



Metodický pokyn k přípravě a realizaci vzdělávacího programu akreditovaného kvalifikačního kurzu (zpracování žádosti, průběh, realizace, započítávání a ukončení AKK)

Metodický pokyn Ministerstva zdravotnictví k zákonu č. 96/2004 Sb., o podmínkách získávání a uznávání způsobilosti k výkonu nelékařských zdravotnických povolání a k výkonu činností souvisejících s poskytováním zdravotní péče a o změně některých souvisejících zákonů, kterým se stanoví pravidla přípravy akreditovaného kvalifikačního kurzu a realizace studia pro účastníky akreditovaného kvalifikačního kurzu.

Podle tohoto metodického pokynu postupují žadatelé o akreditaci a akreditovaná zařízení, která jsou oprávněná uskutečňovat vzdělávací program akreditovaného kvalifikačního kurzu.

Absolvováním AKK se získává odborná způsobilost k výkonu příslušného zdravotnického povolání.

I.

Příprava vzdělávacího programu AKK

Struktura vzdělávacího programu akreditovaného kvalifikačního kurzu je v souladu s ustanovením § 51 zákona č. 96/2004 Sb., o podmínkách získávání a uznávání způsobilosti k výkonu nelékařských zdravotnických povolání a k výkonu činností souvisejících s poskytováním zdravotní péče a o změně některých souvisejících zákonů (zákon o nelékařských zdravotnických povoláních), ve znění pozdějších předpisů, dále je dána vyhláškou č. 39/2005 Sb. o minimálních požadavcích na studijní programy k získání odborné způsobilosti k výkonu nelékařského zdravotnického povolání a schválenými





vzdělávacími programy pro jednotlivé nelékařské obory, které byly vydány ve Věstnících MZ. Na webových stránkách ministerstva zdravotnictví jsou zveřejněny vzdělávací programy a přehled akreditovaných zdravotnických zařízení.

Vzdělávací program může být dopracován podle potřeb akreditovaného zařízení, pokud splní požadavky vzdělávacího programu zveřejněného ve Věstníku MZ.

Žádost o udělení/prodloužení akreditace k uskutečňování vzdělávacího programu je nutno předložit na celý vzdělávací program, kde je uveden žadatel o celý vzdělávací program a jeho partner (partneři), s kterým je smluvně provázán a tato jejich vzájemná spolupráce je k žádosti přiložena. Součástí žádosti je název vzdělávacího programu, který je v souladu se zákonem č. 96/2004 Sb., maximální počet míst ve vzdělávacím programu i ve smluvních zařízeních.

Formulář žádosti o udělení/prodloužení akreditace a informace o dalších potřebných dokladech, které je nutné doložit k uskutečňování vzdělávacího programu, jsou zveřejněny na webových stránkách MZ. Žádost se předkládá ministerstvu v trojím písemném vyhotovení a v elektronické podobě.

VZDĚLÁVACÍ PROGRAM AKREDITOVANÉHO KVALIFIKAČNÍHO KURZU

(AKK) ZAHRNUJE:

- **Název vzdělávacího programu**

Je v souladu se zákonem č. 96/2004 Sb. a vzdělávacím programem AKK zveřejněným ve Věstníku MZ.

- **Pracovní uplatnění absolventa**





Absolvováním AKK se získává odborná způsobilost k výkonu příslušného zdravotnického povolání.

▪ **Pojetí a cíle (význam) akreditovaného kvalifikačního kurzu**

Vysvětlení, za jakým účelem je vzděláván účastník předkládaného programu, popisuje očekávaný výsledek kvalifikačního kurzu, jaké znalosti, dovednosti a žádoucí profesní návyky získá, jakou bude mít roli ve zdravotnickém týmu.

▪ **Určení**

Konkrétní uvedení nelékařského zdravotnického povolání dle zákona č. 96/2004 Sb.

▪ **Vstupní a další požadavky**

Podmínky přijetí do kurzu – např. požadavek na zdravotní způsobilost, předchozí vzdělání, zvláštní odbornou způsobilost podle zvláštních právních předpisů (vyhláška č. 50/1978 Sb., o odborné způsobilosti v elektrotechnice ve znění vyhlášky č. 98/1982 Sb.).

▪ **Rozsah vzdělávacího programu a výuková pracoviště**

Celkový počet hodin praktického a teoretického vyučování (bez samostudia a domácí přípravy). Minimální rozsah je určen vzdělávacím programem uvedeném ve Věstníku MZ. Seznam výukových pracovišť, na kterých praxe probíhá.

