

**Manuál**  
**k vyplnění online žádosti o dotaci na specializační**  
**vzdělávání lékařů v základním kmeni pro rok 2021**  
**(Program č. 1)**

## Obsah

Obsah.....	2
1. Registrace a přihlášení .....	3
2. Žádost .....	6
2.1 Identifikace žadatele / akce.....	7
2.2 Oblasti podpory .....	11
2.3 Přílohy.....	13
2.4 Hodnocení .....	14
2.5 Maximální výše dotace.....	18
2.6 Náhled žádosti .....	19
2.7 Odeslání žádosti .....	20

## 1. Registrace a přihlášení

Na webu *Jednotný dotační portál RISPF pod záštitou Ministerstva financí* (<http://isprofin.mfcr.cz/rispf>) vytvořte registraci kliknutím na tlačítko *Registrace* (viz obr. 1). Pokud jste tak již učinili, tento krok přeskočte a přejděte rovnou k přihlášení na portál (obr. 2).

### DOPORUČENÍ:

Doporučujeme, aby registraci provedl pracovník, který administruje rezidenční místa.



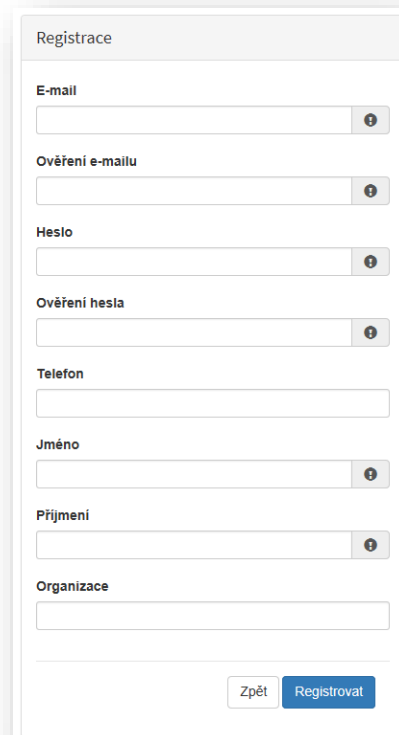
Obr. 1 Tlačítko registrace



Obr. 2 Tlačítko přihlášení na portál

Pro registraci je nutné vyplnit následující položky: *e-mail*, *ověření e-mailu* (zde napište svou e-mailovou adresu znovu), *heslo* (musí obsahovat **min. 8 znaků a to písmena i číslice**), *ověření hesla* (slouží pro ověření správnosti hesla), *jméno a příjmení*. Položky *telefon* a *organizace* jsou nepovinné. Po vyplnění jednotlivých položek klikněte na možnost *Registrovat* (obr. 3).

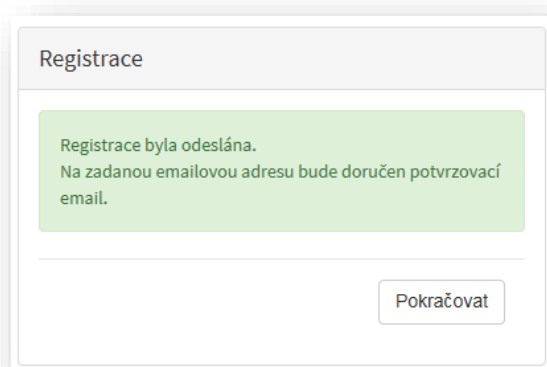
**Důležité:** Abyste mohli podávat žádosti v rámci webového portálu, je nutné se zaregistrovat.



Registration form window titled "Registrace". It contains the following fields from top to bottom: "E-mail" (with a help icon), "Ověření e-mailu" (with a help icon), "Heslo" (with a help icon), "Ověření hesla" (with a help icon), "Telefon", "Jméno" (with a help icon), "Příjmení" (with a help icon), and "Organizace". At the bottom right, there are two buttons: "Zpět" and "Registrovat".

Obr. 3 Okno pro registraci uživatele

Po úspěšném dokončení registrace Vám systém oznámí, že Vám byl zaslán potvrzovací e-mail (obr. 4).



Registration confirmation message window titled "Registrace". It features a green message box with the text: "Registrace byla odeslána. Na zadanou emailovou adresu bude doručen potvrzovací email." Below the message box, there is a "Pokračovat" button.

Obr. 4 Oznámení o správném průběhu registrace

Na Vaši e-mailovou adresu obratem dorazí notifikační e-mail s odkazem pro aktivaci Vašeho účtu. Klikněte na možnost *Aktivovat účet* (obr. 5).

## RISPF - registrace

**Vážený uživateli,**

Váš účet byl vytvořen, ale je nutné ověřit správnost emailové adresy a tím účet aktivovat. Kliknutím na následující odkaz aktivujete účet pro zadání žádosti.

