Praha …

Č. j.: …

ID pisemnosti

# ROZHODNUTÍ

**o poskytnutí státní dotace na podporu mimořádného finančního ohodnocení zaměstnanců poskytovatelů lůžkové péče v souvislosti s epidemií COVID-19 v rámci mimořádného dotačního řízení číslo: …/2020/…/CAU**

(dále jen „Rozhodnutí“)

Ministerstvo zdravotnictví České republiky se sídlem Palackého náměstí 4, 128 01 Praha 2, IČO: 00024341 (dále také „poskytovatel dotace“ či „MZ“) jakožto poskytovatel dotace dle § 14 odst. 2 zákona č. 218/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech a o změně některých souvisejících zákonů (dále jen „rozpočtová pravidla“), ve znění pozdějších předpisů, rozhodlo o **žádosti o dotaci v rámci Dotačního programu na podporu mimořádného finančního ohodnocení zaměstnanců poskytovatelů lůžkové péče v souvislosti s epidemií COVID-19** podané dle § 14 odst. 3 rozpočtových pravidel, v řízení vedeném podle rozpočtových pravidel a zákona č. 500/2004 Sb., správní řád, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „správní řád“), takto:

**I. Žadateli** **[\_prijemce], [\_adresa1], [\_adresa2], IČO:** **[\_ico], (dále jen „příjemce dotace“) na základě žádosti …/****2020/… o poskytnutí dotace   
ve výši****[\_dotace] Kč**

**se dle § 14m odst. 1 písm. a) rozpočtových pravidel za podmínek dále stanovených v tomto Rozhodnutí**

**dotace zcela poskytuje.**

**II. Náležitosti Rozhodnutí a další podmínky, které je nutné v souvislosti s použitím dotace splnit, jsou stanoveny takto:**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Příjemce dotace: | [\_prijemce] | | |
| IČO: | [\_ico] | | |
| Bankovní spojení příjemce dotace | [\_banka1] | Č. účtu: | [\_ucet1] |
| Bankovní spojení zřizovatele | [\_banka2] | Č. účtu: | [\_ucet2] |
| Dotace bude poskytnuta: převodem na účet příjemce dotace či zřizovatele v případě příspěvkových organizací krajů a obcí | | | |
| Název dotačního programu MZ: | | | |
| **Dotační program** **na podporu mimořádného finančního ohodnocení zaměstnanců poskytovatelů lůžkové péče v souvislosti s epidemií COVID-19** | | | |
| Účelové určení dotace: | | | |
| Vyplacení odměn zaměstnancům poskytovatelů lůžkové péče v souvislosti s epidemií COVID-19  Účelový znak, pod kterým budou finanční prostředky sledovány: **35025** – COVID 19 - ohodnocení | | | |
| Název projektu: | [\_projekt] | | |
| Identifikační číslo: |  | Č.j.: |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **Schválená výše dotace** (v Kč) | [\_dotace] |
| Platební kalendář | Dotace bude poskytnuta jednorázově. Maximální termín pro vyplacení odměny je stanoven do 30 pracovních dnů ode dne obdržení dotace na účet příjemce dotace. Kraje, hlavní město Praha a obce vyplatí dotaci jednotlivým příjemcům dotace v termínu do 30 dnů od obdržení finančních prostředků na účet kraje, hlavního města Prahy nebo obce. |

