejném rozsahu, v jakém je příjemce zavázán pověřením v této části Rozhodnutí.
- 7.3. Neplní-li uvedený další zpracovatel své povinnosti v oblasti ochrany osobních údajů, odpovídá správci za plnění povinností dotčeného dalšího zpracovatele i nadále příjemce.

## **Část V – Platební podmínky**

### **1. Platební podmínky**

Dotaci projektu lze použít pouze na úhradu skutečně vynaložených, odůvodněných a řádně prokázaných způsobilých výdajů projektu.

Dotace na předfinancování podílu dotace bude příjemci dotace poskytnuta na průběžnou úhradu výdajů prostřednictvím zálohové platby.

- 1.1. První zálohová platba bude poskytnuta ve výši maximálně 30 % celkové výše dotace ..... Kč po schválení projektu k financování na základě žádosti o první zálohovou platbu;
- 1.2. Druhá zálohová platba bude poskytnuta ve výši maximálně 60 % celkové výše dotace ..... Kč na základě schválení 1. průběžné monitorovací zprávy a zároveň po vyčerpání minimálně 60 % výše první zálohové platby. Zálohová platba bude poskytnuta na základě žádosti o druhou zálohovou platbu společně s odevzdáním průběžné zprávy.
- 1.3. Zbývající výše dotace ze skutečných celkových způsobilých výdajů projektu bude vyplacena po ukončení projektu, po vyúčtování poslední Žádosti o platbu.

Prostředky z dotace budou příjemci poskytovány v Kč bezhotovostním bankovním převodem na jeho bankovní účet.

V případě, že celkové skutečné způsobilé výdaje projektu nedosáhnou 90 % dotace, je příjemce dotace povinen všechny nevyčerpané prostředky dotace vrátit na účet poskytovatele dotace s číslem 6015-0002528001/0710.

### **2. Pozastavení plateb**

V případě závažného pochybení na straně příjemce dotace je poskytovatel dotace oprávněn na nezbytně nutnou dobu pozastavit příjemci dotace veškeré platby.

## **Část VI – Porušení rozpočtové kázně**

Porušení povinností stanovených v tomto Rozhodnutí je porušením rozpočtové kázně podle § 44, odst. 1, písm. b) Rozpočtových pravidel.

Porušení povinností stanovených v části III v bodech 1, 2, 3 a 14. následuje podle § 44a odst. 4 písm. b) Rozpočtových pravidel snížený odvod v částce, v jaké byla porušena rozpočtová kázeň.

Za porušení nebo nesplnění povinností stanovených v části III v bodech 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12, 13, 15 a 16 následuje podle § 44a odst. 4 písm. b) Rozpočtových pravidel odvod v částce, vyplývající z procentního rozmezí nebo pevného procentního podílu uvedeného v příloze č. 2 tohoto Rozhodnutí.

## **Část VII – Závěrečná ustanovení**

1. Rozhodnutí se vyhotovuje ve 2 stejnopisech, z nichž 1 vyhotovení obdrží poskytovatel dotace, 1 vyhotovení příjemce dotace.
2. Rozhodnutí nabývá účinnosti dnem podpisu poskytovatelem dotace.
3. Nedílnou součástí Rozhodnutí jsou tyto přílohy:
  - 1) Dopis o schválení žádosti o grant bez příloh
  - 2) Tabulka snížených odvodů



### 3) Logický rámec

#### Poučení

Proti tomuto rozhodnutí není dle § 14q odst. 2 zákona č. 218/2000 Sb. přípustný rozklad.

Za Ministerstvo zdravotnictví: