

ZAMĚSTNANECKÁ KARTA

Žádost o zaměstnaneckou kartu podává cizinec, který bude v ČR pracovat déle než 3 měsíce.

Zaměstnanecká karta je formou dlouhodobého pobytu.

Žádost o zaměstnaneckou kartu se podává na místně příslušném zastupitelském úřadu ČR. Ten žádost postupuje Ministerstvu vnitra, které o ní rozhoduje. V případě kladného rozhodnutí vydá zastupitelský úřad ČR, na kterém byla žádost podána, vízum za účelem převzetí povolení k dlouhodobému pobytu, tj. zaměstnanecké karty. Po příjezdu na území ČR se cizinec dostaví na pobočku Ministerstva vnitra, která mu vydá zaměstnaneckou kartu.

Podrobné informace o zaměstnanecké kartě jsou k dispozici na webových stránkách:

- Ministerstva vnitra: <https://www.mvcr.cz/clanek/zamestnanecka-karta.aspx>,
<https://www.mvcr.cz/clanek/zamestnanecka-karta.aspx?q=Y2hudW09MTM%3d>

Ministerstvo vnitra vyhodnotilo nejčastější chyby, kterých se dopouští žadatelé o zaměstnanecké karty. Upozorňujeme, že **jednou z podmínek projektu je to, že zaměstnavatel zajistí, aby cizinci podávali žádosti o zaměstnanecké karty se všemi požadovanými náležitostmi. Opakované porušování této podmínky může být důvodem pro vyřazení zaměstnavatele z projektu.**

Náležitosti žádosti o vydání zaměstnanecké karty:

1. [platný cestovní doklad](#);
2. [1 fotografie odpovídající aktuální podobě cizince](#);
3. [doklad o zajištění ubytování](#):
 - nájemní smlouva - *v případě, že nepronajímá majitel nemovitosti, je třeba prokázat oprávnění k pronájmu – např. plná moc, nájemní smlouva; smlouva musí být podepsána oběma stranami*;
 - potvrzení o zajištění ubytování - *nesmí být starší 180 dnů, podpis vlastníka či osoby oprávněné poskytovat potvrzení o zajištění ubytování musí být úředně ověřen* (vzor formuláře dostupný na stránkách MV¹);
4. [pracovní smlouva nebo smlouva o smlouvě budoucí](#), v níž se strany zavazují v ujednané lhůtě uzavřít pracovní smlouvu:
 - **pracovní smlouva musí obsahovat:**
 - a) *den nástupu do zaměstnání* – není-li pevně daný či jej není možné stanovit, lze např. uvést „den následující po vydání potvrzení o splnění podmínek pro vydání zaměstnanecké karty“;
 - b) *druh práce* – musí odpovídat druhu práce nahlášenému v Evidenci volných pracovních míst obsaditelných držiteli zaměstnanecké karty (dále jen „EVPM“);
 - c) *místo výkonu* – musí odpovídat místu výkonu nahlášenému v EVPM;
 - d) *měsíční mzda/plat cizince musí odpovídat stanoveným kritériím pro zařazení žadatele do projektu*. Mzdové rozpětí také musí korespondovat s údajem nahlášeným v EVPM;

¹ <https://www.mvcr.cz/clanek/obcane-tretich-zemi-nektere-nalezitosti-zadosti-formulare-zadosti.aspx>.

Není-li mzda/plat cizince uvedena přímo v pracovní smlouvě, ale je určena mzdovým výměrem nebo stanovena vnitřním předpisem či kolektivní smlouvou, musí být tyto dokumenty přiloženy k žádosti o zaměstnaneckou kartu.

- e) *pracovní smlouva musí být podepsána oběma stranami, za stranu zaměstnavatele oprávněnou osobou (nejčastěji jednatelem společnosti či osobou k tomu pověřenou, v takovém případě je třeba prokázat oprávnění plnou mocí či jiným druhem pověření);*
 - **smlouva o budoucí pracovní smlouvě:**
 - a) *musí splňovat stejné náležitosti jako pracovní smlouva;*
 - b) *musí být specifikována lhůta, v níž mají strany uzavřít pracovní smlouvu, přičemž lhůta musí končit nejpozději v den vydání zaměstnanecké karty (k tomu je zapotřebí existence pracovněprávního vztahu). Lze použít formulaci o „dni následujícím po vydání potvrzení o splnění podmínek pro vydání zaměstnanecké karty“. Chybou je pokud, pracovní smlouva má být uzavřena až následující den po vydání zaměstnanecké karty nebo že součástí smlouvy o smlouvě budoucí je ustanovení, že závazek o uzavření smlouvy zaniká v den, který je stanoven na termín, který uplyne dříve, než bude rozhodnuto o žádosti o zaměstnaneckou kartu;*
5. **číslo z Evidence volných pracovních míst obsaditelných držiteli zaměstnanecké karty – v den podání žádosti o zaměstnaneckou kartu musí být volné pracovní místo stále v EVPM, pracovní místo nesmí být obsazeno, platnost pracovního místa nesmí vypršet (pokud zaměstnavatel při zadávání nastavil expiraci apod.);**
6. **doklady prokazující odbornou způsobilost pro výkon požadovaného zaměstnání,** pokud tato podmínka vyplývá z charakteru zaměstnání nebo ji stanoví mezinárodní smlouva, zejména
- doklad prokazující požadované vzdělání (např. diplom) - musí odpovídat požadavku na stupeň vzdělání nahlášený v EVPM;
 - doklad prokazující požadovanou odbornou kvalifikaci, je-li podle jiných právních předpisů vyžadována;
 - doklad prokazující, že žadatel splňuje podmínky pro výkon tzv. regulovaného povolání, jde-li o takové povolání (např. rozhodnutí o povolení k výkonu odborné praxe pro nelékařská zdravotnická povolání);
7. **na požádání** - u žádostí podaných na zastupitelských úřadech vyžadován vždy, **doklad obdobný výpisu z evidence Rejstříku trestů (nesmí být starší 180 dnů a musí být doložen v úředně ověřeném překladu do češtiny). V případě, že cizinec pobýval v posledních 3 letech nepřetržitě po dobu delší než 6 měsíců v jiném státě/státech, je rovněž nezbytné doložit doklad obdobný výpisu z evidence Rejstříku trestů tohoto státu/států;**
8. **na požádání** - **doklad potvrzující splnění požadavků opatření před zavlečením infekčního onemocnění.**