1. Rozhodnutí je vydáváno ve smyslu § 14 odst. 3 rozpočtových pravidel, v souladu s Výzvou k podávání žádostí o poskytnutí dotace z dotačního programu MZ pro rok 2020 (dále jen „Výzva“). Skutečnosti neupravené v tomto Rozhodnutí se řídí Výzvou a příslušnou platnou právní úpravou.
2. Při použití dotace je příjemce dotace povinen dodržovat podmínky stanovené právními předpisy ČR, tímto Rozhodnutím a pravidly Dotačního programu na podporu mimořádného finančního ohodnocení zaměstnanců poskytovatelů lůžkové péče v souvislosti s epidemií COVID-19, které jsou zejména:
3. Odměny lze vyplatit pouze za ty hodiny, které byly odpracovány na pracovišti v období od 1. března 2020 do 31. května 2020 nebo za pracovní fond zaměstnance v případě nařízené karantény v souvislosti s výkonem práce nebo pracovní neschopností způsobené výkonem práce, pokud karanténa nebo pracovní neschopnost vznikla od 1. března 2020 do 31. května 2020 a zaměstnavatel vyplácel zaměstnanci rozdíl mezi nemocenskou a průměrným platem/mzdou za předchozí období podle § 269 zákona č. 262/2006 Sb., zákoník práce nebo formou mimořádných odměn.
4. Odměnu lze vyplatit pouze za odpracované hodiny v dny, kdy byl u příjemce dotace hospitalizován alespoň jeden pacient, jehož péče byla hrazena z veřejných prostředků podle § 2 písm. g) zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů.
5. Do odpracovaných hodin se nezahrnuje pracovní neschopnost, nařízená karanténa, ošetřování člena rodiny, čerpání dovolené, otcovská dovolená, překážky v práci na straně zaměstnance, studijní volno, pracovní volno s náhradou mzdy nebo platu v případě odběru krve nebo návštěvy lékaře, nároky náhradního volna, které bylo poskytnuto za práci přesčas konanou před 1. 3. 2020, home-office apod.
6. Maximální odměna je 75 000 Kč pro zdravotnické pracovníky dle zákona č. 95/2004 Sb., o podmínkách získávání a uznávání odborné způsobilosti a specializované způsobilosti k výkonu zdravotnického povolání lékaře, zubního lékaře a farmaceuta ve znění pozdějších předpisů a dle zákona č. 96/2004 Sb., o podmínkách získávání a uznávání způsobilosti k výkonu nelékařských zdravotnických povolání a k výkonu činnosti souvisejících s poskytováním zdravotní péče a o změně některých souvisejících zákonů, kteří vykonávají u daného poskytovatele zdravotnické povolání.
7. Maximální odměna je 30 000 Kč pro ostatní zaměstnance neuvedené v bodě iv.
8. Při nižším úvazku nebo odpracovaní menšího počtu hodin, než je pracovní fond daného zaměstnance, se odměna dle bodu iv. a v. poměrně krátí.
9. Odměny lze vyplatit všem zaměstnancům, kteří jsou zaměstnáni u poskytovatele zdravotních služeb, který má oprávnění k poskytování lůžkové péče (IČO) a kteří mají výkon práce v pracovní smlouvě stanoven v místě poskytování lůžkové péče a pouze za ty hodiny, které byly skutečně odpracovány na místě poskytování lůžkové péče nebo ve vlastním sociálním prostředí pacienta. Odměny lze vyplatit i zaměstnancům, kteří pracovní poměr nebo dohodu u příjemce dotace již ukončili (starobní důchod, ukončení pracovního poměru, mateřská dovolená apod.).
10. Odměny lze vyplatit i za hodiny, kdy byl zaměstnanec vyslán na pracovní cestu nebo byl na stáží a má uzavřenou smlouvu o zajištění stáže, nebo se účastnil specializačního vzdělávání, školení nebo lékařské pohotovostní služby.
11. Odměny nelze vyplatit za ty odpracované hodiny, které byly vykázány zdravotní pojišťovně výkony č. 06311, 06313, 06315, 06317, 06319 v odbornosti 925 podle vyhlášky č. 134/1998 Sb., kterou se vydává seznam zdravotních výkonů s bodovými hodnotami, ve znění pozdějších předpisů, pokud byla za tyto výkony navýšena úhrada od zdravotních pojišťoven podle části A bodu 9 přílohy č. 6 vyhlášky č. 305/2020 Sb., o stanovení způsobu zahrnutí kompenzace do výše úhrad za hrazené služby poskytnuté v roce 2020.
12. Odměny lze vyplatit pouze za odpracované hodiny do sjednaného úvazku ve smlouvě u poskytovatele lůžkové péče. V případě DPP nebo DPČ lze vyplatit odměny za odpracované hodiny do úvazku 1,0. V případě souběhu pracovního poměru a DPP nebo DPČ lze vyplatit odměny za odpracované hodiny do úvazku 1,0.
