

## Formulář pro kontrolu před odesláním návrhu projektu aplikovaného výzkumu

**Upozornění: Tento seznam slouží k připomenutí nejdůležitějších skutečností souvisejících s podáním návrhu projektu, nevyměňuje vše, co bude rozhodné pro jeho posuzování, uchazeč je povinen řídit se zákonem č. 130/2002 Sb. a zadávací dokumentací k této soutěži.**

1	Prohlašuji, že návrh projektu obsahuje správné, pravdivé a jednoznačné údaje, a že byly zkontrolovány zejména následující náležitosti. Beru na vědomí, že v případě nesplnění níže uvedených podmínek, bude návrh projektu vyřazen ze soutěže.	
2	V případě poskytnutí účelové podpory na řešení projektu podle návrhu projektu nebude docházet ke kumulaci podpory na řešení totožné problematiky, jak stanovuje článek 5.2. odst. (5) písm. h) zadávací dokumentace.	
3	V části E ("Související projekty") jsou uvedeny informace o všech tematicky blízkých projektech řešených s poskytnutou účelovou podporou podle zákona č. 130/2002 Sb. od všech poskytovatelů, na jejichž řešení se navrhovatel nebo spolunavrhovatelé v době podání návrhu projektu podílejí nebo se v uplynulých třech letech podíleli a v jaké roli (navrhovatel, řešitel, spolunavrhovatel, spoluřešitel, člen týmu), a dále se uvádí obdobné informace o žádostech o poskytnutí účelové podpory, které navrhovatel nebo spolunavrhovatelé podávají. Podrobnosti jsou uvedeny v článku 5.3. odst. (15) zadávací dokumentace.	
4	Oprávnění k činnosti je doloženo za uchazeče i všechny spoluuchazeče v rozsahu a způsobem uvedeným v článku 4.2. zadávací dokumentace.	
5	Způsobilost uchazeče i všech spoluuchazečů je prokázána v rozsahu a způsobem uvedeným v článku 4.2. zadávací dokumentace.	
6	Podle článku 5.2. odst. (5) písm. a) zadávací dokumentace je navrhovatel v pracovněprávním poměru k uchazeči (stejně jako spolunavrhovatel ke spoluuchazeči) nebo tento vztah vznikne nejpozději ke dni zahájení řešení projektu.	
7	Všichni spoluuchazeči, navrhovatel, spolunavrhovatelé a spolupracovníci uvedení v návrhu projektu jsou dle článku 5.2. odst. (5) písm. f) zadávací dokumentace seznámeni s věcným obsahem návrhu projektu i s finančními požadavky v něm uvedenými a se zadávací dokumentací. Dále títo účastníci souhlasí se svojí účastí na řešení projektu uvedeného v návrhu projektu, jak to stanovuje článek 5.2. odst. (5) písm. g) zadávací dokumentace.	
8	Všechny požadované údaje podle článku 5.3. zadávací dokumentace jsou ve všech částech návrhu vyplněny.	
9	Je označen příslušný hodnotící panel a případná volba druhého panelu je řádně zdůvodněna, jak to stanovuje článek 5.3. odst. (4) písm. d) zadávací dokumentace.	
10	Je označen příslušný dílčí cíl/cíle Programu podle článku 3.2. zadávací dokumentace. Cíle projektu nejsou v rozporu s těmito cíli Programu podle článku 5.3. odst. (5) písm. d) zadávací dokumentace.	
11	V částech, kde je požadováno uvedení údajů v angličtině a v češtině, jsou podle článku 5.3. odst. (3) zadávací dokumentace uvedeny obě jazykové verze.	
12	Je zkontrolována správnost rodného čísla, popř. data narození u cizích státních příslušníků podle čl. 5.3. odst. (4) písm. g) zadávací dokumentace.	
13	Je zkontrolována správnost IČ organizace podle čl. 5.3. odst. (4) písm. g) zadávací dokumentace.	
14	Intenzita podpory odpovídá podle čl. 5.3. odst. (6) písm. d) zadávací dokumentace podílu požadované podpory na celkových nákladech projektu.	
15	Finanční položky jsou uvedeny jako celočíselné hodnoty v tis. Kč podle čl. 5.3. odst. (7) zadávací dokumentace.	
16	Výše osobních nákladů osob v návrhu projektu uvedených a na řešení projektu se podílejících odpovídá pracovnímu úvazku na řešení projektu, jak to stanovuje článek 5.4.1. odst. (2) zadávací dokumentace. U žádné osoby není uvedena nulová pracovní kapacita (úvazek). Je dodržena stanovená minimální výše úvazku pro spolu/navrhovatele a členy jejich řešitelských týmů. Zároveň táž fyzická osoba může v této veřejné soutěži vystupovat pouze u jednoho návrhu projektu jako navrhovatel a u jednoho návrhu projektu jako spolunavrhovatel dle 5.2. odst. (3).	