[Aktivovat účet](#)

V případě problémů zkopírujte, prosím, následující adresu do Vašeho internetového prohlížeče: [https://isprofin.mfcr.cz/rispf\\_test/potvrzeni-registrace/279c3397ad30d55e0bb5d4d5f2c14dd6ed7be469086497f4cf89ac54f2203f70](https://isprofin.mfcr.cz/rispf_test/potvrzeni-registrace/279c3397ad30d55e0bb5d4d5f2c14dd6ed7be469086497f4cf89ac54f2203f70)

**Platnost tohto e-mailu vyprší dne 25.01.2017 v 13:27.**

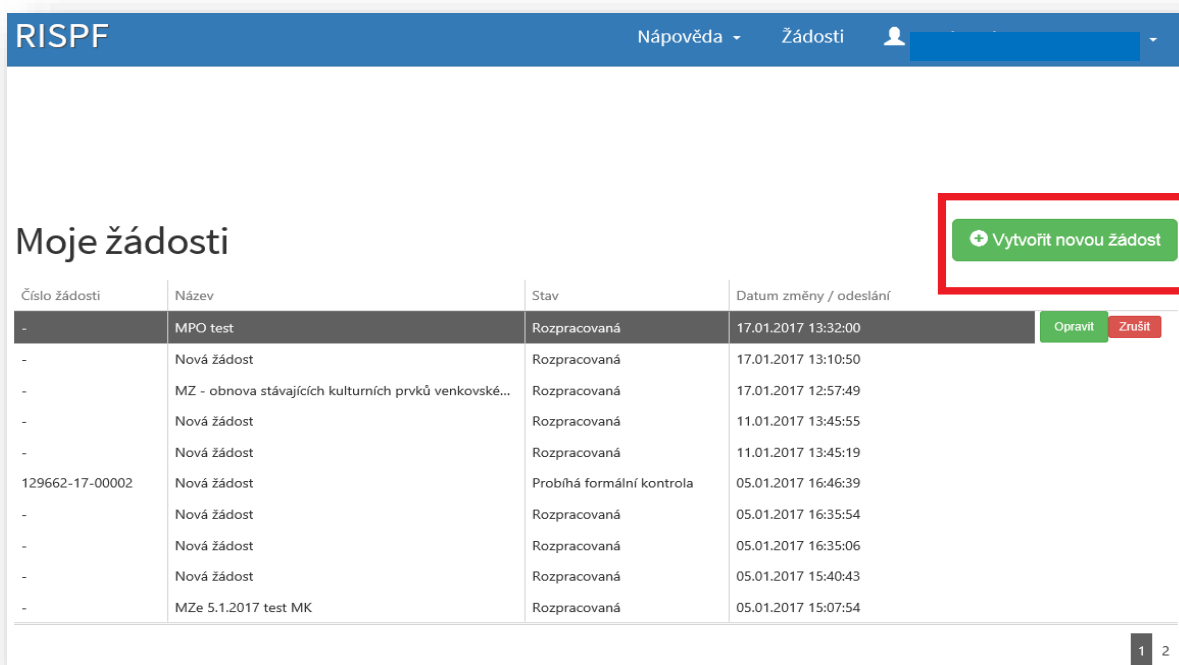
Obr. 5 Potvrzovací e-mail

Po aktivaci účtu se přihlaste, viz Obr. 2 Tlačítko přihlášení na portál na straně 3.

**Důležité:** Pokud neprovedete první přihlášení do 24 hodin, bude Váš účet automaticky zablokován! Pro opětovné zaslání aktivačního e-mailu je nutné požádat správce.

## 2. Žádost

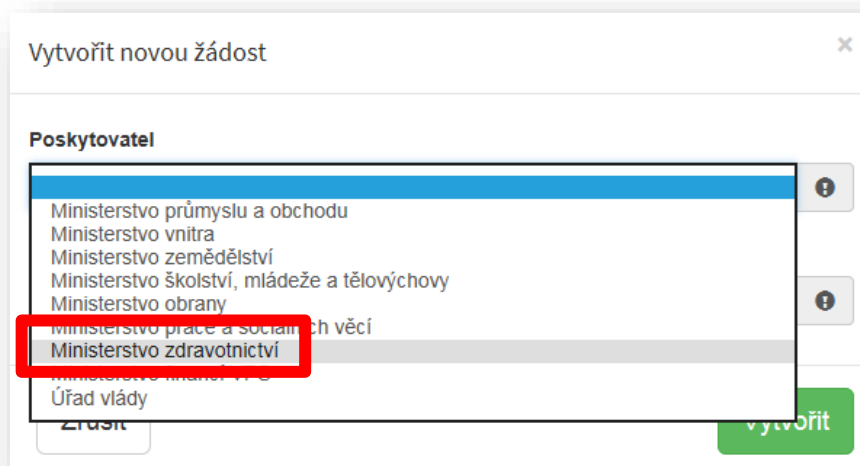
Po přihlášení do Vašeho účtu klikněte na tlačítko Vytvořit novou žádost (obr. 6).



