**Příloha č. 1**

**Metodika Programu podpory nových služeb v oblasti péče poskytované multidisciplinárním týmem duševního zdraví pro seniory/2**

**Obsah**

[I. Úvodní ustanovení 2](#_Toc34039346)

[II. Věcné zaměření, účel Programu 2](#_Toc34039347)

[III. Časové nastavení 4](#_Toc34039348)

[IV. Oprávnění žadatelé 4](#_Toc34039349)

[V. Spolupráce více subjektů 5](#_Toc34039350)

[VI. MTDZ-S a jeho cílová skupina 7](#_Toc34039351)

[VII. Minimální rozsah, kapacita zdravotních a sociálních služeb v rámci MTDZ-S a materiálně technické zajištění 7](#_Toc34039352)

[VIII. Personální zajištění MTDZ-S/SS 9](#_Toc34039353)

[IX. Další povinné aktivity v rámci pilotního provozu 11](#_Toc34039354)

[X. Závazné indikátory a jejich naplnění 11](#_Toc34039355)

[XI. Monitorování pilotního provozu MTDZ-S 12](#_Toc34039356)

[XII. Finanční podmínky 14](#_Toc34039357)

[XIII. Způsobilé výdaje, jejich dokladování a kontrola 16](#_Toc34039358)

[XIV. Veřejná podpora 22](#_Toc34039359)

[XV. Žádost o dotaci 22](#_Toc34039360)

[XVI. Řízení o poskytnutí dotace – posouzení, hodnocení a výběr Žádostí o dotaci 25](#_Toc34039361)

[XVII. Rozhodnutí 31](#_Toc34039362)

[XVIII. Podmínky čerpání dotace 32](#_Toc34039363)

[XIX. Změny oproti Žádosti o dotaci 33](#_Toc34039364)

[XX. Kontrola 34](#_Toc34039365)

[XXI. Publicita 35](#_Toc34039366)

[Přílohy 36](#_Toc34039367)

# Úvodní ustanovení

1. **Ministerstvo zdravotnictví České republiky** (dále jen „*MZ ČR“*) v souladu se zákonem č. 218/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech a o změně některých souvisejících zákonů (rozpočtová pravidla), ve znění pozdějších předpisů, **stanovuje Metodiku Programu podpory nových služeb v oblasti péče poskytované multidisciplinárním týmem duševního zdraví pro seniory/2** (dále jen *„Program“*).
2. Metodika Programu (dále jen *„Metodika“*) **upravuje pravidla a podmínky pro poskytnutí dotace** na zavedení a pilotní provoz Multidisciplinárního týmu duševního zdraví pro seniory (dále jen *„MTDZ-S“*). Stanovuje parametry pilotních MTDZ-S, postup pro podání žádosti o dotaci, pravidla a postup pro posouzení a hodnocení žádostí, pravidla pro monitorování pilotního provozu MTDZ-S a plnění závazných indikátorů, financování, systém kontroly ze strany MZ ČR a další povinnosti pro realizaci pilotního provozu MTDZ-S včetně finančního vypořádání dotace.
3. Dotace bude poskytována na základě rozhodnutí vydaného v souladu s § 14a násl. Rozpočtových pravidel.
4. Na dotaci není právní nárok.

# Věcné zaměření, účel Programu

1. Program je jednou z aktivit realizace opatření Strategie reformy psychiatrické péče schválené MZ ČR dne 8. 10. 2013, jejímž hlavním záměrem je přesun těžiště péče o osoby s vážným duševním onemocněním do jejich přirozeného prostředí. Cílem Programu je pilotní zavedení komplexních zdravotních a sociálních služeb poskytovaných MTDZ-S, ověření jejich fungování v konkrétních podmínkách a využití výstupů pilotního ověření pro další zavádění Programu do praxe při poskytování služeb osobám s demencí bez ohledu na věk, diagnostické kategorie G2x a G3x, F00 (demence u Alzheimerovy nemoci) a F01 – F03 (ostatní demence). Osobám ve věku 65+ s potřebou včasné intervence, tj. v riziku rozvoje psychiatrického onemocnění. Osobám ve věku 65+ s potřebou intenzivní podpory v období zhoršení stavu, ať již u nově vzniklých akutních stavů či akutní dekompenzace chronických psychiatrických onemocnění s výjimkou akutních intoxikací. A osobám pečujícím o osoby s demencí s cílem snížení zátěže.
2. Program je součástí projektu „Podpora nových služeb v péči o duševně nemocné“ reg. č. projektu: CZ.03.2.63/0.0/0.0/15\_039/0008217, realizovaného MZ ČR v rámci Operačního programu Zaměstnanost (dále jen „OPZ“), prioritní osa – Sociální začleňování a boj s chudobou.
3. MTDZ-S je službou, která je ve světě efektivní, avšak v ČR tento typ péče chybí. Rozvoj MTDZ-S je také v souladu s Národním akčním plánem pro Alzheimerovu nemoc a jiná obdobná onemocnění na léta 2016-2019 (Cíl 3 – Zlepšení přístupu k vhodné péči, zajištění vhodné péče a její koordinace). MTDZ-S je multiprofesní komunitní tým pracující formou case managementu. Jeho základními principy práce jsou včasný kontakt, pomoc v krizi, asertivní vyhledávání, kontinuita, případové vedení, terapeutický vztah a spolupráce se sociální sítí. Primární působnost MTDZ – S/ MTDZ-SS je v domácím prostředí klienta[[1]](#footnote-2). Cílem MTDZ-S je podpora osob s duševním onemocněním a jejich rodin, která vede k prevenci hospitalizací či k jejich zkracování a napomáhá k reintegraci dlouhodobě hospitalizovaných do běžné komunity. Činnost MTDZ-S přispívá také k prevenci institucionalizace.
4. Pilotním provozem se rozumí provoz sloužící ke zmapování činnosti a finanční náročnosti MTDZ-S prostřednictvím informací o zdravotních výkonech a informací o poskytnutých sociálních službách, k nastavení úhradových mechanismů a k jejich prověření v praxi. Výstupem ověření výčtu výkonů použitých v pilotním provozu bude nastavení finálního souboru výkonů k vykazování zdravotních služeb. Konkrétní rozsah služeb a minimální personální a materiálně technické zabezpečení jsou pro účely pilotního provozu MTDZ-S definovány v následujících kapitolách této Metodiky.
5. Informace a výstupy z realizace pilotních MTDZ-S budou využity pro komplexní zhodnocení jejich fungování v konkrétních podmínkách ČR. Součástí pilotního provozu MTDZ-S jsou aktivity, které budou sloužit pro evaluaci; sběr kvalitativních markerů, které budou vykazovány v rámci datového rozhraní pro vyúčtování zdravotním pojišťovnám; sběr dat prostřednictvím příslušných registrů a evidenci služeb pro možné budoucí nastavení financování služeb MTDZ-S prostřednictvím standardního systému poskytování veřejných financí.
6. Územní zaměření Programu je území celé České republiky. Podpořen může být 1 MTDZ-S. Místem poskytování služeb MTDZ-S (sídlem MTDZ-S) může být Praha nebo obec s rozšířenou působností dle zákona č. 314/2002 Sb., o stanovení obcí s pověřeným obecním úřadem a stanovení obcí s rozšířenou působností, ve znění pozdějších předpisů.
7. Cílovou skupinou Programu jsou:
   1. osoby s demencí bez ohledu na věk. Diagnostické kategorie G2x a G3x, F00 (demence u Alzheimerovy nemoci), F01–F03 (ostatní demence);
   2. osoby ve věku 65+ s potřebou včasné intervence, tj. v riziku rozvoje psychiatrického onemocnění (cíl: včasná detekce, rozpoznání symptomů a včasná léčba);
   3. osoby ve věku 65+ s potřebou intenzivní podpory v období zhoršení stavu, ať již u nově vzniklých akutních stavů či akutní dekompenzace chronických psychiatrických onemocnění s výjimkou akutních intoxikací;
   4. osoby pečující o osoby s demencí s cílem snížení zátěže;
8. Délka realizace pilotního provozu MTDZ-S je stanovena na 18 měsíců.
9. Dosažení účelu Programu bude s ohledem na požadavek komplexnosti služeb MTDZ-S měřeno naplněním následujících společných programových ukazatelů:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Název společného ukazatele | Cílová hodnota | Sledován na úrovni jednotlivých MTDZ-S | Hodnota pro jednotlivé MTDZ-S |
| Zavedení komplexních zdravotních a sociálních služeb v rámci MTDZ-S | 2 | ANO | 1 |
| Zavedení multidisciplinárního týmu | 2 | ANO | 1 |
| Evaluace pilotního provozu MTDZ-S | 1 | NE | Nerelevantní |

Za naplnění společného programového ukazatele je považováno:

1. U ukazatele Zavedení komplexních zdravotních a sociálních služeb v rámci MTDZ-S: Za naplnění je považováno úplné poskytování činností a služeb klientům v rozsahu popsaném v kapitole VII. článku 4.
2. Ukazatel Zavedení multidisciplinárního týmu: Za naplnění je považováno sestavení multidisciplinárního týmu se zastoupením odborností uvedených v kapitole VIII., které poskytují výše uvedené služby klientům MTDZ-S.
3. Evaluace pilotního provozu MTDZ-S: Provedení evaluace projektu „Podpora nových služeb v péči o duševně nemocné“ (reg.č.: CZ.03.2.63/0.0/0.0/15\_039/0008217). Za naplnění ze strany příjemců je považováno předávání dat a vykazování údajů o činnosti a poskytnutých zdravotních a sociálních službách v rámci MTDZ-S, a součinnost v rámci interní a externí evaluace projektu, dle pokynů MZ ČR.
4. V rámci MTDZ-S dochází k funkčnímu propojení zdravotních a sociálních služeb. Aktuálně však není běžné, aby měl jeden subjekt k dispozici všechna potřebná oprávnění k poskytování definovaných služeb, personální kapacity a zkušenosti, z tohoto důvodu je v rámci Programu umožněna spolupráce více subjektů (viz kapitola V.).
5. Vzhledem k odlišnému procesnímu řešení veřejné podpory v rámci sociálních a v rámci zdravotních služeb budou vydávána v rámci Programu odlišná Rozhodnutí o poskytnutí dotace pro poskytovatele sociálních služeb a pro poskytovatele zdravotních služeb, z tohoto důvodu je vyžadováno, aby byla podávána zvlášť Žádost o dotaci na poskytování sociální služby v rámci provozu MTDZ-S a zvlášť Žádost o dotaci na poskytování zdravotní služby v rámci provozu MTDZ-S, a to i v případě, že realizace pilotního provozu MTDZ-S bude zajištěna jedním subjektem (blíže viz kapitola XV.).

# Časové nastavení

|  |  |
| --- | --- |
| Datum vyhlášení | 4. 2. 2021 |
| Datum zahájení příjmu žádostí o dotaci | 5. 2. 2021 |
| Datum ukončení příjmu žádostí o dotaci | 8. 3. 2021 |
| Délka pilotního provozu MTDZ-S | 18 měsíců |
| Nejzazší datum pro ukončení fyzické realizace pilotního provozu MTDZ-S | 30. 9. 2022 |

# Oprávnění žadatelé

1. Oprávněnými žadateli jsou fyzické nebo právnické osoby, které jsou registrovaným subjektem v ČR, tj. osoby, které mají vlastní identifikační číslo (tzv. IČO, někdy také IČ) a dále:
   1. mají aktivní datovou schránku dle zákona č. 300/2008 Sb., o elektronických úkonech a autorizované konverzi dokumentů, ve znění pozdějších předpisů;
   2. jsou v případě Žádosti o dotaci na poskytování sociální služby v rámci provozu MTDZ-S poskytovateli sociálních služeb v souladu se zákonem č. 108/2006 Sb., o sociálních službách, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „*Zákon o sociálních službách*“);
2. V případě Žádosti o dotaci na poskytování sociální služby v rámci provozu MTDZ-S jsou oprávněnými žadateli subjekty, kterým byl vydán příslušným krajským úřadem/Magistrátem hlavního města Prahy (příslušným odborem sociálních věcí) Záznam o projednání záměru[[2]](#footnote-3).
3. Oprávněnými žadateli nemohou být osoby, které nejsou oprávněny účastnit se Výzvy nebo získat dotaci z důvodů právní nebo finanční nezpůsobilosti, tj. pokud:
4. jsou v likvidaci, v úpadku, hrozícím úpadku či je proti nim vedeno insolvenční řízení ve smyslu zákona č. 182/2006 Sb., o úpadku a způsobech jeho řešení (insolvenční zákon), ve znění pozdějších předpisů;
5. mají v evidenci daní zachyceny daňové nedoplatky nebo mají nedoplatek na pojistném nebo na penále na veřejné zdravotní pojištění nebo na sociálním zabezpečení nebo příspěvku na státní politiku zaměstnanosti;
6. byl na ně vydán inkasní příkaz po předcházejícím rozhodnutí Evropské komise prohlašujícím, že poskytnutá podpora je protiprávní a neslučitelná se společným trhem;
7. byla jim v posledních 3 letech pravomocně uložena pokuta za umožnění výkonu nelegální práce podle § 5 písm. e) zákona č. 435/2004 Sb., o zaměstnanosti, ve znění pozdějších předpisů.
8. žadatel je obchodní společností, ve které veřejný funkcionář uvedený v § 2 odst. 1 písm. c) zákona č. 159/2006 Sb., o střetu zájmů, nebo jím ovládaná osoba vlastní podíl představující alespoň 25 % účasti společníka v obchodní společnosti, a to i v případě, kdy je obchodní společnost ve svěřenském fondu, jehož zakladatelem, správcem, obmyšleným nebo jinou osobou ve smyslu zákona č. 253/2008 Sb., o některých opatřeních proti legalizaci výnosů z trestné činnosti a financování terorismu, ve znění pozdějších předpisů, je veřejný funkcionář uvedený v § 2 odst. 1 písm. c) zákona č. 159/2006 Sb., o střetu zájmů.
9. Podmínky v článcích 1) až 3) musí být splněny k datu podání Žádosti o dotaci a dále po celou dobu realizace pilotního provozu
10. Výše uvedené požadavky dokládá Žadatel formou:
11. prosté kopie Rozhodnutí o udělení oprávnění k poskytování zdravotních služeb[[3]](#footnote-4) dle Zákona o zdravotních službách (v případě Žádosti o dotaci na poskytování zdravotní služby v rámci provozu MTDZ-S) nebo Rozhodnutí o registraci sociální služby dle Zákona o sociálních službách (v případě Žádosti o dotaci na poskytování sociální služby v rámci provozu MTDZ-S).
12. prosté kopie Záznamu o projednání záměru MTDZ-S s příslušným krajským úřadem/Magistrátem hlavního města Prahy.
13. čestného prohlášení o splnění podmínek dle ustanovení 1) písm. a) a 3) - je obsaženo ve formuláři Žádosti o dotaci.