▪ **Počet účastníků**

Uvedený počet je maximální počet míst pro vzdělávací program v jednom kurzu i ve smluvních zařízeních a je důležitý zejména z hlediska kvality vzdělávání.

▪ **Obsah kurzu**

Obsah je vymezen v učebním plánu a v učebních osnovách teoretické a praktické části.





- **Učební plán**

Přehled vzdělávacích předmětů (tematických celků) s hodinovou dotací, s celkovým součtem hodin výuky členěným na počet hodin teoretické a praktické přípravy. Pokud je praktická výuka realizována na více pracovištích, je počet hodin praktické výuky uveden i pro jednotlivá pracoviště.

- **Učební osnovy**

Rozpracované učební plány vzdělávacích předmětů (tematických celků), kdy učivo tematického celku (předmětu) je osnováno do témat s počtem hodin. Konkretizace výsledků vzdělávání podle oblastí, bloků. Obecné a odborné vědomosti, dovednosti, postoje, klíčové kompetence, kterých má být dosaženo.

- **Organizační a pedagogické zajištění**

Informace o organizaci výuky, např. vybavení pracovišť a učeben, ve kterých výuka probíhá, přehled lektorů jednotlivých předmětů či témat a údaje o jejich způsobilosti. Praktická výuka musí být vždy alespoň zčásti zajišťována zdravotnickým zařízením (§ 49 odst. 4 písm. b) zákona č. 96/2004 Sb.). Pokud je část praktické výuky realizována v učebnách, je nutné uvést její rozsah a obsah. Pokud je akreditovaný kvalifikační kurz realizován akreditovaným pracovištěm a jeho smluvními partnery (např. školou a zdravotnickým zařízením), je třeba ve vzdělávacím programu uvést způsob řešení vzájemných vztahů těchto subjektů, zejména jejich odpovědnost za konkrétní části kurzu, ukončení kurzu apod. Tyto vztahy se doporučuje upravit smluvně.

- **Odborný garant**

Fyzická osoba odpovídající za odbornou úroveň a průběh vzdělávání. Odbornou garanci teoretické a praktické části nemusí zajišťovat 1 osoba. Požadavky na odbornou, popř. specializovanou nebo zvláštní odbornou způsobilost odborného





garanta vyplývají ze zaměření kurzu. Osoba, která odpovídá za organizační průběh kvalifikačního kurzu a vedení administrativy, není ve smyslu výše uvedeného odborným garantem.

- **Výkony a jejich četnost**

Předloží se rozpracovaný plán odborné praxe, včetně přehledu výkonů. Lze uvést typ pracoviště, na kterém budou prováděny a kvalifikace pracovníků, kteří na jejich řádné osvojení budou dohlížet. Pokud budou některé výkony nacvičovány v učebnách, je nutné tuto skutečnost uvést.

- **Způsob zakončení**

Uvádí způsob a požadavky na úspěšné ukončení akreditovaného kvalifikačního kurzu účastníkem (např. teoretická nebo praktická zkouška, pohovor, test). Je vhodné uvést i fyzické osoby, které budou zkoušky zajišťovat. Závěrečné ověřování znalostí je organizováno v souladu s platnými předpisy (zákon č. 96/2004 Sb., vyhláška č. 189/2009 Sb.).

- **Osvědčení**

Akreditované zařízení vydá po úspěšném absolvování kvalifikačního kurzu osvědčení o získané odborné způsobilosti k výkonu zdravotnického povolání, a to na tiskopisu poskytnutém ministerstvem.

- **Seznam doporučené studijní literatury**

Aktuální seznam studijní literatury je uveden v závěru vzdělávacího programu.

II.

Realizace AKK





Akreditovaný kvalifikační kurz provádí akreditované zařízení, kterému byla Ministerstvem zdravotnictví (dále jen „MZ“) udělena/prodloužena akreditace k uskutečňování vzdělávacího programu akreditovaného kvalifikačního kurzu (dle ustanovení § 45 odst. 1 zákona č. 96/2004 Sb., o podmínkách získávání a uznávání způsobilosti k výkonu nelékařských zdravotnických povolání a k výkonu činností souvisejících s poskytováním zdravotní péče a o změně některých souvisejících zákonů (zákon o nelékařských zdravotnických povoláních), ve znění pozdějších předpisů.

Seznam akreditovaných zařízení, kterým byla udělena akreditace k uskutečňování vzdělávacího programu AKK je umístěn na webových stránkách MZ.

Informace o realizaci AKK se nachází na webových stránkách akreditovaných zařízení.