Číslo žádosti	Název	Stav	Datum změny / odeslání	
-	MPO test	Rozpracovaná	17.01.2017 13:32:00	Opravit Zrušit
-	Nová žádost	Rozpracovaná	17.01.2017 13:10:50	
-	MZ - obnova stávajících kulturních prvků venkovské...	Rozpracovaná	17.01.2017 12:57:49	
-	Nová žádost	Rozpracovaná	11.01.2017 13:45:55	
-	Nová žádost	Rozpracovaná	11.01.2017 13:45:19	
129662-17-00002	Nová žádost	Probíhá formální kontrola	05.01.2017 16:46:39	
-	Nová žádost	Rozpracovaná	05.01.2017 16:35:54	
-	Nová žádost	Rozpracovaná	05.01.2017 16:35:06	
-	Nová žádost	Rozpracovaná	05.01.2017 15:40:43	
-	MZe 5.1.2017 test MK	Rozpracovaná	05.01.2017 15:07:54	

Obr. 6 Vytvoření nové žádosti

V sekci *Poskytovatel* následně vyberte možnost *Ministerstvo zdravotnictví* (obr. 7).



Vytvořit novou žádost

**Poskytovatel**

- Ministerstvo průmyslu a obchodu
- Ministerstvo vnitra
- Ministerstvo zemědělství
- Ministerstvo školství, mládeže a tělovýchovy
- Ministerstvo obrany
- Ministerstvo práce a sociálních věcí
- Ministerstvo zdravotnictví**
- Ministerstvo financí
- Úřad vlády

Zrušit Vytvořit

Obr. 7 Výběr poskytovatele

V sekci *Typ výzvy* vyberte možnost *MZ ČR – dotace na specializační vzdělávání lékařů v základním kmeni na rok 2021* (obr. 8).

Vytvořit novou žádost



### Poskytovatel

Ministerstvo zdravotnictví



### Typ výzvy

MZ ČR - dotace na specializační vzdělávání lékařů v základním kmeni na rok



Zrušit

Vytvořit

Obr. 8 Typ výzvy

## 2.1 Identifikace žadatele / akce

Do textového pole pro název projektu uveďte **název zdravotnického zařízení, oboru a kmene** (např. FN v Motole, obor Pediatrie, kmen Pediatrický). Pole *Typ výzvy* je předvyplněné (obr. 9).

Žádost

Název projektu

Typ výzvy

MZ - Dotace na specializační vzdělávání v nelékařských oborech RMN 2020

Obr. 9 Identifikace žadatele

V sekci *Typ žadatele* vyberte z možností Fyzická osoba - podnikající/Právnícká osoba (obr. 10).

Typ žadatele

Typ žadatele

- Fyzická osoba - podnikající
- Právnícká osoba

Obr. 10 Typ žadatele

V případě volby **Fyzická osoba** vyplňte v sekci *Identifikace žadatele* IČO viz Obr. 11 a pomocí zeleného tlačítka „Načti z ARES“ se doplní potřebné údaje. Další nevyplněné údaje (telefon, e-mail, ...) je nutné doplnit ručně.

**Identifikace žadatele**

Příjmení  ⓘ Jméno  ⓘ

Cizí státní příslušník

IČO  ⓘ **Načti z ARES** Datum narození

Telefon  ⓘ ID datové schránky

E-mail  ⓘ

Obr. 11 Identifikace žadatele – fyzická osoba

V sekci *Bankovní spojení* vyplňte číslo svého účtu, popř. předčíslí, a kód banky (obr. 12).

**Bankovní spojení**

Předčíslí účtu

Číslo účtu  ⓘ

Kód banky  ⓘ

Obr. 12 Bankovní spojení

Poté je nutné vyplnit adresu trvalého bydliště žadatele (obr. 13).



**Adresa trvalého bydliště žadatele**

<b>Ulice</b>	<input type="text"/>				
<b>Číslo popisné</b>	<input type="text"/>	<b>Číslo evidenční</b>	<input type="text"/>	<b>Číslo orient.</b>	<input type="text"/>
<b>Obec</b>	<input type="text"/>	<b>Část obce</b>	<input type="text"/>		
<b>PSČ</b>	<input type="text"/>	<b>Země</b>	Česká republika <input type="text"/>		
<b>Kraj</b>	<input type="text"/>	<b>Okres</b>	<input type="text"/>		
<b>Kód RÚIAN</b>	<input type="text"/>				

Obr. 13 Adresa trvalého bydliště žadatele

Je-li Vaše korespondenční adresa odlišná od adresy trvalého bydliště žadatele, zaškrtněte příslušnou kolonku (obr. 14). Následně můžete přejít na další stranu žádosti pomocí tlačítka „Další strana“.