# Spolupráce více subjektů

1. **Pro zajištění pilotního provozu MTDZ-S je nutné, aby MTDZ-S disponovalo následujícími platnými rozhodnutími o registraci sociálních služeb a oprávněními k poskytování zdravotních služeb (tato rozhodnutí a oprávnění jsou předkládána MZ ČR před vydáním Rozhodnutí o poskytnutí dotace viz Kapitola XXVII**.**):**
2. Sociální služby podle Zákona o sociálních službách

Služba: odlehčovací služba (dle § 44 Zákona o sociálních službách)

Forma: terénní

Cílová skupina: osoby, které mají sníženou soběstačnost z důvodu věku, chronického onemocnění nebo zdravotního postižení, o které je jinak pečováno v jejich přirozeném sociálním prostředí

1. Zdravotní služby podle Zákona o zdravotních službách a jeho prováděcích předpisů

Obory zdravotní péče:

1. psychiatrie

2. geriatrie

3. klinická psychologie

4. všeobecná sestra

5. všeobecná sestra se specializací Ošetřovatelská péče v psychiatrii

6. ergoterapie

Forma zdravotní péče:

1. ambulantní péče

2. péče poskytovaná ve vlastním sociálním prostředí pacienta u sestry pro péči v psychiatrii a všeobecné sestry, ergoterapeuta, psychiatra, geriatra, klinického psychologa

1. Místo poskytování služeb pilotním MTDZ-S musí být shodné s místem poskytování zdravotních služeb uvedeným v oprávnění k poskytování zdravotních služeb a místem zařízení nebo poskytování sociálních služeb uvedeným v registraci sociálních služeb.
2. Vzhledem k tomu, že aktuálně není běžnou praxí, aby jeden subjekt disponoval všemi potřebnými oprávněními a rozhodnutími (viz předchozí články této kapitoly), kapacitami a zkušenostmi pro zajištění komplexních zdravotních a sociálních služeb v rámci MTDZ-S, je přípustné, aby se na realizaci pilotního provozu MTDZ-S podílelo více subjektů (dále označeny jako „Spolupracující subjekty“) – nejvýše však dva.
3. Spolupráce více subjektů musí být odůvodněná a Spolupracující subjekty se musí podílet již na přípravě svých Žádostí o dotaci. Cílem spolupráce musí být zajištění komplexních zdravotních a sociálních služeb odpovídajících parametrů MTDZ-S stanovených touto Metodikou. Jde o situaci, kdy Spolupracujícími subjekty jsou poskytovatel sociálních služeb na straně jedné, a poskytovatel zdravotních služeb na straně druhé. Za Spolupracující subjekt dle této Metodiky se nepovažuje osoba, která pro účely MTDZ-S poskytne pouze pronájem prostor, materiálně technické zajištění, technickoadministrativní služby apod.
4. Vzhledem k pilotnímu charakteru Programu, jehož cílem je mimo jiné i ověření fungování prvních MTDZ-S v konkrétních podmínkách a využití výstupů pilotního ověření při dalším zavádění MTDZ-S, je požadováno, **aby způsobilé výdaje v rámci MTDZ-S poskytovatele sociálních služeb i poskytovatele zdravotních služeb (tj. obou Spolupracujících subjektů/jednoho subjektu zajišťujícího obě služby) byly financovány z dotace poskytnuté v rámci tohoto Programu (viz blíže kapitola XII.)**.
5. V případě, že se na realizaci pilotního MTDZ-S budou podílet Spolupracující subjekty, **každý z nich podává samostatnou Žádost o dotaci (blíže viz kapitola XV.), je s ním vedeno samostatné řízení dle § 14g a následujících ustanovení Rozpočtových pravidel a bude mu případně vydáno samostatné Rozhodnutí o poskytnutí dotace.** Každý ze Spolupracujících subjektů nese plnou odpovědnost za realizaci pilotního provozu MTDZ-S včetně naplnění účelu dotace a zároveň jsou proti němu uplatňovány případné sankce na základě neplnění podmínek a závazných indikátorů.
6. V případě, že je Žádost o dotaci navržena k poskytnutí dotace zcela či zčásti (viz kapitoly XVI. a XVII.), vyzve v souladu s § 14k odst. 3 Rozpočtových pravidel MZ ČR Žadatele k doložení (kromě dalších nutných dokumentů)[[4]](#footnote-5) všech požadovaných **rozhodnutí o registraci sociálních služeb a oprávnění k poskytování zdravotních služeb dle článku 1) této kapitoly.**
7. Vzájemná spolupráce Spolupracujících subjektů musí být upravena smlouvou, jejíž kopie bude doložena jako součást (příloha) příslušných Žádostí o dotaci. Smlouva o spolupráci musí obsahovat minimálně:
   1. identifikaci smluvních stran;
   2. vymezení předmětu a účelu smlouvy;
   3. místo provozovny MTDZ-S;
   4. trvání smlouvy min. po dobu pilotního provozu MTDZ-S;
   5. ustanovení, že Spolupracující subjekty jsou v souladu s § 1872 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů (dále jen *„Občanský zákoník“*), zavázány společně a nerozdílně ke splnění povinnosti zajistit naplnění účelu dotace a naplnění společných ukazatelů a indikátorů, jakož i ze závazků plynoucích z porušení této povinnosti (blíže viz Příloha č. 9 Metodiky *Výklad k obsahu Smlouvy o spolupráci mezi Spolupracujícími subjekty v rámci MTDZ-S*);
   6. ustanovení týkající se vzájemného vztahu vypořádání mezi Spolupracujícími subjekty v případě neplnění podmínek poskytnutí dotace obsažených v Rozhodnutí o poskytnutí dotace;
   7. ustanovení týkající se zániku či ukončení spolupráce jedné či více stran;
   8. ustanovení týkající se změn smlouvy;
   9. datum, místo a podpis oprávněných osob;
8. Smlouva o spolupráci musí být platná a účinná pro celé období realizace pilotního provozu MTDZ-S a její změny jsou přípustné pouze po schválení MZ ČR (viz kapitola XIX.).

# MTDZ-S a jeho cílová skupina

1. MTDZ-S je koordinačním prvkem v síti sociálních a zdravotních služeb ambulantní, terénní i lůžkové formy pečujících o osoby s duševním onemocněním, zejména o ty žijící s demencí.
2. Intenzivní podpora cestou MTDZ-S směřuje ke stabilizaci stavu nemocného, ke zvýšení kompetence blízkých pečujících a k nastavení komunitních služeb dostupných v místě bydliště nemocného. Činnost týmu přispívá také k prevenci institucionalizace. Za tímto účelem MTDZ-S jednak vytváří potřebné programy, jednak zajišťuje v rámci své spádové oblasti funkční propojení stávající ambulantní a lůžkové péče popsané v Základních principech péče MTDZ-S (příloha č. 6 Výzvy). Ideálně v horizontu šesti měsíců jsou hlavní cíle služby MTDZ-S z významné části naplněny a je možné intenzitu podpory snižovat. MTDZ-S směřuje k zajištění podpory stabilizovaného klienta cestou ostatních existujících služeb a k ukončení služby. Dle potřeby je možné znovuzařazení klienta do intenzivní podpory MTDZ-S v případě dekompenzace stavu. Do péče MTDZ-S budou zařazeni klienti na základě vlastní žádosti či žádosti rodiny, na základě kontaktu a spolupráce se sociálně zdravotními pracovníky či lékaři z nemocničních zařízení akutní/následné péče a z ambulantních praxí.
3. **Cílovou skupinou MTDZ-S pro účely Programu jsou:**
4. osoby s demencí bez ohledu na věk. Diagnostické kategorie G2x a G3x, F00 (demence u Alzheimerovy nemoci), F01-F03 (ostatní demence);
5. osoby ve věku 65+ s potřebou včasné intervence, tj. v riziku rozvoje psychiatrického onemocnění (cíl: včasná detekce, rozpoznání symptomů a včasná léčba);
6. osoby ve věku 65+ s potřebou intenzivní podpory v období zhoršení stavu, ať již u nově vzniklých akutních stavů či akutní dekompenzace chronických psychiatrických onemocnění s výjimkou akutních intoxikací;
7. osoby pečující o osoby s demencí s cílem snížení zátěže.

# Minimální rozsah, kapacita zdravotních a sociálních služeb v rámci MTDZ-S a materiálně technické zajištění

1. MTDZ-S má pro výkon činností takové odborné, časové, prostorové, finanční, materiálně-technické a personální zázemí, které odpovídá právním předpisům a rozsahu nabízených služeb a typu klientů. Klienti MTDZ-S jsou srozumitelně informováni o cílové skupině, cílech a metodách práce a je jim umožněno činit informovaná rozhodnutí. Služby jsou poskytovány na základě profesionality, etických zásad, provázanosti a práce s celým sociálním systémem klienta a jsou poskytovány v bezpečném a respektujícím prostředí. Metody práce vychází z vědecky ověřených poznatků. Při prvním kontaktu s klientem a jeho rodinou bude stanoven klíčový pracovník dle hlavních potřeb klienta. Společně s klientem a jeho rodinou bude vytvořen individuální plán péče, který bude průběžně aktualizován s ohledem na konkrétní potřeby klienta a cíle, kterých je třeba dosáhnout.
2. Všechny služby MTDZ-S jsou poskytovány multidisciplinárním týmem, který je složen z odborníků různých specializací, viz kapitola VIII., pečujících o osoby s duševním onemocněním, a to nejlépe v jejich přirozeném prostředí. Každý člen týmu na základě své odbornosti získává určité informace o klientovi a díky vzájemné spolupráci, jež je předpokladem k udržení kontinuity péče, se získává ucelený obraz o potřebách klienta.
3. Přímou prací se rozumí jakákoli činnost pracovníka MTDZ-S, která probíhá v přítomnosti klienta a/nebo osob, které o klienta pečují, či v jeho přímém zájmu, a cesta za klientem a/nebo osobami, které o klienta pečují. Poskytovatel MTDZ-S je povinen vést si o čase a formě (ambulantní/terénní) evidenci, ze které je možné doložit procento přímé práce realizované mimo prostory MTDZ-S.
4. Pro pilotní provoz je nutné zajištění následujících činností a služeb (dále jen *„programy“*), podrobný popis jednotlivých činností je uveden v dokumentu Základní principy péče poskytované v MTDZ-S – příloha č. 6 Výzvy:

Programy jsou realizovány formou terénní a/nebo ambulantní s maximálním důrazem na zmocňování klientů, princip Subsidiarity; využití běžných systémových zdrojů pomoci a podpory;

* 1. základní činnosti (programy) odpovídající standardním fázím case managementu (dále jen *„CM“*);
* mapování – zjišťování zdravotních a sociálních potřeb, přehled stakeholderů
* plánování – vytváření individuálního plánu komplexní péče
* zjednání přístupu ke službám, v případě potřeby zajištění odpovídající péče MTDZ-S
* monitoring po dobu vedení klienta v péči MTDZ-S
  1. program prevence hospitalizace;
* včasná diagnostika a zajištění odpovídající terapie duševního a somatického onemocnění
* podpora bezpečného užívání léků a compliance léčebného režimu somatických komorbidit
* aktivní rozpoznání somatického diskomfortu
* ošetřovatelská péči v prostředí klienta
* edukace a podpora kompetence rodinných příslušníků v ošetřovatelské péči
  1. program adaptace (zvládání života s onemocněním, setrvání v běžném prostředí, návratu do běžného prostředí ze zdravotnického zařízení nebo přechod do zařízení zdravotní či sociální péče);
* identifikace stakeholderů (systému péče a podpory klienta) a jejich propojení
* podpora komunikace mezi stakeholdery a snahu o desektorializaci
* zajištění bezpečného prostředí (podpora soběstačnosti a nácvik sebeobslužných aktivit)
* předání komplexních informací o klientovi k facilitaci přechodu do zařízení zdravotní či sociální péče a k podpoře stakeholderů, v rámci § 51 Zákona o zdravotních službách a §100 zák. č. 108/2006 Sb., o sociálních službách
* psychosociální podpora během adaptace
* edukace klienta a rodiny o povaze onemocnění
  1. Další služby

Meziagenturní spolupráce mezi registrovanými službami, případně mezi organizacemi.

Za účelem poskytnutí komplexní péče pro osoby s duševním onemocněním je zapotřebí intenzivní spolupráce s dalšími zdravotními a sociálními službami v daném regionu. MTDZ – S je koncipováno jako tranzitní služba, není určeno k trvalému řešení obtížné životní a zdravotní situace člověka. Spolupráce má povahu multidisciplinární mezioborové spolupráce.

Podrobnější popis je uveden v dokumentu Základní principy péče poskytované v MTDZ-S – příloha č. 6 Výzvy.

**Všechny tyto služby budou realizovány v rámci platných oprávnění poskytovatelů MTDZ-S pro poskytování zdravotních služeb a pro poskytování sociálních služeb.**

1. Provozní doba pracoviště (jednotlivých pracovišť) MTDZ-S v období pilotního provozu činí minimálně 40 hodin týdně. Flexibilita v rámci týmu je v pracovních dnech mezi 7 a 19 hodinou. Neplánované terénní služby jsou dostupné stávajícím klientům MTDZ-S do 24 hodin, do 48 hodin neregistrovaným klientům, do 72 hodin pro konsiliární služby.
2. Předpokládaná kapacita MTDZ-S s ohledem na dané personální zajištění (viz kapitola VIII.) na 50–70 tisíc obyvatel čítá 50-70 klientů. Pro 1 case manažera cca. 10-12 případů.
3. Pro MTDZ-S je stanoveno materiální technické vybavení, které odpovídá platné vyhlášce o technickém vybavení ambulancí (vyhláška č. 92/2012 Sb.).
   1. MTDZ-S poskytuje služby v prostorách k tomu určených. Součástí prostor, v nichž jsou poskytovány ambulantní služby MTDZ-S, jsou: konzultační místnost pro setkání s klienty a rodinou (může jít o sdílenou konzultační místnost a ordinaci psychiatra a klinického psychologa); místnost pro realizaci skupinových aktivit v rámci služeb denní péče.
   2. MTDZ-S má dále k dispozici kancelář – společné prostory (optimálně otevřený prostor, nebo místnosti propojené dveřmi) pro setkávání odborného týmu.
   3. Technické vybavení odpovídající administrativní práci s klienty a povinnosti vyplývající z evidence služeb.

# Personální zajištění MTDZ-S

1. Služby a programy pilotních MTDZ-S. Multidisciplinární tým, který je po celou dobu pilotního provozu složený z pracovníků minimálně následujících odborností, je povinen zajištovat uvedené služby a programy.
   1. **Lékař se specializovanou způsobilostí v oboru psychiatrie a geriatrie (L3) spolu dohromady naplňují 1,0 úvazek**

* Z toho je minimálně **0,2 úvazku psychiatr/gerontopsychiatr** odbornost 305/307. Splňuje požadavky dle § 5 zákona č. 95/2004 Sb., o podmínkách získávání a uznávání odborné způsobilosti a odborné způsobilosti k výkonu zdravotnického povolání lékaře, zubního lékaře a farmaceuta, ve znění pozdějších předpisů, dále jen „Zákon o lékařských zdravotnických povoláních“ lékař se specializovanou způsobilostí v oboru psychiatrie nebo splňuje požadavky psychiatr se zvláštní specializovanou způsobilostí v gerontopsychiatrii dle přílohy č. 1 k vyhlášce č. 152/2018 Sb., o nástavbových oborech vzdělávání lékařů a zubních lékařů.
* A minimálně **0,2 úvazku geriatr** odbornost 106. Splňuje požadavky dle § 5 zákona č. 95/2004 Sb. lékař se specializovanou způsobilostí v oboru geriatrie.
  1. **Psycholog ve zdravotnictví 0,5 úvazek**
* Z toho minimálně 0,25 Klinický psycholog, který vykonává činnosti dle § 122 vyhlášky č. 55/2011 Sb. Zbytek úvazku lze doplnit o psychologa ve zdravotnictví, který je zařazen do specializačního vzdělávání v oboru Klinická psychologie.
  1. **Sestra pro péči v psychiatrii, Všeobecná sestra zařazena do specializačního vzdělávání Ošetřovatelská péče v psychiatrii 5,0 úvazků**
* Z toho je minimálně **1,0 úvazek** **Sestra pro péči v psychiatrii,** která vykonává činnosti dle § 64 vyhlášky č. 55/2011 Sb.
* Zbylé **4,0 úvazky Všeobecná sestra,** která je zařazena do specializačního vzdělávání v oboru **Ošetřovatelská péče v psychiatrii**.[[5]](#footnote-6)
  1. **Ergoterapeut 1,0 úvazek**
     + - získal odbornou způsobilost dle § 7 zákona č. 96/2004 Sb.[[6]](#footnote-7)
  2. **Sociální pracovník 1,0 úvazek**
     + - splňuje požadavky dle § 110 Zákona o sociálních službách.

