



Pokyny pro žadatele o dotaci na podporu odborných periodik

1. Žádost

Žádost včetně všech náležitostí se podává v listinné podobě.

V případě právnických osob podepisuje žádost o dotaci statutární zástupce žadatele nebo jiná osoba oprávněná za žadatele jednat. V případě, že za žadatele vystupuje pověřená osoba, je součástí žádosti o dotaci kopie plné moci nebo jiného dokumentu (interní směrnice, organizační řád apod.), ze které oprávnění jednat v souvislosti s projektem za žadatele vyplývá.

Adresa pro podání žádosti:

Ministerstvo zdravotnictví ČR
Odbor vědy a lékařských povolání
Palackého náměstí 4
128 01 Praha 2

Žádost je překládána na adresu poskytovatele do data stanoveného výzvou. Za datum předložení se považuje datum vyznačené na obálce žádosti podatelnou Ministerstva zdravotnictví, nikoliv datum podání poskytovateli poštovních služeb.

Žádost se předkládá v uzavřené obálce označené slovy „Neotvírat – dotační program Podpora odborných periodik“

Žádost bude posouzena po formální stránce a následně předložena ke schválení poradě vedení.

2. Podmínky čerpání dotace

Finanční prostředky budou Ministerstvem zdravotnictví (dále jen „MZ“) uvolňovány 1x ročně pro daný kalendářní rok. Prvnímu uvolnění prostředků předchází vydání Rozhodnutí o poskytnutí dotace, jehož nedílnou součástí jsou Podmínky přidělení a vypořádání dotace.

Finanční prostředky budou převedeny na číslo účtu, které bude uvedeno v žádosti o dotaci.

Pokud dotace přidělená na příslušný rok nebude v průběhu roku vyčerpána a nevyužité finanční prostředky budou do konce roku vráceny na MZ, bude tato vrácená částka převedena do čerpání na rok následující a bude vydáno změnové rozhodnutí o poskytnutí dotace.





3. Hodnocení a realizace projektu

3.1 Průběžná zpráva za rozpočtový rok u víceletých projektů

Příjemce dotace je povinen MZ předkládat průběžnou zprávu o plnění programu, zahrnující seznam periodik podpořených v příslušném roce včetně následujících informací ke každému z nich:

- kód ISSN,
- periodicita,
- náklad každého vydání,
- průměrný počet stran jednoho vydání,
- průměrný počet originálních odborných článků na průměrném počtu stran jednoho vydání,
- způsob distribuce periodika,
- roční finanční náklady,
- částka čerpaná z dotace

a současně doložit jeden výtisk ročně ke každému titulu.

Průběžná zpráva se předkládá po ukončení každého roku, ve kterém se poskytuje dotace, a to do **31. 1.** roku následujícího.

Kromě průběžné zprávy je příjemce povinen vyhotovit každoročně vypořádání vztahů se státním rozpočtem (viz bod 4).

V posledním roce se Průběžná zpráva již nepředkládá, předkládá se Závěrečná zpráva.

3.2. Závěrečná zpráva po ukončení celého víceletého projektu

Na konci projektu je příjemce dotace povinen MZ předložit Závěrečnou zprávu o plnění programu zahrnující popis a zhodnocení realizace projektu a finanční vyúčtování (výkaz o celkových nákladech na projekt a o čerpání poskytnutých finančních prostředků ze státního rozpočtu za celé období poskytování dotace).

Závěrečná zpráva se předkládá nejpozději do **31. 1.** následujícího roku po roce, ve kterém byl projekt ukončen.

Kromě závěrečné zprávy je příjemce povinen vyhotovit vypořádání vztahů se státním rozpočtem (viz bod 4).

3.3 Indikátory

Indikátory, kterými se sleduje naplnění cílů programu:

- celkový počet podpořených titulů,
- celkový náklad za dobu trvání projektu u jednotlivých titulů,





- rozsah a obsah jednotlivých titulů (průměrný počet stran jednoho vydání a průměrný počet originálních odborných článků na průměrném počtu stran jednoho vydání)

Cílové hodnoty indikátorů jsou uvedeny v Rozhodnutí o poskytnutí dotace.

Hodnocení naplňování indikátorů je obsahem průběžných a závěrečné zprávy. V případě, že příjemce není schopen naplnit hodnoty indikátorů uvedené v žádosti o dotaci, je povinen požádat poskytovatele o změnu v projektu viz bod 6.

V případě výrazného snížení cílové hodnoty indikátorů oproti hodnotám uvedeným v žádosti o dotaci je poskytovatel oprávněn snížit celkovou výši poskytnuté dotace. Nenaplnění cílových hodnot indikátorů na konci projektu může poskytovatel dotace vyhodnotit jako porušení podmínek poskytnutí dotace a sankcionovat, viz Podmínky přidělení a vypořádání dotace.

4. Vypořádání vztahů se státním rozpočtem

Příjemce dotace je povinen dle § 75 zákona č. 218/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech a o změně některých souvisejících předpisů v platném znění každoročně vyhotovit v rámci účetní závěrky **finanční vypořádání** (vypracovat výkaz o skutečných nákladech na projekt a o skutečném podílu finančních prostředků ze státního rozpočtu na financování projektu) a jeho vypořádání se státním rozpočtem v návaznosti na vyhlášku č. 435/2017 Sb., kterou se mění vyhláška č. 367/2015 Sb., o zásadách a lhůtách finančního vypořádání vztahů se státním rozpočtem, státními finančními aktivy a Národním fondem (vyhláška o finančním vypořádání), a to do **15. 2.** následujícího kalendářního roku.

Formulář finančního vypořádání je ke stažení na webových stránkách poskytovatele.

Nesplnění povinnosti vypořádání vztahů se státním rozpočtem může být kvalifikováno jako porušení rozpočtové kázně podle § 44 zákona č. 218/2000 Sb., viz Podmínky přidělení a vypořádání dotace.

5. Veřejné zakázky

Příjemce dotace je povinen postupovat v souladu se zákonem č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, pokud použije prostředky státního rozpočtu k úhradě zakázky, která je veřejnou zakázkou.

6. Změny projektu

V případě potřeby může příjemce požádat poskytovatele o změnu v projektu. Žádost o změnu projektu se zasílá v listinné podobě na adresu poskytovatele, a to co nejdříve po zjištění potřeby změnu provést. Příjemce v žádosti popíše požadovanou změnu a její odůvodnění. Žádost o změnu musí být podepsána statutárním zástupcem žadatele nebo jinou pověřenou osobou, viz bod 1.





V případě, že změna má vliv na údaje uvedené v rozhodnutí o poskytnutí dotace (např. změna bankovního účtu, změna harmonogramu projektu apod.), požádá příjemce současně o vydání změnového rozhodnutí.

Poskytovatel žádost posoudí o jejím schválení/neschválení, příp. akceptování informuje příjemce. V případě potřeby rovněž vydá změnové rozhodnutí.

Je-li to možné, příjemce provede požadované změny až po jejich schválení poskytovatelem.

7. Kontrola ze strany poskytovatele

Poskytovatel je oprávněn provést u příjemce v souladu se zákonem č. 255/2012 Sb., o kontrole (kontrolní řád) kontrolu využívání prostředků poskytnutých ze státního rozpočtu a dodržování Podmínek přidělení a vypořádání dotace.