**Korespondenční adresa žadatele**  
je-li odlišná od adresy trvalého bydliště / sídla

Obr. 14 Korespondenční adresa žadatele

V případě volby **Právnícká osoba** vyplňte v sekci *Identifikace žadatele* IČO viz Obr. 15 a pomocí zeleného tlačítka „Načti z ARES“ se doplní potřebné údaje. Další nevyplněné údaje je nutné doplnit ručně – konkrétně se jedná o zástupce (resp. osobu oprávněnou jednat za právnickou osobu) a kontaktní osobu.

Identifikace žadatele			
Právní forma	<input type="text"/>		<input type="button" value="v"/> <input type="button" value="!"/>
IČO	<input type="text"/>	<input type="button" value="!"/>	<input type="button" value="Načti z ARES"/> ID datové schránky <input type="text"/>
Název	<input type="text"/>		
Registrace subjektu			
Registrující subjekt	<input type="text"/>	<input type="button" value="!"/>	Spisová značka <input type="text"/> <input type="button" value="!"/>
Zástupce (osoba oprávněná)			
Příjmení	<input type="text"/>	<input type="button" value="!"/>	Jméno <input type="text"/> <input type="button" value="!"/>
Funkce	<input type="text"/>	Telefon	<input type="text" value="+420"/> <input type="button" value="!"/>
E-mail	<input type="text"/>		
Kontaktní osoba <span style="float: right;"><input type="button" value="Kopírovat zástupce"/></span>			
Příjmení	<input type="text"/>	<input type="button" value="!"/>	Jméno <input type="text"/> <input type="button" value="!"/>
Funkce	<input type="text"/>	Telefon	<input type="text" value="+420"/> <input type="button" value="!"/>
E-mail	<input type="text"/>		

Obr. 15 Právnícká osoba – Identifikace žadatele

V sekci *Bankovní spojení* vyplňte číslo svého účtu, popř. předčíslí, a kód banky (obr. 12). Žadatelé, kteří jsou zřizováni obcí nebo krajem, vyplňují číslo účtu zřizovatele (obce nebo kraje).

V sekci *Adresa sídla žadatele* doplňte Kraj a Okres (obr. 16).

**Adresa sídla žadatele**

Ulice

Číslo popisné   Číslo evidenční   Číslo orient.

Obec   Část obce

PSČ   Země

Kraj   Okres

Kód RÚIAN

Obr.16 Adresa sídla žadatele

Je-li Vaše korespondenční adresa odlišná od adresy sídla firmy žadatele, zaškrtněte příslušnou kolonku (obr. 14). Následně můžete přejít na další stranu žádosti pomocí tlačítka „Další strana“.

## 2.2 Oblasti podpory

Zaškrtnutím možnosti *Vyplňte oblast podpory!* (obr. 17) se odkryje seznam základních kmenů dle Přílohy 1 zákona č. 95/2004 Sb., jeden vyberte.

Vyplňte oblast podpory!

Základní kmeny

Obr. 17 Oblast podpory

Do položky *Parametry a indikátory projektu* uveďte počet zbývajících měsíců do ukončení délky základního kmene **u všech rezidentů** (jedná se o celkový součet zbývajících měsíců u všech rezidentů) (obr. 18).

Větu „V případě, že není některý parametr projektu předmětem podpory, nebo není znám, uveďte nulu.“ prosím ignorujte.

Parametry a indikátory projektu

	Hodnota
Počet zbývajících měsíců do ukončení délky základního kmene u všech rezidentů (v rámci čerpání dotace) (počet měsíců)	23

• V případě, že není některý parametr projektu předmětem podpory, nebo není znám, uveďte nulu.

Obr. 18 Parametry a indikátory projektu

Po vyplnění přejděte na další stranu žádosti pomocí tlačítka „Další strana“ (obr. 19).