1. **Pracovník v sociálních službách 1,0 úvazky**
   * + - splňuje požadavky dle § 116 Zákona o sociálních službách.
2. **Administrativní pracovník 1,0 úvazek**

**Pozn. nad nelékařskými zdravotnickými pracovníky, kteří jsou zařazeni do specializačního vzdělávání musí být zajištěn odborný dohled v souladu s požadavky zákona č. 96/2004 Sb.**

**V průběhu celé realizace pilotního provozu MTDZ-S je/jsou Příjemce/Spolupracující subjekty společně zavázán/zavázáni, průběžně naplňovat minimální personální zajištění pilotního MTDZ-S stanovené pro realizaci pilotního provozu MTDZ-S.**

1. Souběh jednotlivých úvazků zdravotnických pracovníků je možný do maximální výše 1,2. Bude akceptován souběh maximálně na dvou pracovištích různých poskytovatelů (výjimečně lze v odůvodněných případech akceptovat souběh na třech takových pracovištích). Souběhem se rozumí poskytování zdravotních služeb jedné fyzické osoby (nositele výkonu, jmenovitě uvedeného ve Smlouvě s pojišťovnou) u více poskytovatelů (IČ).

# Další povinné aktivity v rámci pilotního provozu

1. Povinnou aktivitou je účast na jednání krajské řídící rady pro deinstitucionalizaci. Min. jeden zástupce MTDZ-S se účastní čtvrtletně jejího zasedání. O termínu jednání je MTDZ-S informován regionálním konzultantem min. 10 pracovních dnů předem.
2. Povinnou aktivitou je supervize v četnosti minimálně jednou za osm týdnů. Supervizor je kvalifikovaný odborník, pracující mimo organizaci.

# Závazné indikátory a jejich naplnění

1. Závazné indikátory jsou stanoveny pro každý jednotlivý MTDZ-S. V případě spolupráce více subjektů jsou tyto indikátory závazné pro celek MTDZ-S a Spolupracující subjekty odpovídají za jejich naplnění společně a nerozdílně. Indikátory jsou nástrojem pro měření cíle a poskytují zpětnou vazbu, zda podpora splnila svůj účel.
2. V průběhu realizace pilotního provozu MTDZ-S musí Příjemce/Spolupracující subjekty hodnoty těchto indikátorů průběžně sledovat a vykazovat dosažené hodnoty v rámci Zpráv o realizaci pilotního provozu MTDZ-S. **Cílové hodnoty indikátorů jsou závazné a není možné je v průběhu realizace projektu měnit.**
3. **K datu ukončení realizace pilotního provozu MTDZ-S musí být naplněny tyto indikátory** (indikátory označené pětimístným číselným kódem jsou indikátory definované v souladu s Obecnou částí pravidel pro žadatele a příjemce v rámci OPZ v platném znění a pro Příjemce platí právě tato pravidla týkající se evidence, vykazování a prokazování naplnění jednotlivých indikátorů):
   1. **6.00.00 Celkový počet klientů, kteří získali v rámci pilotního provozu MTDZ-S podporu nad 40 hodin** – jde o všechny osoby, které čerpaly podporu v rámci pilotního provozu MTDZ-S. Podporou se rozumí přímé čerpání služeb MTDZ-S v celkovém rozsahu nad 40 hodin. U každé osoby musí Příjemce zajistit evidenci a předání údajů sledovaných k podpoře osoby dle Obecné části pravidel pro žadatele a příjemce v rámci OPZ (konkrétně pod bodem 18.1.4.2.1) a informovaný souhlas se zpracováním osobních údajů v rozsahu Monitorovacího listu[[7]](#footnote-8), jehož vzor je přílohou této Metodiky. Každá podpořená osoba se započítává pouze jednou, bez ohledu na to, kolik podpor obdržela.

**Cílová hodnota: 15 osob**

* 1. **6.70.10 Využívání podpořených služeb** – počet osob, které využily služeb MTDZ-S během realizace pilotního provozu MTDZ-S. Jde o klienty, kteří využili jakoukoli službu bez ohledu na míru rozsahu poskytované služby a zároveň nejsou započítány do indikátoru 6.00.00. Každá osoba se započítává pouze jednou.

**Cílová hodnota: 208 osob**

* 1. **6.70.01 Kapacita podpořených služeb** – kapacita služeb a programů MTDZ-S vyčíslená jako maximální počet osob, kterým může být služba v dané chvíli poskytována. Kapacita jednotlivých služeb či programů vychází z kapacity personálního obsazení MTDZ-S. Níže uvedené hodnoty je dosaženo při plném personálním obsazení MTDZ-S v rozsahu definovaném v kapitole VIII.

**Cílová hodnota: 12**

1. Naplnění všech indikátorů musí být **průkazné a ověřitelné**. Pro vykazování indikátorů týkajících se počtu klientů, kteří čerpají služby MTDZ-S, se Příjemci/Spolupracující subjekty zavazují vést evidenci klientů a poskytovaných služeb tak, aby bylo naplnění jednotlivých indikátorů jednoznačné a doložitelné. Vykázání dalších indikátorů je nutné doložit objektivně ověřitelným způsobem.
2. Při nenaplnění závazných indikátorů uplatní MZ ČR vůči Příjemci/Spolupracujícím subjektům sankce v souladu s Rozpočtovými pravidly a s příslušným Rozhodnutím o poskytnutí dotace.
3. **Pro indikátory uvedené v článku 2) této kapitoly jsou stanoveny níže uvedené sankce.** Výpočet hodnoty naplnění indikátorů bude proveden na základě souhrnného naplnění, tj. jako průměrná hodnota naplnění jednotlivých indikátorů[[8]](#footnote-9). Pro krácení jsou stanoveny níže uvedené hodnoty:

|  |  |
| --- | --- |
| **Míra naplnění indikátoru vzhledem k závazku** | **Procento odvodu z částky, ve které byla porušena rozpočtová kázeň (tj. z vyčerpané částky dotace)** |
| Méně než 100 % a zároveň alespoň 85 % | 0 % |
| Méně než 85 % a zároveň alespoň 70 % | 15 % |
| Méně než 70 % a zároveň alespoň 55 % | 20 % |
| Méně než 55 % a zároveň alespoň 40 % | 30 % |
| Méně než 40 % | 50 % |

# Monitorování pilotního provozu MTDZ-S

1. Příjemce se zavazuje informovat MZ ČR o postupu v rámci provozu MTDZ-S prostřednictvím Zpráv o zahájení pilotního provozu MTDZ-S/realizaci pilotního provozu MTDZ-S (dále jen „*Zpráv o zahájení/o realizaci*“). Zprávy musí být podány na stanoveném formuláři, který je přílohou této Metodiky, a obsahovat všechny předepsané údaje.
2. Vzhledem k tomu, že problematika veřejné podpory je řešena procesně odlišně pro sociální služby a zdravotní služby v rámci MTDZ-S (viz kapitola XXIV. Metodiky a příloha č. 7 Metodiky), jsou též vydávána odlišná Rozhodnutí o poskytnutí dotace pro příslušnou službu v rámci MTDZ-S. Toto znamená, že rovněž Zprávy o zahájení pilotního provozu MTDZ-S i realizaci pilotního provozu MTDZ-S jsou podávány odděleně pro poskytování sociální a zdravotní služby i v případě, že je pilotní provoz zajišťován jedním subjektem. Části týkající se naplnění indikátorů a fungování MTDZ-S jako celku jsou pro dané Zprávy o zahájení/o realizaci totožné.
3. Pokud je provoz MTDZ-S zajišťován Spolupracujícími subjekty, každý z nich podává samostatnou Zprávu o zahájení pilotního provozu MTDZ-S i samostatné průběžné a závěrečné Zprávy o realizaci. Zprávy budou v části o naplnění indikátorů a fungování MTDZ-S jako celku shodné pro všechny Spolupracující subjekty a vykázané indikátory se budou týkat MTDZ-S jako celku.
4. **Zprávy o zahájení pilotního provozu MTDZ-S jsou zpracovávány k poslednímu dni měsíce, ve kterém došlo k zahájení realizace pilotního provozu uvedeného v Rozhodnutí o poskytnutí dotace, a MZ ČR předkládány na příslušném formuláři do 15. kalendářního dne následujícího měsíce.** Účelem těchto Zpráv je informovat MZ ČR o naplnění personální kapacity MTDZ-S (přílohou jsou pracovní smlouvy MTDZ-S) a rovněž o materiálním a technickém zajištění fungování MTDZ-S (přílohou jsou např. nájemní smlouvy či doklady o vlastnictví prostor, ve kterých jsou poskytovány služby MTDZ-S).
5. **Následně jsou podávány průběžné Zprávy o realizaci, a to vždy do 1 kalendářního měsíce od konce monitorovacího období. Monitorovací období jsou stanovena vždy v příslušném roce realizace takto:**

**Od 1. ledna do 30. června (Zpráva o realizaci podána do 31. července)**

**Od 1. července do 31. prosince (Zpráva o realizaci podána do 31. ledna)**

1. **První průběžné Zprávy o realizaci se nepředkládají, pokud jsou v rozmezí +/- 31 kalendářních dnů překládány Zprávy o zahájení pilotního provozu MTDZ-S. Poslední průběžné Zprávy o realizaci se nepodávají, pokud mají být do 31 kalendářních dnů předloženy Závěrečné monitorovací zprávy.**
2. Průběžné Zprávy o realizaci slouží ke sledování průběhu zajištění provozu MTDZ-S, k případné včasné identifikaci možných rizik a k zabránění chyb a nesrovnalostí. Obsahují zejména popis služeb poskytovaných MTDZ-S a dalších prováděných aktivit, přehled dosažených hodnot indikátorů (v případě Spolupracujících subjektů je část týkající se indikátorů vykazována za celek MTDZ-S a je pro jednotlivé Spolupracující subjekty shodná).
3. **Součástí každé Zprávy o realizaci je Vyúčtování způsobilých výdajů ve formě Soupisek – Soupisky účetních/daňových výdajů, Soupisky osobních výdajů a Soupisky cestovních výdajů.** To znamená, že v případě, že subjekt zajišťuje poskytování jak sociální, tak zdravotní služby, vypracovává dané Soupisky zvlášť pro sociální a pro zdravotní část. Vykázání způsobilých výdajů – doklady nutné pro ověření způsobilosti výdajů se předkládají na vyžádání, viz kapitola XXIII. Metodiky.
4. **Závěrečné Zprávy o realizaci jsou předkládány Poskytovateli dotace do 30 kalendářních dnů od data ukončení realizace pilotního provozu MTDZ-S.** Kromě údajů, které obsahuje průběžná Zpráva o realizaci, je jejich součástí rovněž celkové zhodnocení provozu MTDZ-S z pohledu dobré praxe, a naopak i problémů při realizaci.
5. **Součástí každé Závěrečné Zprávy o realizaci je závěrečné Vyúčtování výdajů ve formě Soupisek – Soupisky účetních/daňových výdajů, Soupisky osobních výdajů a Soupisky cestovních výdajů. To znamená, že v případě, že subjekt zajišťuje poskytování jak sociální, tak zdravotní služby, vypracovává dané Soupisky zvlášť pro sociální a pro zdravotní část. Vyúčtování výdajů – doklady nutné pro ověření způsobilosti výdajů se předkládají na vyžádání, viz kapitola XIII. Metodiky. Součástí závěrečného Vyúčtování je i přehled poskytnutých záloh a skutečně uhrazených výdajů, které slouží pro stanovení případné vratky, pokud výše záloh je vyšší než skutečné způsobilé výdaje.**
6. **Zprávy jsou předkládány na příslušných formulářích (viz Přílohy Metodiky):**

* V listinné podobě - 1\* originál. Finální verze Zpráv a Vyúčtování (a případně některých příloh) musí být podepsány statutárním orgánem příjemce, popř. odpovědným pracovníkem na základě plné moci[[9]](#footnote-10).
* V elektronické podobě – 1\* Finální verze Zpráv v editovatelném formátu a přílohy na Flash disku.

1. Listinná podoba musí být doručena na adresu MZ ČR uvedenou v Rozhodnutí o poskytnutí dotace, elektronická podoba bude součástí listinné podoby na Flash disku.
2. **MZ ČR doporučuje před oficiálním podáním Zprávy a Vyúčtování konzultovat – tj. nejdříve je zaslat k předběžnému ověření na adresu: nss**@mzcr**.**
3. MZ ČR provede kontrolu předložených Zpráv zpravidla do 30 pracovních dnů od jejich předložení. V případě, že shledá, že dodané podklady nejsou úplné a bezchybné, bude Příjemce vyzván (zpravidla emailem) k doplnění/opravě údajů ve stanoveném termínu.
4. MZ ČR si může rovněž vyžádat další podklady související s realizací pilotního provozu MTDZ-S, a to kdykoli v průběhu celé realizace pilotního provozu.
5. V případě, že Zpráva o zahájení pilotního provozu MTDZ-S/Průběžná Zpráva o realizaci / Závěrečná Zpráva o realizaci nebude MZČR doručena, vyzve MZČR příjemce k nápravě ve stanoveném termínu. Jestliže nedojde k nápravě, zahájí MZČR kroky potřebné k pozastavení financování.

