**1. Název projektu:** Projektová kancelář Ministerstva zdravotnictví

**2. Operační program:** Operační program Zaměstnanost

**3. Specifický cíl:**

* Optimalizovat procesy a postupy ve veřejné správě zejména prostřednictvím posílení strategického řízení organizací, zvýšení kvality jejich fungování a snížení administrativní zátěže
* Profesionalizovat veřejnou správu zejména prostřednictvím zvyšování znalostí a dovedností jejích pracovníků, rozvoje politik a strategií v oblasti lidských zdrojů a implementace služebního zákona

**4. Žadatel:** Ministerstvo zdravotnictví

**5. Předmět projektu:**

Předmětem projektu je vznik a zajištění fungování centrální projektové kanceláře Ministerstva zdravotnictví (MZd) se zaměřením na koordinaci a realizaci projektů MZd v operačních programech ESIF 2014-2020, koordinaci projektů příspěvkových organizací MZd v dotačních programech ESIF a projektů naplňujících strategii Zdraví 2020 - Národní strategie ochrany a podpory zdraví a prevence nemocí (Zdraví 2020).

Projekt řeší problematiku absence standardizovaného systému řízení a nejednotnosti při výkonu agend a činností napříč organizačními sekcemi v rámci Ministerstva zdravotnictví (MZd), jako orgánu veřejné správy. Konkrétně se jedná o absenci centrálního standardizovaného systému na řízení rozsáhlého projektového portfolia. Toto portfolio projektů se týká systémových projektů připravovaných MZd a organizacemi v jeho přímé působnosti v rámci dotačních programů období 2014-2020.

**6. Cíle projektu:**

Cílem projektu je do poloviny roku 2022 vybudovat prostředí a procesy umožňující přípravu, koordinaci, řízení a realizaci projektů resortu MZd naplňujících strategii Zdraví 2020 a dalších projektů vycházejících z potřeb a priorit MZd a PO MZd financovatelných z OP2014-2020.

**7. Klíčové aktivity:**

**a) Klíčová aktivita 01: Zasazení projektové kanceláře do struktury Ministerstva zdravotnictví, příprava metodik**

Předmětem aktivity bude detailně vydefinovat role projektové kanceláře v organizační struktuře MZd, její kompetence a odpovědnosti vzhledem k potřebám MZd.

Výstupy:

* Popis projektové kanceláře a náplň činností projektové kanceláře jako útvaru MZd pro organizační řád MZd
* Definice pracovních pozic projektové kanceláře ve struktuře systemizace dle služebního zákona
* Návrh požadavků na vzdělání a praxi pro jednotlivé pracovní pozice projektové kanceláře
* Návrh pracovních náplní pro jednotlivé pozice projektové kanceláře
* Návrh vzdělávacích plánů pro jednotlivé pozice s ohledem na předávání získaných

informací dalším pracovníkům MZd.

**b) Klíčová aktivita 02: Formalizace projektového portfolia MZd a projektového portfolia přímo řízených organizací MZD, tvorba metodik**

Předmětem aktivity je vytvořit a formalizovat jednotný formát pro sestavení, sledování a řízení projektového portfolia MZd i jeho přímo řízených organizací.

KA je zaměřena na:

* vytvoření a formalizaci jednotného formátu pro sestavení, sledování a řízení projektového portfolia MZd
* vytvoření a formalizaci jednotného formátu pro sestavení, sledování a řízení projektového portfolia PO MZd
* vytvoření metodik/postupů

Výstupy:

* Formát projektového portfolia MZd vč. jeho vytvoření
* Formát projektového portfolia PO MZd vč. jeho vytvoření
* Metodika správy portfolií, jejich vzájemné provazby, metodiky pro zařazován projektů/projektových záměru do portfolia s ohledem na ostatní procesy MZd
* Metodika posuzování souladu projektů/projektových záměrů s resortními strategiemi
* Postup pro přípravu projektových záměrů v resortu MZd
* Postup při koordinaci a řízení projektů MZd
* Postup při koordinaci a řízení projektů přímo řízených organizací MZd
* Postup při zajišťování služeb obecného hospodářského zájmu v resortu zdravotnictví prostřednictvím projektů
* Metodika pro vyhodnocování dopadů projektů v resortu MZd

**c) Klíčová aktivita 03: Pilotní odzkoušení fungování projektové kanceláře, ověření metodik a nastavení procesů na koordinaci projektů MZd a PO MZd**

V rámci této klíčové aktivity bude doplněn tým projektové kanceláře o 10 pracovníků a zahájen pilotní provoz, při kterém budou v praxi ověřeny metodiky/postupy a vzdělávací plány vytvořené v KA1 a KA2, jejich účinnost, relevantnost i účelnost příp. jejich aktualizace.