← Předchozí strana

Další strana →

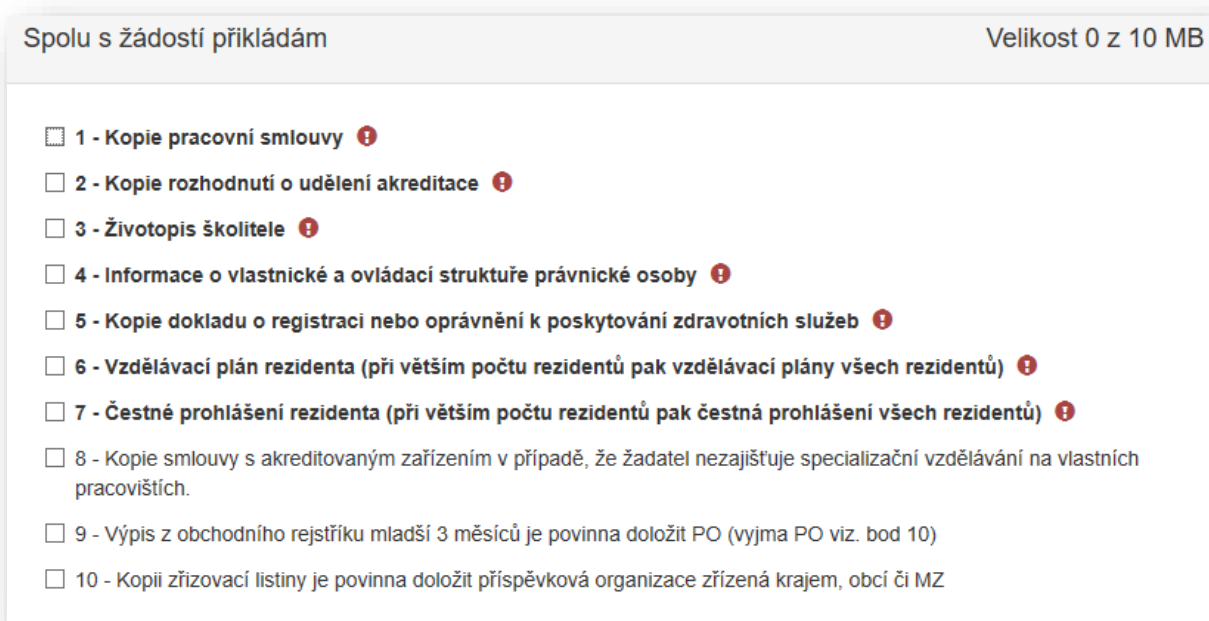
Obr. 19 Navigační prvky – Předchozí/Další strana

## 2.3 Přílohy

V sekci příloh zaškrtněte postupně všechny povinné položky a nahrajte k nim příslušné dokumenty (obr. 20).

Formuláře Životopis školitele (bod 3), Informace o vlastnické a ovládací struktuře právnické osoby (bod 4) a Čestné prohlášení rezidenta (bod 7) jsou přílohou č. 2 Metodiky RM 2021\_Program č. 1\_kmen\_Formuláře pro online Žádost o poskytnutí dotace.

V případě, že o dotaci žádá **fyzická osoba – podnikající**, do formuláře Informace o vlastnické a ovládací struktuře právnické osoby napíše, že se jedná o fyzickou osobu, ostatní údaje nevyplňuje a formulář nahraje k bodu č. 4.

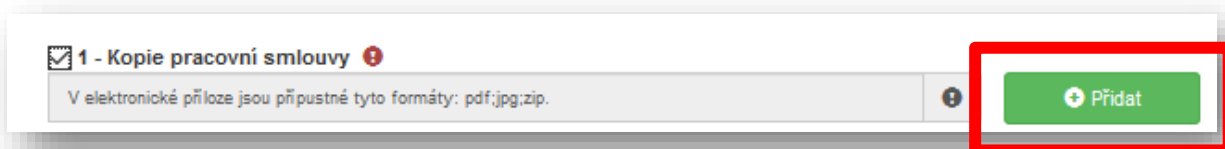


Spolu s žádostí přikládám Velikost 0 z 10 MB

- 1 - Kopie pracovní smlouvy ⓘ
- 2 - Kopie rozhodnutí o udělení akreditace ⓘ
- 3 - Životopis školitele ⓘ
- 4 - Informace o vlastnické a ovládací struktuře právnické osoby ⓘ
- 5 - Kopie dokladu o registraci nebo oprávnění k poskytování zdravotních služeb ⓘ
- 6 - Vzdělávací plán rezidenta (při větším počtu rezidentů pak vzdělávací plány všech rezidentů) ⓘ
- 7 - Čestné prohlášení rezidenta (při větším počtu rezidentů pak čestná prohlášení všech rezidentů) ⓘ
- 8 - Kopie smlouvy s akreditovaným zařízením v případě, že žadatel nezajišťuje specializační vzdělávání na vlastních pracovištích.
- 9 - Výpis z obchodního rejstříku mladší 3 měsíců je povinna doložit PO (vyjma PO viz. bod 10)
- 10 - Kopii zřizovací listiny je povinna doložit příspěvková organizace zřízená krajem, obcí či MZ

Obr. 20 Přílohy

Přílohu nahrajte kliknutím na možnost *Přidat*, která se zobrazí po zaškrtnutí možnosti 01 -10 (obr. 21). Formáty, které lze nahrát, jsou následující: pdf; jpg; zip.