# Finanční podmínky

1. Financování pilotního provozu MTDZ-S probíhá formou účelové dotace, poskytnuté v souladu s Rozpočtovými pravidly, která podle této Metodiky představuje vyrovnávací platbu   
   v souladu s Rozhodnutím Komise (EU) č. 2012/21/EU ze dne 20. prosince 2011 o použití   
   článků 106 odst. 2 Smlouvy o fungování Evropské unie na státní podporu ve formě   
   vyrovnávací platby za závazek veřejné služby udělené určitým podnikům pověřeným   
   poskytováním služeb obecného hospodářského zájmu, Úř. věst. L 7, 11. 1. 2012, s. 3-10 (blíže   
   viz kapitola XV. této Metodiky a příloha č. 7 Pravidla veřejné podpory pro Program podpory nových služeb v péči o duševně nemocné).
2. **Výše dotace na pilotní provoz jednoho MTDZ-S je 9 500 000,- Kč.**
3. **Dotace je poskytována v souladu s Rozhodnutím o poskytnutí dotace.**
4. Dotace je poskytována na úhradu výdajů, které přímo souvisejí s realizací pilotního provozu MTDZ-S, jsou uvedeny ve schváleném rozpočtu, příp. v rozpočtu, který Příjemce upravil v souladu s Metodikou, a je možné je dle pravidel Metodiky považovat za způsobilé.
5. Hrazeny mohou být pouze **neinvestiční výdaje související s naplněním účelu**, a to v rozsahu služeb popsaných v kapitole VII. této Metodiky a dále dalších aktivit popsaných v kapitole IX. této Metodiky.
6. **Podíl financování** – Dotace bude poskytnuta ve výši 100 % způsobilých výdajů.
7. Dotace bude vyplácena bezhotovostně na účet Příjemce, a to formou zálohových plateb, případně doplatku na konci projektu.
8. Zálohové platby budou probíhat na základě předpokládaných průměrných měsíčních nákladů (pilotní provoz je naplánován na dobu 18 měsíců) následujícím způsobem:
9. První zálohová platba bude převedena na účet Příjemce do 60 dní od vydání   
   Rozhodnutí o poskytnutí dotace.
10. Druhá zálohová platba bude poskytnuta do 30 dní od schválení Zprávy o zahájení   
    realizace MZ ČR.
11. Třetí zálohová platba bude poskytnuta na začátku druhého kalendářního roku realizace, a to ve výši odpovídající průměrným měsíčním výdajům provozu MTDZ-S – cca na začátku března[[10]](#footnote-11).
12. +/- Čtvrtá zálohová platba bude poskytnuta na začátku třetího kalendářního roku, a to ve výši odpovídající průměrným měsíčním výdajům provozu MTDZ-S – cca na začátku března.[[11]](#footnote-12)
13. +/- Doplatek – v případě, že z důvodu výše jednotlivých ročních vyúčtování dojde k tomu, že skutečně vyplacená záloha nedosáhne výše skutečných předpokládaných výdajů.

Jednotlivé zálohové platby budou poskytnuty v této výši a termínu:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Pořadí platby | Podíl z celkové výše dotace | Termín poskytnutí |
| 1. | 20 % | do 60 dní po vydání Rozhodnutí |
| 2. | (celková výše dotace/18) \*počet  měsíců realizace v daném roce) - 20 % | do 30 dní od schválení Zprávy o zahájení realizace MZ ČR |
| 3. | (celková výše dotace/18) \* počet  měsíců realizace v daném roce[[12]](#footnote-13) | na začátku příslušného roku (cca březen) |
| +/- 4. | (celková výše dotace/18) \* počet  měsíců realizace v daném roce[[13]](#footnote-14) | na začátku příslušného roku (cca březen) |
| +-/- 5. | doplatek | v případě, že skutečně vyplacená záloha nedosáhne výše skutečných předpokládaných výdajů – před koncem realizace projektu |

1. **Příjemce se zavazuje k 30. 11. předložit MZ ČR plánovanou sumu způsobilých výdajů za daný kalendářní rok (tj. do 31. 12.).** Pokud poskytnuté zálohy příjemci v daném kalendářním roce převýší plánované způsobilé výdaje do konce kalendářního roku, je příjemce zavázán vrátit nadměrně vyplacenou částku poskytnutých záloh v kalendářním roce nad tuto plánovanou sumu způsobilých výdajů za celý kalendářní rok MZ ČR na jeho účet do 15. 12. příslušného roku. Pokud nadměrně vyplacená částka nepřesáhne 10 % průměrných plánovaných ročních způsobilých výdajů, lze tuto nadměrnou částku převést do dalšího období a odečíst ji od zálohy splatné v následujícím období.
2. Podmínkou pro poukázání jednotlivých záloh je plnění povinností definovaných v Rozhodnutí o poskytnutí dotace, tj. zejména předkládání Zpráv o zahájení pilotního provozu MTDZ-S a průběžných Zpráv o realizaci, jejichž přílohou je Vyúčtování způsobilých výdajů viz kapitola XIII.
3. V případě, že MZ ČR rozhodne, že došlo k porušení podmínek Rozhodnutí o poskytnutí   
   dotace, postupuje dále v souladu s § 14f Rozpočtových pravidel.
4. Příjemce je povinen podporu finančně vypořádat v souladu s Rozpočtovými pravidly a vyhláškou č. 367/2015 Sb., o zásadách a lhůtách finančního vypořádání vztahů se státním rozpočtem, státními finančními aktivy a Národním fondem (vyhláška o finančním vypořádání) ve znění pozdějších předpisů.

# Způsobilé výdaje, jejich dokladování a kontrola

1. Dotace je určena pouze na úhradu způsobilých výdajů v rámci zajištění pilotního provozu MTDZ-S.
2. Způsobilý výdaj je takový, který[[14]](#footnote-15):
3. je v souladu s právními předpisy (tj. zejména legislativou EU a ČR),
4. je v souladu s pravidly Metodiky a s Rozhodnutím o poskytnutí dotace,
5. je přiměřený (viz níže),
6. vzniknul v době realizace pilotního provozu, kdy datum zahájení i datum ukončení realizace specifikuje Rozhodnutí o poskytnutí dotace, a byl uhrazen nejpozději do okamžiku ukončení administrace závěrečné zprávy o realizaci pilotního provozu MTDZ-S,
7. je řádně identifikovatelný[[15]](#footnote-16), prokazatelný a doložitelný,
8. je nezbytný pro dosažení cílů.
9. Výdaje musí být přiměřené. Přiměřeností výdaje se rozumí dosažení optimálního vztahu mezi jeho hospodárností, účelností a efektivností. Hospodárností je takové použití veřejných prostředků k zajištění stanovených úkolů s co nejnižším vynaložením těchto prostředků, a to při dodržení odpovídající kvality plněných úkolů. Efektivností je takové použití veřejných prostředků, kterým se dosáhne nejvýše možného rozsahu, kvality a přínosu plněných úkolů ve srovnání s objemem prostředků vynaložených na jejich plnění. Účelností se rozumí takové použití veřejných prostředků, které zajistí optimální míru dosažení cílů při plnění stanovených úkolů.
10. Pokud jsou pořízené položky, popř. služby využívány i k jiným účelům, které přímo nesouvisí s pilotním provozem MTDZ-S způsobilá je pouze odpovídající poměrná část těchto výdajů.
11. Z poskytnuté účelové dotace lze hradit (tzv. způsobilé výdaje):
    1. osobní náklady zaměstnanců, kteří jsou nezbytní pro zajištění pilotního provozu MTDZ-Sv souladu s touto Metodikou – jedná se o členy MTDZ-S v min. složení viz kapitola VIII. Metodiky a další členy MTDZ-S na pozicích, které jsou uvedeny v rozpočtu Žádosti o dotaci; dále se jedná o zaměstnance zajišťující další činnosti nezbytné pro pilotní provoz MTDZ-S (např. administrativu a úklid), tyto pozice musí být rovněž uvedeny v rozpočtu schválené Žádosti dotaci. **Minimální úvazek jednotlivých členů multidisciplinárního týmu musí být 0,1 úvazku.**
       1. za způsobilé jsou považovány mzdové náklady včetně odvodů sociálního a zdravotního pojištění, které hradí zaměstnavatel za své zaměstnance, a další poplatky spojené se zaměstnancem hrazené zaměstnavatelem povinně na základě právních předpisů[[16]](#footnote-17).  Způsobilými jsou ovšem pouze ty náklady, u nichž platí, že je s konečnou platností kryje zaměstnavatel, tj. neexistuje u nich možnost, že by je jiný subjekt zaměstnavateli refundoval.
       2. Tyto výdaje nesmí přesáhnout obvyklou výši v daném místě, čase a oboru.
       3. Mzdy pracovníků hrazených z dotace budou způsobilým výdajem pouze do výše 1,0 celkového úvazku příslušného zaměstnance.
       4. Náhrady za dovolenou jsou způsobilé pouze v rozsahu, v jakém odpovídají zapojení zaměstnance do realizace pilotního provozu MTDZ-S. V případě čerpané dovolené se musí jednat o dovolenou, kterou zaměstnanec čerpá v době realizace, termín vyplacení náhrady musí splňovat pravidla časové způsobilosti výdajů. V případě, kdy zaměstnanec vykonává činnosti i mimo projekt, je v rámci projektu způsobilá jen část jeho náhrad za dovolenou, přičemž za rozhodující se bere podíl z čerpané dovolené (případně zaokrouhlené na půlden, pokud je to dle zákoníku práce relevantní) odpovídající rozsahu zapojení zaměstnance do projektu. Tento podíl vychází z úvazku a nezaokrouhluje se na půldny.
       5. Odměny jsou způsobilým výdajem za podmínky, že jsou odměnou za splnění mimořádného nebo zvlášť významného úkolu apod. Zdůvodnění vyplacených odměn[[17]](#footnote-18) je nezbytnou podmínkou jejich způsobilosti. Při poskytnutí odměn více zaměstnancům je nutné, aby existovalo zdůvodnění pro každého zaměstnance, kterému byly odměny vyplaceny. Odměna musí být náležitě zdůvodněna, a pokud je příslušný zaměstnavatel při vyplácení odměn vázán nějakým právním předpisem, musí postupovat v souladu s tímto předpisem (např. pro zaměstnance, jimž je poskytován plat, je platná úprava v § 134 zákona č. 262/2006 Sb., zákoník práce). Pokud není uvedeno jinak, jsou způsobilé odměny (bez ohledu na jejich charakter z pohledu zákona č. 262/2006 Sb., zákoníku práce), **které nepřekročí 25 % roční mzdy/platu/odměny z dohody**, kdy se vychází z částky dle poslední platné verze pracovní smlouvy/dohody o pracovní činnosti/dohody o provedení práce. Veškeré vyplacené odměny v projektu musí náležet za činnosti vykonané pro projekt a zároveň musí souviset s činnostmi uvedenými v pracovní smlouvě/dohodě člena realizačního týmu, resp. popisem pracovní pozice v dané organizaci.

Předchozí články platí obdobně v případě pracovníků zaměstnaných na základě dohod o pracovní činnosti a dohod o provedení práce.

* 1. **ostatní provozní náklady**, které jsou nezbytné pro realizaci pilotního provozu MTDZ-Sv rozsahu stanoveném Metodikou a které jsou identifikovatelné, ověřitelné, podložené originálními dokumenty a uvedené v rozpočtu schválené Žádosti o dotaci a jejich výše nepřesahuje obvyklou výši v daném místě a čase:
     1. nákup dlouhodobého hmotného majetku s dobou použitelnosti více než 1 rok do částky 40.000, -Kč – při určování přiměřenosti nákladu je možné postupovat podle informací o obvyklých cenách na portálu www.esfcr.cz.
     2. nákup dlouhodobého nehmotného majetku s dobou použitelnosti více než 1 rok do částky 60.000, - Kč – při určování přiměřenosti nákladu je možné postupovat podle informací o obvyklých cenách na portálu www.esfcr.cz.
     3. spotřebovaný materiál – kancelářské potřeby, pohonné hmoty, čisticí prostředky apod.
     4. služby:
        1. energie, vodné, stočné,
        2. telefony, internet, poštovné, ostatní spoje,
        3. nájemné prostor MTDZ-S,
        4. operativní leasing služebních vozidel pro multidisciplinární tým[[18]](#footnote-19),
        5. právní a ekonomické služby – konzultační, poradenské a právní služby, dodavatelsky vedené účetnictví,
        6. cestovní náhrady v souvislosti s poskytováním služeb MTDZ-S,
        7. ostatní služby, pokud přímo souvisejí s realizací pilotního provozu MTDZ-S (vzdělávání za účelem rozvoje odborných znalostí a dovedností pracovníků odborného týmu MTDZ-S. Absolvování vzdělávacích kurzů, školení a jiné vzdělávání v oblasti principů, metod práce a dovedností s přímou vazbou na poskytování služeb v MTDZ-S).
        8. supervize.

1. Z poskytnuté dotace Příjemce nesmí hradit tyto výdaje (tzv. nezpůsobilé výdaje):
   1. náklady financované z jiných veřejných zdrojů,
   2. náklady financované z darů,
   3. odstupné dle zákoníku práce,
   4. na pořízení nebo technické zhodnocení dlouhodobého hmotného a nehmotného majetku (dlouhodobým hmotným majetkem se rozumí majetek, jehož doba použitelnosti je delší než jeden rok a vstupní cena vyšší než 40.000, -Kč; dlouhodobým nehmotným majetkem se rozumí majetek, jehož doba použitelnosti je delší než jeden rok a vstupní cena vyšší než 60.000, -Kč), a to včetně modernizace,
   5. odpisy,
   6. rezervy, náklady příštích období a opravné položky provozních nákladů,
   7. plnění sociálního charakteru poskytovaná zaměstnancům v případech, kdy na tato plnění nevzniká nárok podle právních předpisů např. příspěvky na penzijní připojištění se státním příspěvkem, doplňkové penzijní spoření a životní pojištění, dary k životním jubileím a pracovním výročím, příspěvky na rekreaci atd.
   8. výdaje na finanční leasing,
   9. daně a poplatky – nesouvisející s realizací pilotního provozu MTDZ-S/SS
   10. DPH, o jejíž vrácení lze podle zákona č. 325/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů, požádat,
   11. smluvní pokuty, úroky z prodlení, ostatní pokuty a penále, odpisy nedobytných pohledávek, úroky, kurzové ztráty, dary, manka a škody, prostředky určené na tvorbu fondů, úbytek cenných papírů a podílů v případě prodeje, úroky z prodlení podle smlouvy o úvěru, výdaje spojené se získáním bankovních záruk a obdobné bankovní výlohy, jakož i depozitní poplatky,
   12. finanční náklady – účtová skupina 56l, s výjimkou bankovních poplatků spojených s vedením účtu, na který jsou finanční prostředky poskytovateli služby zasílány,
   13. přímá podpora klientů,
   14. zahraniční služební cesty,
   15. audit, s výjimkou případů, kdy je audit pro příjemce povinný ze zákona o účetnictví,
   16. výzkum a vývoj,
   17. výdaje na inzerci pracovních pozic v rámci MTDZ-S,
   18. výdaje, které nelze účetně doložit – včetně rozpisu položek na jednotlivých dokladech.
2. Příjemce je povinen řádně účtovat o veškerých příjmech a výdajích. Příjemce je povinen vést účetnictví v souladu se zákonem č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů, a vést příjmy a výdaje s jednoznačnou vazbou na projekt (tedy poskytování příslušné služby v rámci pilotního provozu MTDZ-S), nebo je povinen vést pro projekt tzv. daňovou evidenci podle zákona č. 586/1992 Sb., o daních z příjmů, ve znění pozdějších předpisů, rozšířenou tak, aby příslušné doklady vztahující se k projektu splňovaly náležitosti účetního dokladu ve smyslu § 11 zákona č. 563/1991 Sb. (s výjimkou písm. f) zákona) a aby předmětné doklady byly správné, úplné, průkazné, srozumitelné, vedené v písemné formě chronologicky a způsobem zaručujícím jejich trvanlivost a aby uskutečněné příjmy a výdaje byly vedeny s jednoznačnou vazbou na projekt.
3. Příjemce je povinen vést své příjmy a výdaje transparentně s jednoznačnou vazbou ke konkrétnímu Rozhodnutí o poskytnutí dotace, potažmo **každé službě obecného hospodářského zájmu, na níž má vydáno samostatné Pověření.** Příjemce má povinnost vést příjmy a výdaje spojené s poskytováním příslušné služby ve svém účetnictví odděleně od příjmů a výdajů spojených s jinými službami či činnostmi organizace.
4. Za účelem zabránění dvojímu financování se Příjemce zavazuje zajistit označení každého originálu účetního dokladu, který dokládá výdaj na realizaci pilotního provozu MTDZ-S, názvem MTDZ-S uvedeným v Žádosti o dotaci a číslem Rozhodnutí o poskytnutí dotace.
5. **Uskutečněné výdaje jsou předkládány ke kontrole MZ ČR ve formě Vyúčtování způsobilých výdajů,** které je přílohou každé průběžné Zprávy o realizaci.
6. **Součástí Závěrečné Zprávy o realizaci je závěrečné Vyúčtování způsobilých výdajů.**
7. **Součástí každého Vyúčtování způsobilých výdajů je Soupiska účetních/daňových výdajů, Soupiska osobních výdajů a Soupiska cestovních výdajů, Výpis z oddělené účetní evidence a Výpisy z bankovního účtu organizace dokládající provedení platby nad 10.000 Kč (s výjimkou osobních výdajů viz dále), skeny účetních dokladů na CD (pokud částka, která je z nich nárokována jakožto výdaj v rámci způsobilých výdajů, přesahuje 10.000 Kč) a další naskenované doklady na CD viz následující Tabulka Pravidla pro dokladování výdajů.**