Kancelář bude řídit projektové portfolio projektů MZd (cca 40) a projektové portfolio projektů vzešlé od 71 přímo řízených organizací MZd (cca 187 projektů předkládaných do různých OP (OP ŽP, OPVVV, OPZ, IROP nebo Interreg či Horizont). Dále budou realizována školení v 7 specifických tématech

Výstupy:

* ověřená funkčnost vytvořených metodik/postupů (úspěšnost řízení projektového portfolia, měřeno 85% úspěšností zrealizovaných projektů MZd a PO MZd na které byl vydán právní akt)
* zrealizovaná školení

**d) Klíčová aktivita 04: Upscaling získaných znalostí a dovedností**

V rámci této aktivity budou šířeny získané znalosti a zkušenosti mezi pracovníky MZd a pracovníky organizací v přímé působnosti MZd (69) a jejich zaměstnance. Prostřednictvím pracovníků projektové kanceláře proběhnou školení na téma: příprava a realizace projektů, řízení projektového portfolia, evaluace, veřejné zakázky a finanční řízení. Další část vzdělávání bude zajištěna prostřednictvím e-learningu.

Výstupy:

* školení pro pracovníky MZd a jeho přímo řízených organizací vč. vzdělávacích materiálů a další vzdělávání prostřednictvím e-learningu, kde bude externí firmou vytvořena platforma pro další vzdělávání pracovníků MZd a příspěvkových organizací v oblasti přípravy realizace projektů v kontextu fungování resortu. Všechny osoby splní hranici bagatelní podpory.

**e) Klíčová aktivita 05: Zajištění právních služeb pro potřebu realizace projektů MZd a přímo řízených organizací**

Předmětem této aktivity bude veřejná zakázka na poskytovatele právního poradenství pro realizaci a koordinaci projektů ESIF v resortu MZd a dále čerpání právního poradenství v této oblasti. Tato aktivita bude plně zajišťována externím subjektem, půjde o nákup služeb. Protože se bude jednat o rámcovou smlouvu, budou platby fakturovány na základě skutečně odpracovaných a zadavatelem odsouhlasených hodin za vypracování stanovisek, která budou zadána vždy konkrétní objednávkou.

Výstupy:

* právní stanoviska a konzultace

**f) Klíčová aktivita 06: Evaluace**

V rámci této aktivity bude vytvořena evaluace dopadů projektu v rámci rezortu Ministerstva zdravotnictví, případně budou využity výstupy z povinných evaluací jednotlivých projektů.

Evaluace bude vytvořena ve spolupráci pracovníka realizačního týmu a externí firmy, která bude vybrána prostřednictvím veřejné zakázky. Pracovník realizačního týmu (evaluátor) se bude podílet na připomínkování evaluační studie. Externí agentura zajistí mimo jiné sběr dat. Cílem je získat spolehlivé podklady pro vyhodnocení efektu zavedení a fungování projektové kanceláře, rovněž ve vztahu k plnění míry projektových indikátorů, stanovení úspěšnosti realizace projektů a přínosů pro cílové skupiny.

Výstupy:

* evaluační studie

**g) Klíčová aktivita 07: Řízení projektu**

Řízení projektu bude spočívat v časové koordinaci výše uvedených aktivit. Bude připravena a realizována veřejná zakázka na dodavatele právního poradenství a evaluaci vč. ZMR na e-learning.

Dále bude předmětem této aktivity tvorba monitorovacích zpráv, zpracování žádostí o platbu, komunikace s řídícím orgánem a publicita projektu.

**8. Cílové skupiny projektu**

a) Organizační složky státu včetně justice a jejich zaměstnanci

b) Státní příspěvkové organizace a jejich zaměstnanci

**9. Náklady projektu**

Celkové náklady projektu: 43 772 520 Kč (z toho podíl EU 35 395 772,83 Kč, podíl SR 8 376 747,17 Kč)

**10. Realizace projektu**

Datum zahájení projektu: 1. 7. 2016

Datum ukončení projektu: 30. 06. 2022