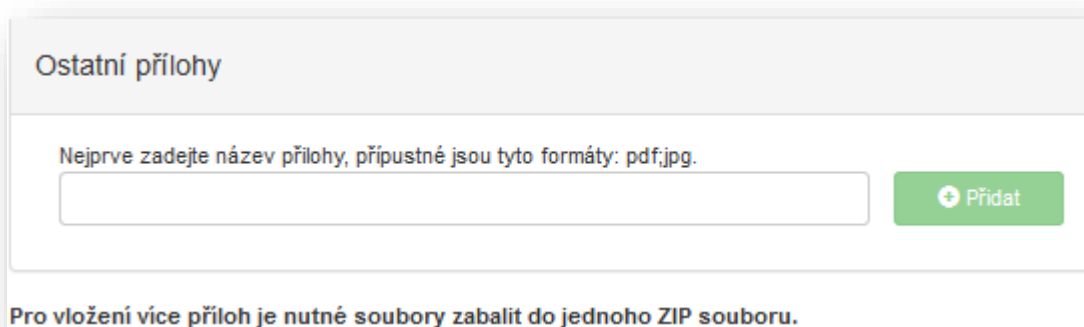
1 - Kopie pracovní smlouvy ⓘ

V elektronické příloze jsou přípustné tyto formáty: pdf;jpg;zip. ⓘ

+ Přidat

Obr. 21 Nahrání dokumentu – přílohy

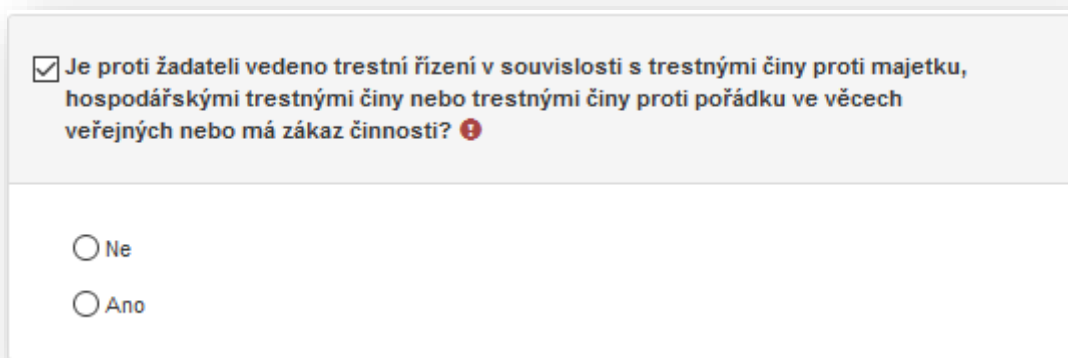
V případě potřeby lze k žádosti nahrát *Ostatní přílohy*, které se neřadí do žádné z výše nabízených kategorií. Ostatní přílohy nahrajete k žádosti nejprve vyplněním názvu přílohy (obr. 22) a následně kliknutím na možnost *Přidat*, která Vám umožní vybrat soubor z Vašeho zařízení.



Obr. 22 Ostatní přílohy

## 2.4 Hodnocení

V sekci *Prohlášení o beztrestnosti* vyberte z možností *Ano/Ne* (obr. 23), v případě volby možnosti *Ano* uveďte důvod.



Obr. 23 Prohlášení o beztrestnosti

V sekci *Školící místo č. 1* vyplňte název poskytovatele zdravotních služeb včetně adresy, maximální počet školících míst, pro která má poskytovatel udělenou akreditaci, a počet účastníků specializačního vzdělávání, kteří se vzdělávají u poskytovatele v době podání žádosti (obr. 24).

Pro jedno školící místo lze z technických důvodů vyplnit požadavek maximálně na dva rezidenty, v případě požadavku na více rezidentů na jedno školící místo je třeba vyplnit další žádost.

Školící místo č.1 !

Název  
 ?

Ulice  
 ?

Číslo orientační/popisné  
 ?

PSČ  
  ?

Obec  
 ?

Okres  
 ?


Kraj  
 ?

Maximální počet školících míst pro které má poskytovatel zdravotních služeb udělenou akreditaci (pokud je uvedeno v rozhodnutí o udělení akreditace)  
 ?

Počet účastníků SV (včetně počtu požadovaných RM), kteří se u akreditovaného poskytovatele zdravotních služeb v oboru aktuálně vzdělávají v době podání žádosti  
 ?

Obr. 24 Informace o školícím místě

Po vyplnění *školícího místa* vyplňte údaje o rezidentovi (obr. 25).

Školící místo č.1 - Rezident č.1 

Název akreditovaného poskytovatele zdravotních služeb, ve kterém rezident absolvoval část specializačního vzdělávání v základním kmeni

Jméno, příjmení a titul

vypište



Datum narození

vypište



Místo narození

vypište



Trvalé bydliště

vypište



Státní občanství

vypište



Název oboru specializačního vzdělávání

vypište



Datum zařazení do oboru

vypište



Datum zahájení specializačního vzdělávání u akreditovaného poskytovatele zdravotních služeb

vypište



Počet odstudovaných měsíců v základním kmeni

vypište



Počet zbývajících měsíců do ukončení délky základního kmene v rámci čerpání dotace

vypište



Datum očekávaného ukončení základního kmene u akreditovaného poskytovatele zdravotních služeb