**Pravidla pro dokladování výdajů**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Druh výdajů** | **Doklady předkládané v rámci Vykazování způsobilých výdajů/Vyúčtování výdajů** | **Doklady předkládané při kontrole na místě (viz kapitola XX.) – příkladný výčet dokumentů (příjemce může doložit způsobilost výdajů i jiným způsobem)** |
| **Osobní náklady**  Pracovní smlouvy / DPP, DPČ – jedná se o vyčíslení všech nákladů zaměstnavatele na danou pozici, tj. včetně odvodů zaměstnavatele na sociální a zdravotní pojištění a dalších poplatků spojených se zaměstnancem hrazených zaměstnavatelem povinně na základě právních předpisů | **Soupiska osobních výdajů[[19]](#footnote-20)**  **Pracovní smlouvy, dohody o provedení práce, dohody o pracovní činnosti –** pokud již nebyly předloženy dříve  **Čestné prohlášení zaměstnavatele o úhradě mezd a úhradě odvodů na sociální a zdravotní pojištění, popř. další povinné odvody**  **Odůvodnění odměn** | **Mzdové listy, výplatní pásky, doklady o úhradě mzdy, výpisy z bankovního účtu organizace –** z výpisu musí být zřejmé, že zaměstnavatel odeslal odpovídající částku jako odvody na sociální a zdravotní pojištění, popř. další povinné odvody a že zaměstnancům byly vyplaceny mzdy.  Další dokumenty – např. vnitřní předpisy, kolektivní smlouvy |
| **Cestovné**  Místní personál v ČR – náklady spojené s pracovními cestami zaměstnanců příjemce při tuzemských cestách. | **Soupiska cestovních výdajů**  **Skeny účetních dokladů, na kterých částka uplatňovaná v rámci způsobilých výdajů převyšuje 10.000, - Kč** | **Vyúčtované cestovní příkazy, včetně zdůvodnění účelu cesty** – např. pozvánka, prezenční listina.  Ubytování: **faktura/doklad za ubytování.**  Jízdné: **jízdenky, popř. jiný doklad nahrazující jízdenku;**  Při použití služebních nebo soukromých vozidel – kopie **technického průkazu, v případě jiné sazby než ve vyhlášce MPSV účetní doklady za nákup pohonných hmot.**  Služební vozidlo – **kniha jízd, žádanky na cesty s uvedením data, účelu jízdy, místa určení cesty apod.** |
| **Zařízení a vybavení**  Neinvestiční hmotný majetek – hmotný majetek s pořizovací cenou nižší než 40.000 Kč za položku  Neinvestiční nehmotný majetek – nehmotný majetek s pořizovací cenou nižší než 60.000 Kč za položku | **Soupiska výdajů**  **Další doklady, pokud částka na účetním dokladu uplatňovaná v rámci způsobilých výdajů převyšuje 10.000, - Kč – sken účetního dokladu, objednávka/smlouva s dodavatelem, předávací protokol či jiný doklad o převzetí** | **Originály účetních dokladů,**  **Výpis z analytické evidence (sestavy majetku) jako důkaz o zařazení majetku do účetnictví,**  **Pokladní doklady**  **Výpisy z bankovního účtu organizace (v případě platby uskutečněné z tohoto účtu)** |
| **Režijní a administrativní výdaje**  Nájem prostor MTDZ-S, nákup paliv, nákup energie, internet, úklid. Pokud jsou prostory používány i k jiným účelům než pro realizaci dané služby v rámci pilotního provozu MTDZ-S, musí být stanovena odpovídající metodika výpočtu způsobilých režijních výdajů, např. spotřebovaná elektrická energie může být rozpočítána na jednotlivé spotřebiče nebo na m2. Dále sem patří provoz vozidla, spotřební materiál zakoupený za účelem zajištění dané služby v rámci pilotního provozu MTDZ-S, telefon, fax, poštovné. | **Soupiska výdajů**  **Skeny účetních dokladů, na kterých částka uplatňovaná v rámci způsobilých výdajů převyšuje 10.000, - Kč**  V případě, že platby nejsou prováděny na základě faktury, jsou skeny třeba také ke smlouvám o pronájmu, smlouvám o splátkách operativního leasingu a smlouvám o připojení (telekomunikace).  Dále se skenuje metodika vypočtení režijních nákladů u spotřeby energií, u úhrady nájemného apod. (Každou její verzi postačuje předložit pouze jednou). | **Originály účetních dokladů**  **Smlouvy o pronájmu, smlouvy o splátkách operativního leasingu. Výpis z analytické evidence (sestavy majetku) jako důkaz o zařazení majetku do účetnictví**  **Výpisy z bankovního účtu organizace (v případě platby uskutečněné z tohoto účtu)** |
| **Nákup služeb** | **Soupiska výdajů**  **Další doklady, pokud částka na účetním dokladu uplatňovaná v rámci způsobilých výdajů převyšuje 10.000, - Kč – sken účetního dokladu, objednávka/smlouva s dodavatelem, předávací protokol či jiný doklad o realizaci služby (např. certifikát o absolvovaném vzdělání, supervizní zpráva apod.)** | **Originály účetních dokladů,**  **Pokladní doklady**  **Výpisy z bankovního účtu organizace (v případě platby uskutečněné z tohoto účtu)** |

1. **V rámci kontroly Vyúčtování výdajů si může MZ ČR vyžádat další podklady – zejména kopie účetních dokladů k danému účetnímu případu.**
2. **V rámci kontroly na místě jsou pak kontrolovány originální dokumenty dokladující způsobilost výdajů (tj. zejména originály účetních dokladů, mzdové listy, výplatní pásky, doklady o úhradě mzdy)[[20]](#footnote-21). Při kontrole výdajů se bude vycházet z pravidel dokladování výdajů OPZ – viz aktuální Specifická část pravidel pro žadatele a příjemce pro projekty se skutečně vzniklými výdaji a případně také s nepřímými výdaji (**[**www.esfcr.cz**](http://www.esfcr.cz)**).**
3. MZ ČR má právo v případě, že je Příjemce zadavatelem dle zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „Zákon o zadávání veřejných zakázek“[[21]](#footnote-22)), vyžádat si informace a dokumenty týkající se plnění pravidel zadávání veřejných zakázek dle tohoto zákona, u zakázek malého rozsahu je zadavatel povinen postupovat v souladu se zásadami zadávání veřejných zakázek definovanými § 6 Zákona o zadávání veřejných zakázek.
4. Příjemci, kteří nejsou zadavatelé podle Zákona o zadávání zakázek, se zavazují na vyžádání prokázat, že prostředky byly využity hospodárně a efektivně; k tomu může posloužit např. i provedení jednoduchého výběrového řízení na dodavatele v souladu se zásadami zadávání veřejných zakázek definovanými § 6 Zákona o zadávání veřejných zakázek.
5. **V rámci kontroly Vyúčtování způsobilých výdajů** může dojít k úpravě předloženého Vyúčtování způsobilých výdajů (jeho jednotlivých soupisek).
6. V rámci kontroly Vyúčtování způsobilých výdajů může **MZ ČR postupovat v souladu s § 14f Rozpočtových pravidel.**

# Veřejná podpora

1. Podpora MTDZ-Sna základě Programu představuje veřejnou podporu slučitelnou s vnitřním   
   trhem podle Rozhodnutí Komise ze dne 20. 12. 2011 o použití čl. 106 odst. 2 Smlouvy o fungování Evropské unie na státní podporu ve formě vyrovnávací platby za závazek veřejné služby udělené určitým podnikům pověřeným poskytováním služeb obecného hospodářského zájmu (2012/21/EU, Úř. věst. L 7, 11. 1. 2012).
2. Bližší podmínky aplikace pravidel pro veřejnou podporu MTDZ-Sjako služeb obecného hospodářského zájmu stanoví příloha č. 7, která tvoří nedílnou součást této Metodiky.

# Žádost o dotaci

1. Žádost včetně všech povinných příloh musí být podána ve stanoveném termínu a vypracována ve formuláři Žádost o dotaci, který je, včetně veškerých příloh Žádosti, přílohou této Metodiky.
2. Vzhledem k tomu, že problematika veřejné podpory je řešena procesně odlišně pro sociální služby a zdravotní služby v rámci MTDZ-S (viz kapitola XIV. Metodiky a příloha č. 7 Metodiky), jsou též vydávána odlišná Rozhodnutí o poskytnutí dotace pro příslušnou službu v rámci MTDZ-S. Z tohoto důvodu je rovněž požadováno, aby byla podávána zvlášť Žádost o dotaci na poskytování sociální služby v rámci provozu MTDZ-S a zvlášť Žádost o dotaci na poskytování zdravotní služby v rámci provozu MTDZ-S, a to i v případě, že realizace pilotního provozu MTDZ-S bude zajištěna jedním subjektem.
3. V případě, že Žadatel podává na základě Výzvy k podání žádostí o dotaci více Žádostí na realizaci více pilotních MTDZ-S, je každý takový MTDZ-S z pohledu dotačního řízení považován za zcela samostatný na základě podání samostatných Žádostí včetně příloh.
4. **Formulář Žádosti o dotaci obsahuje:**
5. Identifikaci Žadatele.
6. Označení, zda se jedná o Poskytovatele zdravotních služeb či Poskytovatele sociálních služeb.
7. Název pilotního MTDZ-S.
8. Adresa sídla provozovny pilotního MTDZ-S.
9. Číslo Žádosti.[[22]](#footnote-23)
10. Identifikace Žádosti, kterou podává Žadatel o dotaci zajišťující „druhou“ část služeb pilotního MTDZ-S (tzv. Komplementární Žádost).
11. Identifikaci právnické osoby:
12. osoby jednající jménem právnické osoby s uvedením, zda jednají jako jeho statutární orgán nebo jednají na základě udělené plné moci,
13. osoby s podílem v právnické osobě,
14. osoby, v nichž má podíl a výši tohoto podílu.
15. Identifikaci Výzvy.
16. Zdůvodnění a účel, na který chce Žadatel žádané prostředky použít.
17. Zkušenosti Žadatele.
18. Lhůtu, v níž má být dosaženo účelu.
19. Finanční část – celková požadovaná výše dotace na zajištění pilotního provozu MTDZ-S a výše dotace na zajištění zdravotní/sociální[[23]](#footnote-24) části provozu MTDZ-S.
20. Přílohy.
21. Čestné prohlášení.
22. Den vyhotovení Žádosti a podpis osoby/osob zastupujících Žadatele.
23. Povinnými přílohami Žádosti jsou:

**Příloha č. 1** – Rozhodnutí o udělení oprávnění k poskytování zdravotních služeb dle Zákona o zdravotních službách *– je-li relevantní, tj. v případě Žádosti o dotaci na poskytování zdravotní služby. NEPOVINNÁ PŘÍLOHA, V PŘÍPADĚ, ŽE JI ŽADATEL NEDOLOŽÍ, MZ ČR OVĚŘÍ SKUTEČNOST V REGISTRU POSKYTOVATELŮ ZDRAVOTNÍCH SLUŽEB.*

*Jedná se o oprávnění Poskytovatele zdravotních služeb. DOKLÁDÁNO FORMOU PROSTÉ KOPIE.*

* 1. **Příloha č. 2 –** Rozhodnutí o registraci sociální služby dle Zákona o sociálních službách **–** *je-li relevantní, tj. v případě Žádosti o dotaci na poskytování sociální služby.*

*Jedná se o oprávnění Poskytovatele sociálních služeb. DOKLÁDÁNO FORMOU PROSTÉ KOPIE.*

* 1. **Příloha č. 3 –** Záznam o projednání záměru MTDZ-S s příslušným odborem Krajského úřadu příslušného kraje/Magistrátu hlavního města Prahy – *je-li relevantní, tj. v případě Žádosti o dotaci na poskytování sociální služby.*

*Jedná se o dokument, z něhož je patrné kladné stanovisko Krajského úřadu/Magistrátu hl. města Prahy k realizaci pilotního provozu* MTDZ-S*– sociální části. Dále musí být z dokumentu jasné, kdy a s kým konkrétně byl projektový záměr pilotního provozu* MTDZ-S *projednán. DOKLÁDÁNO FORMOU PROSTÉ KOPIE.*

* 1. **Příloha č. 4 –** Popis zajištění pilotního provozu MTDZ-S.

*Jedná se o popis fungování celého pilotního* MTDZ-S*, tj. společně pro jeho zdravotní i sociální část.*

*Formulář Přílohy je součástí této Metodiky.*

* 1. **Příloha č. 5 –** Jmenný seznam pracovníků MTDZ-S.

*Jedná se o jmenný seznam pracovníků Žadatele (tj. poskytovatele zdravotních služeb nebo poskytovatele sociálních služeb), o kterých Žadatel předpokládá, že budou tvořit multidisciplinární tým pilotního* MTDZ-S. Jmenný *seznam pracovníků se dokládá v minimálním rozsahu dle požadavků kapitoly VIII. Metodiky při zahájení realizace* MTDZ-S.

*Tzn., Poskytovatel zdravotních služeb ve Jmenném seznamu dokládá předpokládaná jména minimálně následujících (předpokládaných budoucích[[24]](#footnote-25)) pracovníků:*

* + 1. **Psychiatr/gerontopsychiatr min. 0,2 úvazku [[25]](#footnote-26)**
    2. **Geriatr min. 0,2 úvazku**
  1. **Psycholog ve zdravotnictví/klinický psycholog 0,5 úvazku**
  2. **Ergoterapeut** **1,0 úvazek**
  3. **Sestra pro péči v psychiatrii/Všeobecná sestra zařazena do specializačního vzdělávání Ošetřovatelská péče v psychiatrii 5,0 úvazků[[26]](#footnote-27)**
  4. **Administrativní pracovník 1,0 úvazek[[27]](#footnote-28)**

*Tzn., Poskytovatel sociálních služeb ve Jmenném seznamu dokládá předpokládaná jména minimálně následujících (předpokládaných budoucích[[28]](#footnote-29)) pracovníků:*

1. **Sociální pracovník 1,0 úvazek**
2. **Pracovník v sociálních službách 1,0 úvazky**
3. **Administrativní pracovník 1,0 úvazek[[29]](#footnote-30)**

*Součástí Jmenného seznamu pracovníků je* ***doložení jejich vlastnoručně podepsaných Profesních životopisů****.*

*Formulář Přílohy je součástí této Metodiky.*

* 1. **Příloha č. 6 –** Rozpočet pilotního provozu MTDZ-S celkem a rozpočet zajištění zdravotní a sociální části provozu MTDZ-S.

