

Pokyny k vyplnění žádosti o zařazení do Programu vysoce kvalifikovaný zaměstnanec

Formulář žádosti má podobu excelové tabulky. Tabulka přenáší automaticky data, proto prosíme tabulku neměnit a neupravovat ve smyslu úprav buněk. Žádost se zasílá pouze ve formátu Excel a požadované přílohy ve formátu s příponou .pdf na email programzdravotnictvi@mzcr.cz (nikoliv poštou).

Údaje, které se týkají žadatele (zaměstnavatele):

Zaměstnavatel: uvádějte název zaměstnavatele dle justice.cz + adresu zaměstnavatele (tj. sídlo, nikoliv doručovací adresu);

IČ: uvádějte bez mezer;

Kontaktní osoba: uvádějte příjmení velkými písmeny, poté dejte čárku a za to napište jméno a za jménem tituly;

E-mail, telefon: uvádějte email na kontaktní osobu a telefonní číslo s předvolbou +420 a bez mezer;

Upozorňujeme, že zastupitelský úřad bude kontaktovat žadatele, tj. kontaktní osobu uvedenou v žádosti, ohledně termínu pro podání žádosti o pobytový titul uchazeče o zaměstnání.

Datum zařazení zaměstnavatele do Programu: uvádějte úplně první datum zařazení do pilotního projektu „Zvláštní postupy pro vysoce kvalifikované zaměstnance z Ukrajiny“, který se později rozšířil o Indii a od 1.9.2019 transformoval do Programu vysoce kvalifikovaný zaměstnanec.

Tabulka, do které se vyplňují údaje o konkrétním uchazeči o zaměstnání:

V případě, že zaměstnavatel žádá o zařazení uchazečů různých národností, je nutné každé skupině uchazečů vyplnit samostatný formulář žádosti.

Jméno, příjmení: uvádějte dle pasu (nikoliv v cizím jazyce);

Datum narození: uvádějte bez mezer;

Státní příslušnost: např. Ukrajina, Indie;

Číslo pasu: uvádějte bez mezer;

Telefon: uvádějte s předvolbou + (např. +380) a bez mezer;

Adresa pro doručování, e-mail: uvádějte ve správném pořadí, tj. ulici s číslem domu, město, PSČ, stát (např. Ukrajina, Indie, nikoliv ČR) a název emailu na uchazeče (pokud email nemá, napište bez emailu);

Specifikace pracovní pozice včetně kódu CZ-ISCO: uvádějte přesný a úplný název pozice dle Klasifikace zaměstnání CZ-ISCO (1 - 3 třída) a za lomítkem samotný kód CZ-ISCO (např. Všeobecné sestry bez specializace / 3221);

Číslo volného pracovního místa ...: uvádějte číslo bez mezer a pokud se relokuje rodinný příslušník, tak místo čísla uvádějte např. RP (manželka) nebo RP (syn);

Datum zveřejnění prac. místa na ÚP: uvádějte bez mezer;

Typ pobytového titulu: uvádějte buď zaměstnanecká karta nebo modrá karta (nikoliv obě možnosti);

Předpokládané místo podání žádosti o pobytový titul: uvádějte místo v cizině, kde se nachází zastupitelský úřad ČR (např. Kyjev).