13. Do odpracovaných hodin nelze zahrnout hodiny, na které byla čerpána dotace v rámci Mimořádného dotačního řízení MPSV pro rok 2020 na podporu mimořádného finančního ohodnocení zaměstnanců v sociálních službách v souvislosti s epidemií COVID\_19 nebo dotačního programu MZ na podporu mimořádného finančního ohodnocení zdravotnických pracovníků v sociálních službách v souvislosti s epidemií covid-19.
14. V případě, že vláda ČR rozhodne o vázání rozpočtových prostředků dle rozpočtových pravidel, může být zahájeno řízení o odnětí dotace, případně její části dle § 15 rozpočtových pravidel. Řízení o odnětí dotace může být také zahájeno, došlo-li ke zjištění, že údaje, na jejichž základě byla dotace poskytnuta, byly neúplné nebo nepravdivé; došlo‑li ke zjištění, že Rozhodnutí bylo vydáno v rozporu se zákonem; došlo-li ke zjištění, že nemůže být splněn řádně účel, na který byla dotace poskytnuta, pokud již nedošlo k porušení rozpočtové kázně.
15. Dotace musí být použita pouze na odměny zaměstnanců jmenovitě uvedených v žádosti o poskytnutí státní dotace na podporu mimořádného finančního ohodnocení zaměstnanců u poskytovatelů lůžkové péče v souvislosti s epidemií COVID-19. Vyplacené odměny jednotlivým zaměstnancům nemohou překročit částku, která je uvedena u jednotlivých zaměstnanců v tabulce žádosti a nespotřebované finanční prostředky je nutné vrátit na účet MZ. Účel, na který byla dotace poskytnuta, nelze změnit.
16. Dotace byla Rozhodnutím poskytnuta s tím, že nejsou duplicitně financovány ze státního rozpočtu stejné náklady projektu. Za odpracované hodiny zaměstnanců, na které byla čerpána dotace na odměny z dotačního programu Ministerstva práce a sociálních věcí s názvem „Mimořádného dotačního řízení MPSV pro rok 2020 na podporu mimořádného finančního ohodnocení zaměstnanců v sociálních službách v souvislosti s epidemií COVID\_19“ nebo z dotačního programu MZ s názvem „Dotační program na podporu mimořádného finančního ohodnocení zdravotnických pracovníků v sociálních službách v souvislosti s epidemií covid-19“, nemůže být vyplacena odměna z tohoto dotačního programu.
17. Maximální termín pro vyplacení odměny je stanoven do 30 pracovních dnů ode dne obdržení dotace na účet příjemce dotace. Kraje, hlavní město Praha a obce vyplatí dotaci jednotlivým příjemcům dotace v termínu do 30 dnů od obdržení finančních prostředků na účet kraje, hlavního města Prahy nebo obce.
18. V případě, že dojde ke změně údajů týkajících se příjemce dotace (změna čísla účtu, identifikačních údajů, statutárního orgánu a jiné), je povinen příjemce dotace tuto změnu oznámit poskytovateli dotace bez zbytečného odkladu, nejpozději však do 14 dnů. Příjemce dotace je povinen poskytovatele informovat o zahájeném insolvenčním řízení, a to do 5 dnů od uveřejnění vyhlášky o insolvenčním návrhu na portálu <https://isir.justice.cz>. Příjemce dotace je dále povinen informovat Poskytovatele dotace o vstupu příjemce dotace do likvidace, a to do 5 dnů od uveřejnění výzvy likvidátora k přihlášení pohledávek uveřejněné na portálu <http://ov.gov.cz>.
19. Příjemce dotace musí vést řádné a oddělené sledování každé jednotlivé přijaté a použité dotace ve svém účetnictví, příp. upřesnit nebo doplnit své účetnictví o příslušné analytické účty pro jednotlivé dotace ve smyslu zákona č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů. Výše uvedené podmínky o řádném a úplném vedení účetnictví nelze v žádném případě zaměňovat pouhým vedením výkaznictví v jakékoliv formě.
20. Příjemce dotace je povinen zajistit, aby vyplacené mzdové prostředky byly podloženy doklady o počtu odpracovaných hodin, umožňujícími kontrolu.
21. Příjemce dotace odpovídá za hospodárné, efektivní a účelné použití dotace, je povinen plnit lhůty a termíny finančního vypořádání vztahů se státním rozpočtem (vyhláška č. 367/2015 Sb., o zásadách a lhůtách finančního vypořádání vztahů se státním rozpočtem, státními finančními aktivy a Národním fondem, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „vyhláška o finančním vypořádání“) a metodické pokyny MZ.
