

Doporučený postup pro realizaci projektu pro nelékařská zdravotnická povolání:

1. **Ukrajinský nebo indický zdravotnický pracovník si podá žádost o vydání rozhodnutí o uznání rovnocennosti nebo platnosti dokladu o zahraničním vzdělání uchazeče** (tzv. nostrifikaci vydanou krajským úřadem nebo Magistrátem hlavního města Prahy), popř. o vydání osvědčení o uznání vysokoškolského vzdělání uchazeče (vydané každou vysokou školou v ČR, která sama daný obor vzdělává). V případě, že nebude možné podat žádost z Ukrajiny nebo Indie, může předat budoucímu zaměstnavateli plnou moc k vyřízení tohoto dokladu.
2. **Zaměstnavatel** (poskytovatel zdravotních služeb v ČR) **ohlásí krajské pobočce Úřadu práce volné pracovní místo** (s výjimkou osob, které mají volný přístup na trh práce podle § 98 zákona č. 435/2004 Sb., o zaměstnanosti, ve znění pozdějších předpisů) a v hlášení vysloví souhlas se zařazením volného pracovního místa do centrální evidence volných pracovních míst obsaditelných držiteli zaměstnanecké, resp. modré karty. V případě, že se nepodaří ve lhůtě do 30 dnů od nahlášení volného pracovního místa obsadit jej uchazečem nebo zájemcem o zaměstnání z ČR, bude volné pracovní místo automaticky zařazeno do centrální evidence volných míst pro zaměstnaneckou, resp. modrou kartu.
3. **Zaměstnavatel vystaví ukrajinskému nebo indickému zdravotnickému pracovníkovi pozvánku** v souladu s ustanovením § 89 odst. 2, písm. a) zákona č. 96/2004 Sb. **Současně zaměstnavatel připraví smlouvu o smlouvě budoucí** vázanou na konkrétního ukrajinského nebo indického zdravotnického pracovníka a konkrétní volné pracovní místo.
4. **Ukrajinský nebo indický zdravotnický pracovník si dále podá žádost o vydání rozhodnutí MZ ČR o povolení k výkonu odborné praxe na území ČR na dobu určitou** podle ustanovení § 89 odst. 2, písm. a) zákona č. 96/2004 Sb. Pro urychlení procesu podání žádosti o zařazení do projektu doporučujeme, aby ukrajinský nebo indický zdravotnický pracovník poslal současně s žádostí o povolení výkonu odborné praxe také plnou moc k vyřízení tohoto dokladu budoucímu zaměstnavateli.
5. **Zaměstnavatel si může připravovat veškeré potřebné podklady pro podání žádosti o zařazení do projektu** týkající se samotného zaměstnavatele i ukrajinského nebo indického zdravotnického pracovníka.
6. V případě, že doklady týkající se budoucího zaměstnance bude vyřizovat zaměstnavatel, pošle ukrajinskému nebo indickému uchazeči o zaměstnání smlouvu o smlouvě budoucí (podklad pro podání žádosti o zaměstnaneckou kartu), nostrifikaci (kterou na základě zplnomocnění vyřizoval) a povolení k výkonu odborné praxe (kterou na základě zplnomocnění vyřizoval) .

7. Zaměstnavatel podává žádost na zařazení do projektu se všemi požadovanými náležitostmi. Do projektu se hlásí s konkrétním ukrajinským nebo indickým zdravotnickým pracovníkem na konkrétní volné pracovní místo v centrální evidenci.
8. Ministerstvo zdravotnictví vydá, v případě splnění podmínek, zaměstnavateli potvrzení o zařazení do projektu a informuje o tom MPO, MZV, MV a MPSV, včetně zaslání kontaktu na ukrajinského nebo indického zdravotnického pracovníka.
9. MZV informuje o zařazení do projektu příslušný zastupitelský úřad, který ukrajinského nebo indického zdravotnického pracovníka kontaktuje a stanoví mu termín pohovoru přímo na daném zastupitelském úřadě.
10. Ukrajinský nebo indický zdravotnický pracovník se dostaví ve stanoveném termínu na zastupitelský úřad na Ukrajině nebo v Indii, kde odevzdá řádně vyplněnou žádost o zaměstnaneckou, resp. modrou kartu a všechny požadované doklady k žádosti. Současně s touto osobou se na příslušný zastupitelský úřad dostaví za účelem podání žádosti o vízum k pobytu nad 90 dnů za účelem rodinným jeho rodinný příslušník, který byl rovněž zařazen do projektu.
11. Zastupitelský úřad žádost přijme a odešle ji odboru azylové a migrační politiky MV k vyřízení. Odbor azylové a migrační politiky MV rozhodne o žádosti o zaměstnaneckou, resp. modrou kartu. V případě splnění podmínek vydá zastupitelskému úřadu pokyn k udělení dlouhodobého víza za účelem převzetí zaměstnanecké, resp. modré karty.
12. Zastupitelský úřad opětovně kontaktuje budoucího zaměstnance a vyznačí v jeho cestovním dokladu dlouhodobé vízum za účelem převzetí zaměstnanecké karty či modré karty.
13. Ukrajinský nebo indický zdravotnický pracovník poskytne do 3 pracovních dnů po příjezdu do ČR na pracovišti odboru azylové a migrační politiky MV své biometrické údaje.
14. Odbor azylové a migrační politiky MV vydá ukrajinskému nebo indickému zdravotnickému pracovníkovi nejprve potvrzení o splnění podmínek pro vydání zaměstnanecké, resp. modré karty, na jehož základě může začít pracovat. Následně vydá ukrajinskému nebo indickému zdravotnickému pracovníkovi samotnou zaměstnaneckou, resp. modrou kartu.

Potvrzení o zařazení do projektu je platné po dobu 1 roku s možností prodloužení v případě splnění podmínek. Tím však není dotčena možnost, že dojde k pozastavení či ukončení projektu i před uplynutím této doby.

Ministerstvo zdravotnictví na základě odůvodněného podnětu spolugestorů zaměstnavatele z vážných důvodů z projektu vyřadí na dobu 1 roku. Mezi vážné důvody patří zejména

dodatečné porušení podmínek sjednání pracovního poměru a účelové zneužívání nebo porušování podmínek zařazení do projektu. Pokud budou zjištěné nedostatky odstraněny a podmínky znovu naplněny, lze zaměstnavatele do projektu znovu zařadit.

Zaměstnavatel bude z projektu vyřazen rovněž v případě porušení dalších podmínek projektu, pokud v době trvání projektu přestane splňovat fixní podmínky nebo v případě, že projekt užije k jiným než stanoveným účelům.

Ministerstvo průmyslu a obchodu průběžně komunikuje s dalšími participujícími ústředními orgány státní správy a podnikatelskými reprezentacemi ohledně implementace projektu. V případě ukončení či zásadní změny podmínek projektu končí platnost vydaných doporučení pro účely realizace projektu.