*Formulář Přílohy je součástí této Metodiky.*

* 1. **Příloha č. 7 –** Smlouva o spolupráci – je-li relevantní**.**

*Jedná se o Smlouvu o vzájemné spolupráci mezi Spolupracujícími subjekty dle podmínek popsaných v kapitole V. této Metodiky. DOKLÁDÁNO FORMOU PROSTÉ KOPIE.*

* 1. **Příloha č. 8** – Statut svěřenského fondu – je-li relevantní, tj. žadatel je ve svěřenském fondu. *DOKLÁDÁNO FORMOU PROSTÉ KOPIE.*

1. Nepovinnými přílohami Žádosti jsou např. Popis ukotvení v jiných strategických dokumentech pro daný region, jako je opora v krajských či obecních strategiích pro oblasti zdravotnictví a sociálních služeb. Nepovinné přílohy se dokládají volnou formou.
2. **Žádost musí být podána v termínu uvedeném ve Výzvě k předkládání žádostí o dotaci v rámci Programu podpory multidisciplinárních týmů duševního zdraví pro seniory/2.**
3. **Žádost o dotaci je možné podat:**
4. **v listinné podobě** poštou na adresu:

Ministerstvo zdravotnictví ČR

Oddělení pro reformu péče o duševní zdraví

Palackého nám. 4

128 01 Praha 2 

Uzavřená obálka musí být označena textem *„****Program podpory nových služeb v oblasti péče poskytované multidisciplinárním týmem duševního zdraví pro seniory/2“*** *a označením „NEOTVÍRAT“*.

1. **osobně** v úředních hodinách na podatelnu MZ ČR. Žádost musí být podána v uzavřené obálce označené textem **„*Program podpory nových služeb v oblasti péče poskytované multidisciplinárním týmem duševního zdraví pro seniory/2“*** a označením *„NEOTVÍRAT“*.
2. **Datovou schránkou**

ID datové schránky MZ ČR: **pv8aaxd**

Identifikační číslo organizace: 00024341

1. **Elektronicky na adresu elektronické podatelny MZ ČR[[30]](#footnote-31)**

Adresa elektronické podatelny: **mzcr@mzcr.cz** v předmětu bude uvedeno: *„****Program podpory nových služeb v oblasti péče poskytované multidisciplinárním týmem duševního zdraví pro seniory/2“****.* Žádost musí být vypracována v českém jazyce.

1. Žádost musí být vypracována v českém jazyce.
2. Dnem přijetí Žádosti se rozumí den podání na MZ ČR nebo den předání zásilky k poštovní přepravě autorizovanému poskytovateli služeb (poštovní razítko na obálce), případně den dodání datové zprávy do datové schránky MZ ČR nebo doručení elektronické zprávy na adresu elektronické podatelny MZ ČR.
3. **Na základě podání Žádosti o dotaci je zahájeno řízení o poskytnutí dotace.**
4. V případě, že Žádost nebyla podána ve lhůtě stanovené Výzvou k podání žádosti, MZ ČR zastaví v souladu s § 14j odst. 4 Rozpočtových pravidel řízení o poskytnutí dotace Usnesením.
5. **Individuální konzultace před podáním Žádosti o dotaci** (osobně na základě objednání nebo elektronicky) poskytne: MZ ČR, Oddělení pro reformu péče o duševní zdraví, Palackého nám. 4, 128 01 Praha 2.

Kontaktní osobou je: Mgr. Miloslava Vlková, projektová manažerka,

tel.: +420 224 972 644 email: [miloslava.vlkova@mzcr.cz](mailto:miloslava.vlkova@mzcr.cz)

Elektronické dotazy je nutné posílat v kopii i na adresu nss@mzcr.cz

# Řízení o poskytnutí dotace – posouzení, hodnocení a výběr Žádostí o dotaci

1. **Hodnocení a výběr Žádostí o dotaci probíhá na základě informací uvedených v žádosti a jejich přílohách. MZ ČR si dále vyhrazuje právo ve všech fázích řízení o poskytnutí dotace využít možnosti § 14k Rozpočtových pravidel, tj. vyzvat Žadatele k odstranění vad žádosti, doložení dalších podkladů a údajů a doporučit úpravu žádosti.**
2. K odstranění vad žádosti je vyzýván dle § 14k odst. 1 Rozpočtových pravidel zejména v případě, že žádost o dotaci neobsahuje veškeré dokumenty a údaje v podobě požadované Metodikou a přílohou č. 1.
3. K doložení dalších podkladů a údajů může být vyzván dle § 14k odst. 3 Rozpočtových pravidel zejména v případě, že pro posouzení a odborné hodnocení Žádosti a vydání Rozhodnutí jsou nutné další údaje/doklady nad rámec toho, co měl žadatel uvést dle pravidel této Metodiky a jejích příloh.
4. Doporučení k úpravě Žádosti dle § 14k odst. 4 Rozpočtových pravidel je zasíláno v případě, že Hodnotící komise navrhne úpravu Žádosti o dotaci.
5. V řízení o poskytnutí dotace se nepoužije ustanovení § 37 odst. 3, § 41, § 45 odst. 2 a 4, § 71 odst. 3, § 80 odst. 4 písm. b) až d), § 140 odst. 2 a § 146 zákona č. 500/2004 Sb., správní řád, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „Správní řád“).
6. Proti rozhodnutí MZ ČR není přípustné odvolání ani rozklad. Obnova řízení se nepřipouští. Přezkumné řízení se nepřipouští, s výjimkou postupu podle § 153 odst. 1 písm. a) správního řádu; tím není dotčena možnost přezkumu rozhodnutí ve správním soudnictví podle zákona č. 150/2002, soudní řád správní, ve znění pozdějších předpisů.
7. Každá Žádost je hodnocena samostatně.
8. Proces posouzení a hodnocení Žádostí se skládá ze tří fází[[31]](#footnote-32):
   * + 1. posouzení oprávněnosti žadatele,
       2. posouzení dodržení pravidel Programu,
       3. odborné hodnocení.

**Posouzení oprávněnosti žadatele**

1. Nejprve je posouzena oprávněnost žadatele dle kapitoly IV. Metodiky. Toto posouzení provádí dva pracovníci MZ ČR tak, aby bylo zajištěno dodržení pravidla „kontroly čtyř očí“.
2. V případě, že žadatel nedoloží veškeré doklady nutné pro posouzení oprávněnosti žadatele, případně není MZ ČR schopen posoudit oprávněnost žadatele na základě dokumentů, které jsou součástí Žádosti, pošle MZ ČR datovou schránkou Výzvu k odstranění vad Žádosti ve stanovené lhůtě – zpravidla 5 pracovních dnů.
3. V případě, že je shledáno, že Žadatel o dotaci není oprávněným žadatelem (případně nedoloží veškeré požadované doklady), MZ ČR zastaví v souladu s § 14j odst. 4, bod b), respektive § 14k odst. 2 Rozpočtových pravidel řízení o poskytnutí dotace Usnesením.

**Posouzení dodržení pravidel Programu**

1. Jedná se o posouzení, zda byly splněny všechny formální náležitosti Žádosti o dotaci a zároveň všechny vstupní podmínky Programu.
2. Kritéria dodržení pravidel Programu jsou upřesněna v Příloze č. 4 a jedná se o následující:

**Dodržení formálních pravidel Programu:**

1. Žádost je podána v předepsané formě a způsobem uvedeným v Metodice,
2. Žádost je vyplněná ve všech svých částech (tj. jsou vyplněny všechny povinné údaje),
3. Žádost obsahuje všechny povinné přílohy dle Metodiky, v požadované formě a obsahu[[32]](#footnote-33),
4. Identifikační údaje Žadatele jsou v souladu s výpisem z evidence (ARES apod.),
5. Žádost je podepsána statutárním orgánem, příp. jinou oprávněnou osobou,

**Dodržení věcných pravidel Programu:**

1. Předpokládaná doba realizace pilotního provozu je v souladu s Metodikou,
2. Územní zaměření je v souladu s Metodikou,
3. Žádost o dotaci je podána za účelem provozu pilotního MTDZ-S/SS, tj. na pilotní zavedení poskytování zdravotních služeb a sociálních služeb v požadovaném rozsahu s požadovaným zabezpečením.
4. Žadatel předpokládá realizaci všech služeb uvedených v článku 4) kapitoly VII.,
5. Žadatel předpokládá realizaci všech povinných aktivit uvedených v kapitole IX. Metodiky,
6. Předpokládaná minimální provozní doba MTDZ-S je 40 hodin týdně.
7. Posouzení dodržení pravidel Programu provádějí vždy dva pracovníci MZ ČR tak, aby bylo zajištěno dodržení pravidla „kontroly čtyř očí“. Jednotlivé náležitosti jsou posuzovány z hlediska SPLNIL/NESPLNIL.
8. Pokud jsou shledány nedostatky v dodržení formálních a věcných pravidel, případně nebylo možné provést posouzení některého z kritérií na základě předložené Žádosti, vyzve MZ ČR Žadatele k odstranění vad Žádosti o dotaci[[33]](#footnote-34). Lhůta na odstranění vad/doložení dalších podkladů je stanovena zpravidla na 5 pracovních dnů.
9. **Pokud Žadatel neodstraní vady Žádosti o dotaci ve lhůtě stanovené v článku 4) této kapitoly, MZ ČR řízení o poskytnutí dotace zastaví Usnesením.**
10. V případě, že má MZ ČR pochybnosti ohledně dodržení pravidel Programu může v souladu s § 14k odst. 4 Rozpočtových pravidel doporučit úpravu žádosti, pokud lze očekávat, že upravené žádosti bude zcela vyhověno. **V případě, že MZ ČR nevyzývá Žadatele k úpravě Žádosti o dotaci, případně doporučená úprava není Žadatelem provedena, MZ ČR Žádost o poskytnutí dotace zcela zamítne v souladu s § 14m odst. 1 písm. b) Rozpočtových pravidel.**
11. V případě, že je Žádost o dotaci posouzena z hlediska posouzení oprávněnosti žadatele a dodržení pravidel Programu kladně, je o této skutečnosti Žadatel informován – Informace o kladném posouzení oprávněnosti žadatele a dodržení pravidel Programu je mu zaslána datovou schránkou.

**Odborné hodnocení**

1. Odborné hodnocení je systém hodnocení založený na souboru otázek, které jsou bodově hodnoceny na základě informací uvedených v Žádosti a v jejích povinných přílohách. Do Odborného hodnocení postupují pouze Žádosti, které uspěly v posouzení oprávněnosti žadatele a v posouzení dodržení pravidel Programu.
2. Odborné hodnocení je prováděno Hodnotící komisí MZ ČR (dále jen *„Komise“*).
3. Komise je tvořena zpravidla zástupci MZ ČR, MPSV, Psychiatrické společnosti ČLS JEP, Svazu zdravotních pojišťoven, Všeobecné zdravotní pojišťovny. V případě, že je projednávána Žádost organizace, jejíž zástupce je členem Komise, tento člen se hodnocení nezúčastní. O tomto se provede záznam do Zápisu z jednání Komise.
4. Odborné hodnocení žádostí probíhá ve dvou krocích.
5. V prvním kroku Komise hodnotí každou Žádost podle kritérií 0.1–06.3 (celkem 10 podskupin kritérií ze šesti oblastí) upřesněných v Příloze č. 4 a stanovených v následujících oblastech:
6. **Umístění MTDZ-S**  **je buď v běžné občanské zástavbě mimo nemocniční prostředí, anebo je lokalizováno v nemocničním prostředí, v němž se ale poskytuje lůžková péče více oborů, nejen psychiatrie**
7. **Hospodárnost a efektivita rozpočtu**
8. **Definice obsluhovaného regionu**
9. **Zmapování potřeb v rámci regionu**
10. **Vnitřní fungování MTDZ-S, personální zajištění a fungování týmu**
11. **Zkušenosti členů MTDZ-S (cílová skupina, metody práce)**
12. Kritéria v oblasti 1. jsou hodnocena: „SPLNIL“/ „NESPLNIL“ (S/N), v případě kritéria 2.   
    i hodnocením „SPLNIL S PŘIPOMÍNKOU“ (SP). V případě, že Žádost o dotaci dosáhla v jednom z těchto kritérií hodnocení „NESPLNIL“, bude jí přiděleno bodové hodnocení 0 bodů   
    a v dalších kritériích již nebude hodnocena. Tato kritéria jsou vylučující.
13. Kritériím v oblastech 3.– 6. jsou přiděleny body. Nejvyšší počet bodů znamená naplnění kritéria v jeho úplném rozsahu.
14. Konkrétní podmínky pro přidělení určitého počtu bodů jsou uvedeny v Příloze č. 4.
15. Komise konsensuálně stanovuje hodnocení jednotlivých kritérií. Komise má pravomoc navrhnout změny v Žádosti o dotaci – zejména úpravy aktivit a rozpočtu (viz Kritérium č. O2.1 Hospodárnost a efektivita rozpočtu).
16. O závěrečném hodnocení prvního kroku odborného hodnocení hlasují jednotliví členové Komise.
17. **Výstupem prvního kroku je celkové dílčí skóre odborného hodnocení předložené Žádosti o dotaci, se kterým vstupuje Žádost o dotaci do druhého kroku.**
18. V druhém kroku jsou k sobě přiřazeny Žádosti o dotaci patřící k jednomu MTDZ-S– tj. tzv. Komplementární Žádosti o dotaci.
19. Komise posoudí dosažení účelu Programu na základě jednotlivých Komplementárních Žádostí o dotaci tak, aby podporou těchto Žádosti o dotaci bylo dosaženo účelu Programu definovaného v článku 9) kapitoly II. této Metodiky.
20. Posouzení naplnění účelu Programu proběhne na základě níže uvedených kritérií, která jsou upřesněna v Příloze č. 4:
    1. Komplementární Žádost o dotaci na zajištění pilotního MTDZ-S prošla úspěšně prvním krokem odborného hodnocení a dosáhla více než 50 % z celkového maximálního součtu bodů (tj. více než 12 bodů z maximálně 24 možných bodů). Toto kritérium 07.1 je hodnoceno hodnocením „SPLNIL“/“NESPLNIL“.
    2. Celková výše dotace přidělená na zajištění pilotního MTDZ-S je v souladu s touto Metodikou, článkem 2) kapitoly XII. Toto kritérium 07.2 je hodnoceno hodnocením „SPLNIL“/“NESPLNIL“.
    3. Personální zajištění pilotního MTDZ-S splňuje personální požadavky definované článkem 2 kapitoly VIII. této Metodiky pro zahájení realizace pilotního MTDZ-S. Toto kritérium 07.3 je hodnoceno hodnocením „SPLNIL“/“NESPLNIL“. V případě hodnocení „SPLNIL“ budou přiděleny body 0–6 v závislosti na míře naplnění minimálního či optimálního personálního požadavku.
    4. Kvalita zajištění komplexních zdravotních a sociálních služeb v rámci MTDZ-S– jedná se o dílčí skóre odborného hodnocení Komplementární Žádosti o dotaci. V případě, že v hodnotících kritériích pod písmeny a) – c) bude hodnocení „NESPLNIL“, bude hodnocení 0 bodů. Toto kritérium 07.4 je hodnoceno 0–24 bodů.
21. **Celkové odborné hodnocení Žádosti o dotaci vznikne součtem dílčího skóre odborného hodnocení předložené Žádosti o dotaci a dílčího skóre odborného hodnocení předložené Komplementární Žádosti o dotaci (postup viz předchozí článek).**
22. Na základě odborného hodnocení sestaví Komise seznam Žádostí o dotaci s výsledkem odborného hodnocení:

* **Seznam žádostí o dotaci, které úspěšně prošly odborným hodnocením** – tj. ty, které dosáhly více než 50 % z celkového maximálního možného součtu bodů (tj. více než 28 bodů z maximálně možných 56 bodů).
* **Seznam žádostí o dotaci, které úspěšně prošly odborným hodnocením s připomínkou** – tj. ty, které dosáhly více než 50 % z celkového maximálního možného součtu (tj.  více než 28 bodů z maximálně možných 56 bodů) a zároveň Komise navrhla v rámci kritéria v oblasti 2 změny v Žádosti o dotaci.
* **Seznam žádostí o dotaci, které neprošly odborným hodnocením –** tj. ty, které dosáhly méně nebo rovno 50 % z celkového maximálního možného součtu bodů (tj.  28 a méně bodů z maximálně možných 56 bodů).