22. Příjemce dotace je povinen MZ předložit v řádném termínu a na stanoveném formuláři závěrečnou zprávu o realizaci projektu, a to do **15. 2. 2021.** Závěrečná zpráva bude obsahovat stručný obsah a průběh realizace projektu. Příjemce dotace rovněž vyplní všechny požadované informace o finančních prostředcích projektu do připravených tabulek v závěrečné zprávě. Příjemce dotace zašle závěrečnou zprávu včetně všech povinných příloh (účetní podklady a případně faktury – bude specifikováno v závěrečné zprávě) prostřednictvím datové schránky.
23. Příjemce dotace je povinen dle vyhlášky č. 367/2015 Sb., o finančním vypořádání, ve znění pozdějších předpisů, kterou se stanoví zásady a lhůty finančního vypořádání vztahů se státním rozpočtem, státními finančními aktivy a Národním fondem vyhotovit v rámci účetní závěrky závěrečné vyúčtování projektu a vypořádání se státním rozpočtem. Finanční vypořádání dotace musí být provedeno ve smyslu Rozpočtových pravidel a v souladu s výše uvedenou vyhláškou do **15. 2.** **2021** v případě poskytovatele lůžkové péče, který není příspěvkovou organizací kraje, hlavního města Prahy nebo obce včetně poukázání nespotřebované částky dotace na účet cizích prostředků MZ vedeného u ČNB č. ú. 6015-2528001/0710. Později připsané částky budou poukázány zpět na účet odesílatele, kterému vznikne povinnost vypořádání se státním rozpočtem prostřednictvím příslušného finančního úřadu. Právnická osoba, jejímž zřizovatelem je kraj, hlavní město Praha nebo obec, provede vypořádání se státním rozpočtem prostřednictvím svého zřizovatele a současně převede ke dni **5. 2. 2021** na účet kraje, hlavního města Prahy či obce případnou vratku dotace. Kraj, hlavní město Praha či obec předloží **do 25. 2. 2021** MZ závěrečné zprávy zaslané příjemci dotace, dále Souhrn za všechny příjemce dotace dle vyhlášky o finančním vypořádání a současně převede na účet cizích prostředků MZ vedeného u ČNB č. ú. 6015-2528001/0710 celkovou výši prostředků převedenou jednotlivými příjemci dotace. Formulář finančního vypořádání bude k dispozici na webových stránkách MZ a příjemce dotace jej zašle prostřednictvím datové schránky.
24. Pokud dojde k porušení rozpočtové kázně dle rozpočtových pravidel, tzn., že prostředky státní dotace budou využity neoprávněně nebo zadrženy a jejich nespotřebovaná část nebude vypořádána podle §14 odst. 9 rozpočtových pravidel, podléhají subjekty, kterým byla státní dotace poskytnuta, sankcím ve smyslu § 44a rozpočtových pravidel.
25. Kontrolní systém je zaveden a nastaven v souladu se zákonem č. 320/2001 Sb.,   
    o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (dále jen „zákon   
    o finanční kontrole“), ve znění pozdějších předpisů, zákonem č. 255/2012 Sb., o kontrole (dále jen „kontrolní řád“), a dále pak vnitřními předpisy MZ o resortní kontrole a oběhu a kontrole účetních dokladů. MZ si jako poskytovatel dotace vyhrazuje právo provádět kontrolu čerpání poskytnutých prostředků, která bude prováděna ve smyslu § 8 odst. 2 zákona o finanční kontrole, včetně povinnosti příjemce dotace předložit veškeré náležitosti vztahující se k poskytnutým dotacím a k celému projektu. Kontrolu čerpání a použití prostředků dotace mohou kromě MZ provádět i další externí kontrolní orgány, např. Ministerstvo financí, Finanční úřad, Nejvyšší kontrolní úřad.
26. Poskytovatel dotace je oprávněn provádět u příjemce dotace kontrolní činnost spočívající   
    v prohlídce realizace projektu, dokumentace související s realizací projektu apod. Monitorovací návštěva je úkonem předcházejícím případné veřejnosprávní kontrole podle § 3 kontrolního řádu. Na průběh monitorovací návštěvy se neuplatní postupy podle kontrolního řádu. Výstupem z monitorovací návštěvy je zápis   
    z monitorovací návštěvy, k jehož návrhu se má možnost příjemce dotace vyjádřit.
27. Příjemce dotace je povinen na základě žádosti poskytovatele poskytnout písemně jakékoli informace související s realizací projektu, a to ve lhůtě stanovené poskytovatelem nebo Ministerstvem financí.
28. Příjemce dotace je povinen uchovat veškeré dokumenty související s realizací projektu v souladu s platnými právními předpisy ČR.
29. Příjemce dotace je povinen po doručení tohoto Rozhodnutí ověřit správnost svých identifikačních údajů v něm uvedených.
30. Rozhodnutí nabývá právní moci a vykonatelnosti dnem jeho doručení příjemci dotace.