17	Osobními náklady jsou pouze náklady vynakládané na úhradu mezd a platů v rámci pracovněprávních vztahů podle zákoníku práce a jsou dodrženy nastavené limity - součet všech úvazků hrazených z účelové podpory poskytovatele může u jednoho pracovníka činit maximálně 100% úvazku; vyšší mimořádných odměn poskytovatel limituje maximálně částkou 100 tis. Kč/pracovník/rok za všechny jím řešené projekty podporované poskytovatelem. Bliže v článku 5.4.1. odst. (2) a (3) zadávací dokumentace.	
18	Všechny položky nákladů jsou specifikovány a zdůvodněny v části B-zdůvodnění finančních položek, viz. článek 5.3. odst. (9) zadávací dokumentace. Zdůvodnění osobních nákladů obsahuje pro jednotlivé osoby odůvodnění velikosti úvazku přiměřeného jejich podílu na předpokládaných výstupech projektu a odůvodnění, s přihlédnutím na hospodárnost a efektivitu, výše osobních nákladů.	
19	Části C1 (příloha "Popis projektu"), D1 (příloha "Životopis") jsou v souladu s článkem 5.3. odst. (10) a (13) zadávací dokumentace vyplněny v anglickém jazyce.	
20	V části C1, D1 není překročen maximální rozsah, který je stanoven v článku 5.3. odst. (10) a (13) zadávací dokumentace (tzn. v části C1 deset stran formátu A4 s použitím písma o velikosti 11 bodů a řádkování 1, v části D1 dvě strany formátu A4 s použitím písma o velikosti 11 bodů při řádkování 1).	
21	Všechny převzaté texty jsou doloženy bibliografickou citací, jak to vyžaduje článek 5.2. odst. (1) zadávací dokumentace.	
22	Nejsou připojeny žádné přílohy kromě těch, které jsou taxativně vymezeny v článku 5.3. odst. (16) zadávací dokumentace.	
23	Je-li v návrhu předpokládáno spolufinancování projektu z jiných zdrojů (míra podpory není 100%), je doloženo čestným prohlášením uchazeče nebo potvrzením předpokládaného sponzora v souladu s článkem 5.3. odst. (6) písm. b) zadávací dokumentace.	
24	V souladu s článkem 5.3. odst. (16) písm. f) zadávací dokumentace je přiložena plná moc k podání návrhu třetí osobě v případě, že uchazeč nemá svoji datovou schránku. Tuto plnou moc je zároveň třeba doručit jiným průkazným způsobem (např. poštou nebo osobně).	
25	Oprávnění k činnosti požadované zvláštními předpisy podle článku 4.2. odst. (1) písm. f) zadávací dokumentace je doloženo v požadovaném rozsahu a předepsaným způsobem za uchazeče i všechny spoluuchazeče (viz příloha č. 13 zadávací dokumentace).	
26	Návrh projektu bude doručen požadovaným způsobem a ve stanovené lhůtě podle článku 8 zadávací dokumentace.	
27	Návrh projektu nebude žádným způsobem po vygenerování aplikací měněn a upravován a bude obsahovat jednoznačný otisk (Hash), který tento návrh identifikuje (podle článku 5.2. odst. (4) zadávací dokumentace). Přejmenování PDF návrhu projektu je možné, ale nesmí se v jeho průběhu soubor uložit (není možné soubor otevřít např. v programu Acrobat Reader a tam použít funkci „Uložit jako...“). Přejmenování provádějte např. pomocí Průzkumníka souborů funkcí "Přejmenovat".	
28	Návrh projektu ještě nezískal účelovou podporu podle zákona č. 130/2002 Sb. a není v daném kalendářním roce podáván duplicitně nebo několikanásobně ve veřejných soutěžích všech poskytovatelů, jak to zakazuje článek 6.5. odst. (2) zadávací dokumentace.	
29	Navržené rozsahy prací umožní navrhovateli i spolunavrhovateli řešit všechny projekty, na nichž se podílí - dle článku 5.2. odst. (6) písm. i) zadávací dokumentace.	
30	Navrhovatel i příjemce berou na vědomí, že v případě, že příjemce v předchozích projektech prokazatelně nedodržel povinnosti stanovené zákonem o rozpočtových pravidlech nebo porušil závazky plynoucí ze smlouvy či podmínky rozhodnutí, může Ministerstvo zdravotnictví vyloučit návrhy projektů tohoto příjemce z veřejné soutěže po dobu až tří let na základě článku 6.5. odst. (3) zadávací dokumentace.	