**Úspěšné Komplementární Žádosti (tj. ty, které byly označeny jako ty, které úspěšně prošly odborným hodnocením a ty, které úspěšně prošly odborným hodnocením s připomínkou) jsou seřazeny dle počtu dosažených bodů.**

1. **Komise sepisuje o jednání Zápis z jednání, který obsahuje podrobné odůvodnění bodového hodnocení či navržených změn v Žádosti o dotaci, pokud je uvedeno u příslušného hodnotícího kritéria hodnocení: SPLNIL S PŘIPOMÍNKOU.**
2. **Komise sestaví Seznam Žádostí o dotaci, u nichž je navrženo dotaci zcela poskytnout, zcela zamítnout, nebo zčásti poskytnout a ve zbytku zamítnout (v případě Žádostí, které u příslušného hodnotícího kritéria obdržely hodnocení: SPLNIL S PŘIPOMÍNKOU) a to seřazením dle celkového počtu bodů Žádostí MTDZ-S. K poskytnutí dotace zcela nebo zčásti bude navržena 1 Žádost MTDZ-S, která úspěšně prošla odborným hodnocením nebo která úspěšně prošla odborným hodnocením s připomínkou. V případě stejného počtu bodů rozhoduje hlas předsedy Komise.**

Ostatní Žádosti o dotaci budou navrženy k zamítnutí zcela.

Žádosti o dotaci, které prošly úspěšně odborným hodnocením/úspěšné žádosti s připomínkou, budou zařazeny na Seznam náhradníků, u nichž může být v případě, že vybraný Žadatel o dotaci neposkytne součinnost k vydání Rozhodnutí o poskytnutí dotace přistoupeno k vydání Rozhodnutí o poskytnutí dotace či dále postupováno v souladu s § 14p Rozpočtových pravidel (viz kapitola XVII. Metodiky).

1. Předseda Komise podepisuje Seznam Žádostí o dotaci, u nichž je navrženo dotaci zcela poskytnout, zcela zamítnout, či zčásti poskytnout a ve zbytku zcela zamítnout.
2. Následně je Seznam Žádostí o dotaci, u nichž je navrženo dotaci zcela poskytnout, zcela zamítnout, nebo zčásti poskytnout a ve zbytku zcela zamítnout předložen pro informaci ministru zdravotnictví, a to včetně odůvodnění.
3. Poté je na internetových stránkách MZ ČR uveřejněn Seznam Žádostí o dotaci, u nichž je navrženo dotaci zcela poskytnout, zcela zamítnout, nebo zčásti poskytnout a ve zbytku zcela zamítnout.
4. **Následně MZ ČR doporučí Žadatelům, jejichž Žádost o dotaci byla Komisí hodnocena jako: *úspěšně prošla odborným hodnocením s připomínkou,* úpravu Žádosti o dotaci v souladu s připomínkou Komise.** Na úpravu Žádosti o dotaci bude poskytnuta přiměřená lhůta. V případě, že Žadatel Žádost upraví, bude dotace na základě upravené Žádosti zcela poskytnuta. V případě, že Žadatel navrhovanou úpravu neprovede, bude následně za splnění dále uvedených podmínek dotace zčásti poskytnuta a zároveň žádost ve zbytku[[34]](#footnote-35) zamítnuta.

# Rozhodnutí

1. **MZ ČR na základě řízení o poskytnutí dotace v souladu s kapitolou XVI. Metodiky a § 14m Rozpočtových pravidel rozhodne o tom, že:**

* **zcela poskytne dotaci,**
* **zcela zamítne žádost o poskytnutí dotace,**
* **dotaci zčásti poskytne a zároveň žádost ve zbytku zamítne.**

1. V případě, že je Žádost o dotaci v souladu s článkem 19) kapitoly XVI. Metodiky navržena k poskytnutí dotace zcela, nebo zčásti a ve zbytku zcela zamítnuta, vyzve MZ ČR k doložení dalších podkladů nezbytných pro vydání Rozhodnutí o poskytnutí dotace. Jedná se o následující podklady:

* Kopie smlouvy o běžném účtu, na který bude převedena poskytnutá dotace;
* Pověření poskytováním sociální služby dle Rozhodnutí Komise ze dne 20. 12. 2011 o použití čl. 106 odst. 2 Smlouvy o fungování Evropské unie na státní podporu ve formě vyrovnávací platby za závazek veřejné služby udělené určitým podnikům pověřeným poskytováním služeb obecného hospodářského zájmu (2012/21/EU, Úř. věst. L 7, 11. 1. 2012) vydané příslušným krajem specificky pro realizaci pilotního provozu MTDZ-S– *je-li relevantní*, *tj. v případě Žádosti o dotaci na poskytování sociální služby.*
* Rozhodnutí o udělení oprávnění k poskytování zdravotních služeb dle Zákona o zdravotních službách.[[35]](#footnote-36)

Jedná se o doložení kopie dokladu opravňujícího k poskytování zdravotních služeb dle Zákona o zdravotních službách s formou ambulantní péče a zdravotní péče poskytované ve vlastním sociálním prostředí pacienta, pro obory zdravotní péče: psychiatrie, geriatrie, klinická psychologie. Dále je nutné doložit způsobilost k výkonu zdravotnického povolání u všeobecné sestry, všeobecné sestry se specializací Ošetřovatelská péče v psychiatrii (sestra pro péči v psychiatrii), ergoterapeuta, je-li relevantní*, tj. v případě Žádosti o dotaci na poskytování zdravotní služby.*

* Rozhodnutí o registraci odlehčovací služby (dle § 44 Zákona o sociálních službách)

Jedná se o doložení kopie dokladu opravňujícího poskytování sociální služby „odlehčovací služby“ dle § 44 Zákona o sociálních službách s vymezením cílové skupiny „osoby, které mají sníženou soběstačnost z důvodu věku, chronického onemocnění nebo zdravotního postižení, o které je jinak pečováno v jejich přirozeném sociálním prostředí.“ V terénní, specificky vážící se k místu realizace pilotního provozu MTDZ-S– je-li relevantní, tj. v případě Žádosti o dotaci na poskytování sociální služby.

* Smlouva uzavřená mezi žadatelem a zdravotní pojišťovnou ve smyslu odst. c) článku 3) kapitoly XVIII. Metodiky, tj. smlouvu specificky uzavřenou pro realizaci pilotního provozu MTDZ-S– je*-li relevantní, tj. v případě Žádosti o dotaci na poskytování zdravotní služby.*

MZ ČR poskytne Žadateli na doložení dalších podkladů přiměřenou lhůtu.

1. V případě, že Žadatel nedoloží podklady dle článku 2) této kapitoly, bude Žádost o dotaci následně zcela zamítnuta.
2. **Žádost o dotaci bude rovněž následně zcela zamítnuta v případě, že podklady dle článku 2) této kapitoly nebudou doloženy ke Komplementární Žádosti o dotaci, jelikož podporou takovéto Žádosti by nebylo dosaženo účelu Programu definovaného v článku 9) kapitoly II. této Metodiky.**
3. V případě, že dojde k situaci dle předchozího článku, je následně ze Seznamu náhradníků vybrána k poskytnutí dotace Žádost o dotaci s nejvyšším počtem bodů. U této Žádosti o dotaci MZ ČR posoudí případný překryv spádového území a maximálního počtu podpořených Žádostí o dotaci v jednotlivých krajích dle kapitoly XVI. Metodiky.
4. Na základě doložených podkladů od příslušných žadatelů vydává MZ ČR Rozhodnutí o poskytnutí dotace (vzory jsou uvedeny v příloze č. 5). Rozhodnutí je vydáváno v souladu s odst. 4 §14 Rozpočtových pravidel a v souladu s § 14m Rozpočtových pravidel.
5. Rozhodnutí, kterým se Žádost o dotaci zcela zamítá, MZ ČR vydá nejpozději do 30 dnů ode dne, kdy vydal veškerá Rozhodnutí, kterými jsou finanční prostředky na základě Výzvy podle § 14j poskytnuty.
6. Den vydání Rozhodnutí o poskytnutí dotace je považován za den poskytnutí veřejné podpory nebo podpory malého rozsahu.
7. V případě, že z nejrůznějších důvodů nedojde k realizaci některého pilotního provozu MTDZ-S, v rámci projektu „Podpora nových služeb v péči o duševně nemocné“ (CZ.03.2.63/0.0/0.0/15\_039/0008217), dále je dostatek finančních prostředků i času na 18měsíční provoz dalšího MTDZ-Sa existuje Žádost o dotaci v Seznamu náhradníků, může MZ ČR postupovat v souladu **§ 14p Rozpočtových pravidel. Tj. vybrat ze Seznamu náhradníků analogicky k postupu dle článku 19) této kapitoly Žádost o dotaci, kterou následně podpoří zcela případně zčásti.**

# Podmínky čerpání dotace

1. Příjemce je vázán povinnostmi vyplývajícími ze závazných právních předpisů ČR a EU.
2. Podmínky pro čerpání dotace jsou definovány v rámci Rozhodnutí o poskytnutí dotace.
3. Kromě podmínek definovaných v Rozhodnutí se Příjemce zavazuje:
4. vést průkaznou evidenci klientů, kterým v rámci MTDZ-S poskytl službu, a průkaznou evidenci své činnosti v rámci MTDZ-S. Dále je zavázán zajistit zpracování osobních údajů klientů MTDZ-S v souladu s platnými právními předpisy ČR a Evropské unie;
5. předávat data a vykazovat údaje o činnosti a poskytnutých zdravotních a sociálních službách v rámci MTDZ-S, a poskytovat součinnost v rámci interní a externí evaluace projektu, dle pokynů Poskytovatele dotace; i po konci pilotního provozu.
6. v případě poskytovatele zdravotních služeb: mít v průběhu celé realizace pilotního provozu MTDZ-S uzavřenu smlouvu se zdravotní pojišťovnou[[36]](#footnote-37), která v rámci úpravy práv a povinností smluvních stran bude obsahovat ujednání, jímž se poskytovatel zdravotních služeb zaváže po dobu prvních 18 měsíců od zahájení poskytování zdravotních služeb v rámci MTDZ-S vykazovat pojišťovně všechny poskytnuté zdravotní služby pod dohodnutými kódy zdravotních výkonů a markery a pro analytické účely též poskytnuté sociální služby.

# Změny oproti Žádosti o dotaci

1. Projekt (v tomto kontextu poskytování příslušné části služeb v rámci pilotního provozu MTDZ-S) musí být realizován v souladu s vydaným Rozhodnutím o poskytnutí dotace a v souladu se schválenou žádostí o dotaci. Příjemce může při realizaci projektu postupovat odlišně od schválené projektové žádosti jen v případech, kdy změny provedené oproti původně schválené žádosti o dotaci neznamenají změny v účelu projektu.
2. Rozlišují se změny podstatné a nepodstatné:

a) Podstatné změny jsou změny, u kterých je před jejich provedením nezbytný souhlas MZ ČR. Podstatné změny se dále rozdělují na změny, které vyžadují změnu Rozhodnutí o poskytnutí dotace, a změny, které změnu tohoto řídícího dokumentu nevyžadují.

b) Nepodstatné změny je příjemce oprávněn provádět i bez souhlasu MZ ČR. Provedení nepodstatné změny nevyžaduje vydání změnového právního aktu nikdy[[37]](#footnote-38).

1. Změny jsou (pokud není dále uvedeno jinak) hlášeny formou Oznámení o změnách (Příloha č. 8 Metodiky), které je v relevantních případech považováno za žádost o změnu Rozhodnutí. Oznámení o změnách podepsané statutárním orgánem či oprávněnou osobou je doručováno na adresu MZ ČR uvedenou v Podmínkách Rozhodnutí o poskytnutí dotace, elektronická podoba elektronickou poštou na adresu nss@mzcr.cz[[38]](#footnote-39).
2. V případě změny Rozhodnutí o poskytnutí dotace postupuje MZ ČR v souladu s § 14o Rozpočtových pravidel.
3. Za změny podstatné se považují veškeré změny, které mohou mít vliv na znění Rozhodnutí a dále zejména změny následující[[39]](#footnote-40):
   1. Změna Smlouvy o spolupráci mezi Spolupracujícími příjemci (dodatek smlouvy může být uzavřen až po schválení ze strany MZ ČR).
   2. Změny v rozpočtu (rozpočet je členěn zvlášť na týkající se sociální a zdravotní služby):
   3. Vznik nové položky nad rámec schváleného rozpočtu.
   4. Přesun mezi kapitolami osobní náklady a ostatní provozní náklady – nad 10 % celkových způsobilých výdajů projektu (počítáno vždy kumulovaně od podpisu Rozhodnutí, příp. změnového Rozhodnutí či od poslední schválené podstatné změny týkající se rozpočtu, podle toho, která z těchto skutečností nastala později);
4. Za změny nepodstatné, které je nutné hlásit po jejich uskutečnění, jsou považovány zejména následující:
   1. Změny rozpočtu (hlášeno v rámci Zpráv o realizaci):
      1. Přesuny mezi položkami v jednotlivých kapitolách rozpočtu[[40]](#footnote-41).
      2. Přesun prostředků mezi jednotlivými kapitolami rozpočtu do výše 10 % celkových způsobilých výdajů projektu, (počítáno vždy kumulovaně od podpisu Rozhodnutí, příp. změnového Rozhodnutí či od poslední schválené podstatné změny týkající se rozpočtu, podle toho, která z těchto skutečností nastala později).
   2. Změny v personálním složení týmu – hlášeno v rámci Oznámení o změnách, součástí je rovněž profesionální životopis nového člena týmu a pracovní smlouva. Nový člen týmu musí odpovídat požadavkům uvedeným v rámci kapitoly VIII[[41]](#footnote-42).
   3. Změna místa realizace (umístění MTDZ-S), pokud nemá vliv na odborné hodnocení původní žádosti o dotaci.
   4. Změna kontaktní osoby – hlášení neprodleně v rámci Oznámení o změnách.
   5. Změna v osobách vykonávajících funkci statutárního orgánu příjemce – hlášení neprodleně v rámci Oznámení o změnách.