## Odůvodnění:

Příjemce dotace [\_prijemce], [\_adresa1], [\_adresa2] podal ve lhůtě stanovené Výzvou žádost o poskytnutí státní dotace na podporu mimořádného finančního ohodnocení zaměstnanců poskytovatelů lůžkové péče v souvislosti s epidemií COVID-19 v programu Dotační program na podporu mimořádného finančního ohodnocení zaměstnanců poskytovatelů lůžkové péče v souvislosti s epidemií COVID-19.

Podáním žádosti bylo zahájeno řízení o poskytnutí dotace podle § 14 a násl. rozpočtových pravidel.

Poskytovatel posoudil splnění stanovených podmínek uvedených ve Výzvě a zhodnotil, že byly splněny.

**Z výše uvedených důvodů bylo rozhodnuto tak, jak je uvedeno ve výroku tohoto Rozhodnutí.** Vzhledem k tomu, že příjemci dotace bylo plně vyhověno, není třeba podle   
§ 68 odst. 4 správního řádu podrobnějšího odůvodnění.

**Poučení:**

Proti tomuto Rozhodnutí není podle § 14q odst. 2 rozpočtových pravidel přípustné odvolání ani rozklad. Obnova řízení se nepřipouští. Přezkumné řízení se nepřipouští, s výjimkou postupu podle § 153 odst. 1 písm. a) správního řádu.

*podpis*

Obdrží do vlastních rukou:

**[\_prijemce]**

[\_adresa1]

[\_adresa2]

**ID datové schránky:** [\_ds]