vypište



Datum zahájení rezidentury

vypište



Obr. 25 Informace o rezidentovi – 1/2



<input checked="" type="checkbox"/> Jméno a příjmení školitele	<input type="text" value="vypište"/>	<input type="button" value="!"/>
<input checked="" type="checkbox"/> Telefon školitele	<input type="text" value="vypište"/>	<input type="button" value="!"/>
<input checked="" type="checkbox"/> E-mail školitele	<input type="text" value="vypište"/>	<input type="button" value="!"/>
<input checked="" type="checkbox"/> Výše úvazku rezidenta	<input type="text" value="vypíšte v intervalu 0,50-1,00"/>	<input type="button" value="!"/>
<input checked="" type="checkbox"/> Výše dotace v roce 2020 (v Kč)	<input type="text" value="vypište"/>	<input type="button" value="!"/>
<input checked="" type="checkbox"/> Výše dotace v roce 2021 (v Kč)	<input type="text" value="vypište"/>	<input type="button" value="!"/>
<input checked="" type="checkbox"/> Výše dotace v roce 2022 (v Kč)	<input type="text" value="vypište"/>	<input type="button" value="!"/>
<input checked="" type="checkbox"/> Výše dotace v roce 2023(v Kč)	<input type="text" value="vypište"/>	<input type="button" value="!"/>
<input checked="" type="checkbox"/> Výše dotace v roce 2024 (v Kč)	<input type="text" value="vypište"/>	<input type="button" value="!"/>
<input checked="" type="checkbox"/> Výše dotace v roce 2025 (v Kč)	<input type="text" value="vypište"/>	<input type="button" value="!"/>
<input checked="" type="checkbox"/> Výše dotace v roce 2026 (v Kč)	<input type="text" value="vypište"/>	<input type="button" value="!"/>

<input type="checkbox"/> Školící místo č.1 - Rezident č.2
<input type="checkbox"/> Školící místo č.2
<input type="checkbox"/> Školící místo č.2 - Rezident č.1
<input type="checkbox"/> Školící místo č.2 - Rezident č.2

Obr. 25 Informace o rezidentovi – 2/2

Stejným způsobem jako je vyplněn Rezident č. 1 pokračujte u Rezidenta č. 2 a obdobným způsobem vyplňte školící místo 2 včetně rezidentů. Po vyplnění všech údajů pokračujte na další stranu.

## 2.5 Maximální výše dotace

V sekci *Maximální výše dotace* se zobrazí částka v Kč odpovídající výdajům do výše maximálně možné dotace (obr. 26). V této sekci nic nevyplňujete.

### Maximální výše dotace

Oblast podpory ZK

	Způsobilé výdaje do výše max. možné dotace (Kč)	Požadovaná výše dotace (Kč) (% způsobilých výdajů)
		(100 %)

Celková požadovaná výše dotace odpovídající způsobilým výdajům

[← Předchozí strana](#) [→ Další strana](#)

Obr. 26 Maximální výše dotace








Pokračujte na další stranu žádosti.

## 2.6 Náhled žádosti

V sekci *Náhled žádosti* se zobrazí shrnutí Vámi právě vyplněného formuláře (obr. 27). Pečlivě zkontrolujte uvedené informace a v případě potřeby se pomocí kolonek po pravé straně (obr. 28) vraťte do konkrétní sekce a údaje opravte.

Žádost o podporu z programu RISPF		
Název žádosti		
neoznačeno		
Typ žadatele		
Fyzická osoba - podnikající		
Identifikace žadatele		
Příjmení:		Jméno: Gabriela
Cizí státní příslušnost: ne	IČO:	Datum narození:
Telefon:	ID datové schránky:	E-mail:
Bankovní spojení		
Předčísli účtu:	Číslo účtu:	Kód banky: 0600 / MONETA Money Bank, a.s.
Adresa trvalého bydliště žadatele		
Ulice: Ruská	Číslo popisné: 85	Číslo orientační:
Obec: Praha	Část obce:	
PSČ: 10005	Země: Česká republika	
Kraj: Středočeský	Okres:	
Kód RÚIAN:		
Stav realizace podporovaných opatření		
Žádost podána před dokončením realizace projektu		

Obr. 27 Náhled žádosti

 Identifikace žadatele / akce
 Oblasti podpory
 Přílohy
 Hodnocení
 Výše dotace
 <b>Náhled žádosti</b>
 Odeslání žádosti

Obr. 28 Nabídka záložek

## 2.7 Odeslání žádosti

V poslední části žádosti naleznete *Čestné prohlášení*, *Souhlas se zpracováním osobních údajů* a *Ostatní ujednání* (obr. 29).