# Kontrola

1. MZ ČR má právo vykonat kontrolu dodržování podmínek dotace v souladu se zákonem č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů, procesní pravidla veřejnosprávní kontroly se řídí zákonem č. 255/2012 Sb., o kontrole (kontrolní řád), ve znění pozdějších předpisů (dále jen *„Kontrolní řád“*). Příjemce poskytne potřebnou součinnost nezbytnou pro výkon kontroly podle uvedených zákonů.
2. Příjemce se zavazuje MZ ČR, oddělení ORDZ informovat neprodleně o zahájení všech kontrol, které se vztahují k realizaci pilotního provozu MTDZ-S (vyjma kontrol prováděných MZ ČR), a informovat MZ ČR, oddělení ORDZ o výsledcích těchto kontrol.
3. **MZ ČR je oprávněn vykonávat u Příjemce během realizace pilotního provozu MTDZ-S monitorovací návštěvu, spočívající v prohlídce realizace pilotního provozu MTDZ-S a dokumentace související s realizací pilotního provozu MTDZ-S. Monitorovací návštěva je úkonem předcházejícím případné veřejnosprávní kontrole podle § 3 Kontrolního řádu. Na průběh monitorovací návštěvy se neuplatní postupy podle Kontrolního řádu. Příjemce se zavazuje při těchto monitorovacích návštěvách spolupracovat. Výstupem z monitorovací návštěvy je Zápis z monitorovací návštěvy, k jehož Návrhu se má možnost Příjemce vyjádřit.**
4. Předmětem kontrol na místě (tj. veřejnosprávní kontroly dle Zákona o finanční kontrole a monitorovací návštěvy) jsou zejména následující dokumenty:
5. **Dokumenty sloužící k ověření správnosti vykazovaných hodnot závazných indikátorů** – tj. náhledy/výpisy z listinné či elektronické evidence klientů a poskytovaných služeb, listinná podoba dokumentace klientů, doklady vztahující se k oblasti nakládání s osobními údaji klientů, v případě osob podléhajících vykazování pod indikátorem *Celkový počet osob/účastníků - počet pracovníků a/nebo klientů kteří získali v rámci projektu podporu nad 40 hodin* (indikátor 6.00.00) také Monitorovací listy podpořených osob,
6. **Originální účetní doklady a další dokumenty sloužící k prokázání způsobilosti výdajů** – tj. originální dodavatelské faktury; originály smluv s dodavateli; doklady vztahující se k osobním nákladům – originály pracovních smluv, mzdové listy, výplatní pásky, výpisy z bankovního účtu; cestovné – vyúčtované cestovní příkazy, kniha jízd služebního vozidla; nákup neinvestičního majetku – výpis z analytické evidence majetku; a další doklady – viz kapitola XIII.
7. **Další doklady sloužící k ověření poskytování služeb MTDZ-S a zajištění jeho dalších aktivit v rámci pilotního provozu MTDZ-S –** např. supervizní zprávy.

# Publicita

1. Příjemce bere na vědomí, že je MZ ČR oprávněn zveřejnit jeho název, sídlo, účel poskytnuté dotace a výši poskytnuté dotace.
2. Během realizace pilotního provozu se Příjemce zavazuje informovat veřejnost o podpoře získané z EU fondů tím, že:
3. zveřejní na své internetové stránce, pokud taková stránka existuje, stručný popis projektu úměrný míře podpory včetně jeho cílů a výsledků a zdůrazní, že je na daný projekt poskytována finanční podpora EU a ze státního rozpočtu; popis je doporučeno vložit při zahájení realizace pilotního provozu MTDZ-S a následně jej dle potřeby aktualizovat;
4. umístí alespoň 1 povinný plakát velikosti minimálně A3 s informacemi o projektu a jeho financování z prostředků EU v místě realizace pilotního provozu MTDZ-S snadno viditelném pro veřejnost, jako jsou např. vstupní prostory budovy; umístění zajistí v návaznosti na zahájení realizace a bude jej udržovat do termínu dokončení realizace pilotního provozu uvedeného v právním aktu, vzor plakátu je přílohou této metodiky (příloha č. 10);
5. V rámci všech informačních a komunikačních aktivit a na výstupech týkajících se pilotního provozu MTDZ-S určených veřejnosti a cílové skupině[[42]](#footnote-43) dává příjemce najevo podporu z EU a státního rozpočtu tím, že použije povinné prvky vizuální identity OPZ a logo MZ ČR.

Povinné prvky vizuální identity OPZ jsou následující a jsou ke stažení na stránkách www.esfcr.cz:

* 1. znak EU a odkaz „Evropská unie“;
  2. odkaz „Evropský sociální fond“;
  3. odkaz „Operační program Zaměstnanost“.

# Přílohy

Příloha č. 1 – Formulář Žádost o poskytnutí dotace, včetně příloh

Příloha č. 2 – Formulář Zpráva o zahájení pilotního provozu MTDZ-S

Příloha č. 3 – Formulář Zpráva o realizaci pilotního provozu MTDZ-S, včetně Monitorovacího listu

Příloha č. 4 – Vymezení hodnotících kritérií

Příloha č. 5 – Vzory Rozhodnutí o poskytnutí dotace

Příloha č. 6 – Základní principy péče poskytované v MTDZ-S

Příloha č. 7 – Pravidla veřejné podpory pro Program podpory MTDZ-S

Příloha č. 8 – Oznámení o změnách

Příloha č. 9 – Výklad k obsahu Smlouvy o spolupráci mezi Spolupracujícími subjekty v rámci MTDZ-S

Příloha č. 10 – Vzor povinného plakátu ve formátu A3

1. Klient – u zdravotní péče se jedná o pacienta, u sociální péče se jedná o uživatele. [↑](#footnote-ref-2)
2. Forma tohoto dokumentu není stanovena, nicméně by z něj mělo vyplývat kladné stanovisko krajského úřadu/Magistrátu hl. města Prahy. Dále musí být z dokumentu jasné, kdy a s kým byl projektový záměr pilotního MTDZ-S projednán. [↑](#footnote-ref-3)
3. Jedná se o nepovinnou přílohu, v případě, že ji žadatel nedoloží, MZ ČR ověří skutečnost v Registru poskytovatelů zdravotních služeb. [↑](#footnote-ref-4)
4. Viz kapitola XVII. [↑](#footnote-ref-5)
5. Ve výjimečných případech je možné snížení 1 úvazku Všeobecné sestry zařazené do specializačního vzdělávání v oboru Ošetřovatelská péče v psychiatrii za podmínky navýšení 1 úvazku sociálního pracovníka. [↑](#footnote-ref-6)
6. Ve výjimečných případech lze nahradit sociálním pracovníkem, anebo všeobecnou sestrou zařazenou do specializačního vzdělávání Ošetřovatelská péče v psychiatrii. [↑](#footnote-ref-7)
7. Vždy je nutné předkládat aktuální verzi Monitorovacího listu dostupnou na [www.esfcr.cz](http://www.esfcr.cz). [↑](#footnote-ref-8)
8. Pro jednotlivé indikátory bude vyčíslena hodnota naplnění a celkové naplnění bude stanoveno aritmetickým průměrem hodnot naplnění všech indikátorů. Naplnění hodnot jednotlivých indikátorů může přesáhnout plánovanou hodnotu, ale pro výpočet celkového naplnění při překročení je započítávána nejvýše hodnota 120 % pro jeden indikátor. [↑](#footnote-ref-9)
9. Statutární orgán může podepisování Zpráv vč. příloh pověřit zástupce/více zástupců. V případě, že plná moc bude platná po celou dobu realizace, pak ji stačí doložit pouze 1x, a to ke Zprávě o zahájení realizace. [↑](#footnote-ref-10)
10. Přesný termín vyplacení zálohy je závislý na možnosti hrazení výdajů ze státního rozpočtu v rámci příslušného roku. [↑](#footnote-ref-11)
11. Dtto [↑](#footnote-ref-12)
12. Celková výše vyplacených záloh nesmí překročit celkovou částku dotace. [↑](#footnote-ref-13)
13. Dtto [↑](#footnote-ref-14)
14. Uvedené podmínky musejí být naplněny všechny zároveň. [↑](#footnote-ref-15)
15. Tzn. označený číslem Rozhodnutí o poskytnutí dotace. [↑](#footnote-ref-16)
16. Např. pojistné podle vyhlášky MF č. 125/1993, kterou se stanoví podmínky a sazba zákonného pojištění odpovědnosti zaměstnavatele za škodu při pracovním úrazu nebo nemoci z povolání. [↑](#footnote-ref-17)
17. Zdůvodnění odměn se zasílá společně se soupiskou výdajů za dané monitorovací období. [↑](#footnote-ref-18)
18. Splátky operativního leasingu (forma nájmu, kdy se po jeho ukončení najatá věc vrací pronajímateli) jsou způsobilým výdajem za těchto předpokladů: Z výpočtu částky za splátky operativního leasingu musí být zřejmá skutečná roční výše splátek operativního leasingu příjemce, doba, po kterou byl předmět operativního leasingu pro provoz MTDZ-S využíván a výsledné způsobilé výdaje na nájemné (splátky) operativního leasingu; smlouva o operativním leasingu musí být uzavřena přímo Příjemcem; Příjemce musí prokázat, že leasingová smlouva byla nejhospodárnější metodou k získání předmětu nájmu. [↑](#footnote-ref-19)
19. V rámci kontroly Vyúčtování výdajů bude Příjemce dále MZ ČR vyzván k předložení mzdových listů/výplatních pásek vybraných pracovníků a případně dalších dokumentů (např. výpisů z účtu dokládajícím úhradu mezd). [↑](#footnote-ref-20)
20. Při kontrole výdajů se bude vycházet z pravidel dokladování výdajů OPZ – viz aktuální Specifická část pravidel pro žadatele a příjemce pro projekty se skutečně vzniklými výdaji a případně také s nepřímými výdaji ([www.esfcr.cz](http://www.esfcr.cz)). [↑](#footnote-ref-21)
21. Případně u zakázek realizovaných před účinností Zákona o zadávání veřejných zakázek – soulad s pravidly zákona č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách ve znění pozdějších předpisů. [↑](#footnote-ref-22)
22. Číslo žádosti je konstruováno Žadatelem následujícím způsobem: Jedná se o MTDZ-S2 IČO žadatele/Z v případě poskytovatele zdravotních služeb, nebo MTDZ-S2 IČO žadatele/S v případě poskytovatele sociálních služeb. Tj. např. MTDZ-S2-000024341/Z. V případě, že Žadatel podává Žádost o dotaci i pro zajištění provozu jiného MTDZ-S2 je navíc identifikována pořadovým číslem, tj. např. MTDZ-S2-000024341/Z-1. [↑](#footnote-ref-23)
23. V souladu s označením, zda je Žadatel Poskytovatelem zdravotních služeb či Poskytovatelem sociálních služeb (viz písm. b). [↑](#footnote-ref-24)
24. Konkrétní pracovní smlouvy s členy multidisciplinárního týmu jsou předkládány až v rámci Zprávy o zahájení pilotního provozu. Změna členů týmu v době od podání Žádosti o dotaci do předložení Zprávy o zahájení pilotního provozu nemusí být hlášena Poskytovateli dotace, nicméně vzhledem k tomu, že zkušenosti členů týmu jsou předmětem odborného hodnocení, není možné provádět takovou změnu, která by měla vliv na hodnocení Žádosti. [↑](#footnote-ref-25)
25. Psychiatr/gerontopsychiatr + geriatr musí naplnit 1,0 úvazku. [↑](#footnote-ref-26)
26. Dle kapitoly VIII. Metodiky. [↑](#footnote-ref-27)
27. Je na Poskytovateli zdravotních služeb, jakou výši úvazku v Žádosti stanoví, tak aby byl úvazek za celé MTDZ-S max. 1. [↑](#footnote-ref-28)
28. Konkrétní pracovní smlouvy s členy multidisciplinárního týmu jsou předkládány až v rámci Zprávy o zahájení pilotního provozu. Změna členů týmu v době od podání Žádosti o dotaci do předložení Zprávy o zahájení pilotního provozu nemusí být hlášena Poskytovateli dotace, nicméně vzhledem k tomu, že zkušenosti členů týmu jsou předmětem odborného hodnocení, není možné provádět takovou změnu, která by měla vliv na hodnocení Žádosti. [↑](#footnote-ref-29)
29. Je na Poskytovateli sociálních služeb, jakou výši úvazků v Žádosti stanoví, tak aby byl úvazek za celé MTDZ-S max. 1. [↑](#footnote-ref-30)
30. V předmětu zprávy je nutné uvést označení: „Program podpory multidisciplinárních týmů duševního zdraví pro seniory/2“. Zpráva musí být podepsána uznávaným elektronickým podpisem. [↑](#footnote-ref-31)
31. Některé z fází mohou probíhat souběžně. [↑](#footnote-ref-32)
32. Včetně všech životopisů členů týmu dle minimálního personálního zajištění MTDZ-S a včetně smlouvy o spolupráci obsahující povinná ujednání dle čl. 7) kapitoly V. [↑](#footnote-ref-33)
33. Výzva je odeslána datovou schránkou a lhůta pro odstranění vad žádosti začíná běžet dnem doručení Výzvy do datové schránky. [↑](#footnote-ref-34)
34. Tj. zejména v rozsahu krácení navrhovaného ze strany Hodnotící komise. [↑](#footnote-ref-35)
35. Místo poskytování služeb pilotním MTDZ-S musí být shodné s místem poskytování zdravotních služeb uvedeným v oprávnění k poskytování zdravotních služeb a místem zařízení nebo poskytování sociálních služeb uvedeným v registraci sociálních služeb. [↑](#footnote-ref-36)
36. Smlouvu s MTDZ-S uzavře pojišťovna před počátkem pilotního provozu MTDZ-S s poskytovatelem zdravotních služeb, který má pro všechny zdravotní služby jedno IČ. [↑](#footnote-ref-37)
37. Změna statutárního orgánu je zohledněna až při vydávání změnového Rozhodnutí vyvolaného další změnou. [↑](#footnote-ref-38)
38. V případě, že je Oznámení o změnách rovněž Žádostí o změnu Rozhodnutí o poskytnutí dotace, je rovněž umožněno podání prostřednictvím datové schránky a elektronicky na adresu podatelny MZ ČR. [↑](#footnote-ref-39)
39. V případě, že je Oznámení o změnách rovněž Žádostí o změnu Rozhodnutí o poskytnutí dotace, je rovněž umožněno podání prostřednictvím datové schránky a elektronicky na adresu podatelny MZ ČR. [↑](#footnote-ref-40)
40. V případě, že je Oznámení o změnách rovněž Žádostí o změnu Rozhodnutí o poskytnutí dotace, je rovněž umožněno podání prostřednictvím datové schránky a elektronicky na adresu podatelny MZ ČR. [↑](#footnote-ref-41)
41. Nový člen týmu musí naplňovat podmínky Minimálního personálního zajištění MTDZ-S a musí, mít obdobné zkušenosti, odpovídající zkušenostem bývalého člena týmu v úrovni, jak byly u něho hodnoceny v rámci odborného hodnocení příslušné Žádosti o dotaci. [↑](#footnote-ref-42)
42. Jedná se zejména o: webové stránky, propagační tiskoviny (brožury, letáky, plakáty, publikace, školicí materiály), komunikační akce (semináře, workshopy, konference, tiskové konference, výstavy, veletrhy); PR výstupy při jejich distribuci (tiskové zprávy, informace pro média); dokumenty určené pro veřejnost či cílové skupiny projektu (vstupní, výstupní/závěrečné zprávy, analýzy, certifikáty, prezenční listiny apod.). Naopak vizuální identita OPZ a logo MZ ČR nemusí být použity na interních dokumentech, smlouvách či účetních dokladech. Logo MZ ČR se neuvádí na povinném plakátu. [↑](#footnote-ref-43)