The image shows a screenshot of a web form with several sections:

- A. Čestné prohlášení**  
V souladu s ustanovením § 5 odst. 2 zákona č. 101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů, souhlasím s tím, aby moje osobní údaje uvedené v této žádosti, byly zpracovány pouze pro účely výše uvedeného výběrového řízení a zároveň souhlasím se zpracováním osobních údajů na základě § 18a zákona č. 218/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech.
- B. Souhlas se zpracováním osobních údajů**  
Čestně prohlašuji, že výše uvedená organizace nemá ke dni podání žádosti žádné finanční závazky po lhůtě splatnosti vůči orgánům státní správy, zdravotní pojišťovně, orgánům sociálního zabezpečení či rozpočtům územních samosprávných celků.
- C. Ostatní ujednání**  
Čestně prohlašuji, že dle ustanovení § 21d písm. a) zákona č. 95/2004 Sb. - v případě programu č. 1, zajistíme rezidentovi řádné absolvování všech součástí vzdělávacího programu u akreditovaného poskytovatele zdravotních služeb, které nemůže zajistit přímo poskytovatel.

Below these sections are two checked checkboxes:

- Prohlašuji, že údaje uvedené v tomto elektronickém formuláři jsou pravdivé, úplné a nezkreslené. Jsem si vědom(a), že po elektronickém odeslání žádosti (po stisknutí tlačítka „Odeslat žádost“) bude žádost odeslána na Ministerstvo zdravotnictví ČR bez možnosti další uživatelské úpravy. Prohlašuji, že přílohy odeslané v elektronické podobě spolu se žádostí o dotaci, jsou ty jediné správné, na základě kterých bude rozhodnuto o přidělení/nepřidělení dotace. Vyjadřuji souhlas s jejich zpracováním v rámci procesu hodnocení žádosti o dotaci podle Metodiky pro žadatele o dotaci ze státního rozpočtu.
- Prohlašuji, že jsem vlastníkem, případně právnická osoba uvedená jako žadatel v tomto formuláři je vlastníkem bankovního účtu č.: 19535101/0600, (v případě, že jsem p.o. zřízená obcí nebo krajem – žadatel zvolil číslo bankovního účtu zřizovatele), a že uvedené bankovní spojení je zadáno správně a úplně, tj. včetně předčíslení a kódu banky.

At the bottom, there is a dropdown menu for 'Řešadovaný pracovníč' and another for 'Instituce postgraduálního vzdělávání ve zdravotnictví'. A prominent green button with a white arrow icon and the text 'Odeslat žádost' is highlighted with a red rectangular border.

Obr. 29 Čestné prohlášení a odeslání žádosti

Přečtete si prohlášení a potvrďte souhlas označením zaškrtačkových políček (obr. 29).

Posledním krokem k vyplnění a odeslání on-line formuláře kliknutím na tlačítko *Odeslat žádost*.

Po odeslání žádosti je zobrazena informace, jakým způsobem zrealizovat podání žádosti (obr. 30):


„Po odeslání žádosti o dotaci v elektronické verzi je nutné tuto žádost **vygenerovat, vytisknout** (bez příloh) a **podepsat statutárním zástupcem**. Takto připravené materiály je nutné nejpozději do 5 pracovních dnů ode dne elektronického odeslání Žádosti **doručit na adresu administrátora**. Doručení je možné provést prostřednictvím datové schránky (ID datové schránky: cf2uiwg) nebo osobně v úředních hodinách na podatelně IPVZ a nebo zaslat licencovaným přepravcem listovních zásilek (platí razítko přepravce na obálce). Na Žádosti o poskytnutí dotace na rezidenční místo podané po 31. 10. 2021 bude poskytnuta dotace nejdříve od 1. 1. následujícího kalendářního roku. V případě jakýchkoli dotazů kontaktujte referentku Bc. Janu Kubovou, DiS. na tel. čísle 271 019 571 nebo e-mailu: kubova@ipvz.cz.“

Vaše žádost byla úspěšně zaevidována.

Datum a čas odeslání žádosti: 18.12.2020 09:17:12

Vaší žádosti bylo přiděleno identifikační číslo: 2110005

Po odeslání žádosti o dotaci v elektronické verzi je nutné tuto žádost vygenerovat, vytisknout (bez příloh) a podepsat statutárním zástupcem. Takto připravené materiály je nutné nejpozději do 5 pracovních dnů ode dne elektronického odeslání žádosti doručit na adresu administrátora. Doručení je možné provést prostřednictvím datové schránky (ID datové schránky IPVZ: cf2uiwg), nebo osobně v úředních hodinách na podatelně IPVZ a nebo zaslat licencovaným přepravcem listovních zásilek (platí razítko přepravce na obálce). Na žádosti o poskytnutí dotace na rezidenční místo podané po 31. 10. 2021 bude poskytnuta dotace na rezidenční místo nejdříve od 1. 1. následujícího kalendářního roku. V případě jakýchkoli dotazů kontaktujte Bc. Janu Kubovou, DiS. na tel. čísle 271 019 571 nebo e-mailu: kubova@ipvz.cz.

 Vygenerovat PDF soubor žádosti ke stažení

 Náhled žádosti

Obr. 30 Pokyny k odeslání žádosti

**Důležité:** Je nutné nejen vyplnit on-line formulář, ale také dodržet pokyny po odeslání tohoto formuláře (obr. 30), jinak není podání žádosti kompletní.