Zařazení do akreditovaného kvalifikačního kurzu

- 1) Žádost o zařazení do akreditovaného kvalifikačního kurzu podává uchazeč akreditovanému zařízení prostřednictvím zdravotnického zařízení nebo jiného zařízení, které je jeho zaměstnavatelem, nebo svým jménem, pokud absolvuje akreditovaný kvalifikační kurz na vlastní náklady.
- 2) Akreditované zařízení zařadí uchazeče do akreditovaného kvalifikačního kurzu do 30 dnů po obdržení žádosti, pokud splňuje vstupní podmínky vzdělávacího programu a zároveň uchazeči oznámí termín začátku vzdělávání.
- 3) Podmínkami zařazení do kurzu se rozumí např. požadavek na předchozí vzdělání, zdravotní způsobilost, zvláštní odbornou způsobilost podle zvláštních právních předpisů (vyhláška č. 50/1978 Sb., o odborné způsobilosti v elektrotechnice ve znění vyhlášky č. 98/1982 Sb.)
- 4) Účast na vzdělávání v akreditovaných kvalifikačních kurzech se považuje za zvyšování kvalifikace, nebo za rekvalifikaci v případě kurzů, které určí ministerstvo v dohodě s Ministerstvem práce a sociálních věcí.





Průběh a realizace akreditovaného kvalifikačního kurzu

- 1) Akreditované zařízení současně seznámí uchazeče s organizací akreditovaného kvalifikačního kurzu a s požadavky na jeho úspěšné absolvování.
- 2) Za odbornou úroveň a průběh akreditovaného kvalifikačního kurzu odpovídá akreditované zařízení. Odbornou garanci teoretické a praktické části nemusí zajišťovat 1 osoba. Požadavky na odbornou, popř. specializovanou nebo zvláštní odbornou způsobilost odborného garanta vyplývají ze zaměření kurzu.
- 3) Účastník akreditovaného kvalifikačního kurzu je v rámci tohoto vzdělávání povinen absolvovat celkový počet hodin teoretického vyučování a praktickou výuku (bez samostudia a domácí přípravy) na pracovišti akreditovaného zařízení v rozsahu určeném příslušným vzdělávacím programem.

Započtení studia

- 1) Akreditované zařízení započte do hodin praktického a teoretického vyučování nejvýše 15 % omluvenou absencí z celkového počtu hodin praktického vyučování a omluvenou absencí z hodin teoretického vyučování.
- 2) Do vzdělávání v akreditovaném kvalifikačním kurzu započte akreditované zařízení část dříve absolvovaného studia, pokud odpovídá některé části vzdělávacího programu akreditovaného kvalifikačního kurzu, a část odborné praxe určené vzdělávacím programem, kterou účastník vykonal v jiném než akreditovaném zařízení.
- 3) O započtení vydá akreditované zařízení potvrzení.
- 4) Postup započítávání praxe stanoví akreditované zařízení vnitřním předpisem (komu se žádost podává, kdo posuzuje a schvaluje, kdo vystaví doklad o započtení apod.)
- 5) V případě pochybností o započtení rozhodne na žádost účastníka vzdělávání nebo akreditovaného zařízení ministerstvo.





Ukončení akreditovaného kvalifikačního kurzu

- 1) Akreditovaný kvalifikační kurz se ukončuje závěrečnou zkouškou před zkušební komisí podle zkušebního řádu stanoveného prováděcím právním předpisem (vyhl. č. 189/2009 Sb.).
- 2) Zkušební komisi zřizuje akreditované zařízení. Členy zkušebních komisí jmenuje a odvolává statutární zástupce akreditovaného zařízení, a to na návrh příslušných profesních sdružení, popřípadě odborných společností. V případě, že profesní sdružení ani odborná společnost neexistuje, členy zkušební komise jmenuje a odvolává statutární zástupce, bez návrhu příslušných profesních sdružení či odborných společností.
- 3) Ministerstvo může jmenovat dalšího člena zkušební komise.
- 4) Zástupce statutárního orgánu nebo osoba pověřená vzděláváním v akreditovaném zařízení informuje ministerstvo o termínu a místě závěrečné zkoušky, a to alespoň 30 dnů přede dnem konání zkoušky.
- 5) Přihlášky a protokoly o závěrečné zkoušce AKK se již na MZ nezasílají.
- 6) O úspěšném absolvování akreditovaného kvalifikačního kurzu vydá akreditované zařízení osvědčení o získané odborné způsobilosti k výkonu zdravotnického povolání, a to na tiskopisu poskytnutém ministerstvem zdarma na základě žádosti akreditovaného zařízení, a to vždy v počtu úspěšných absolventů závěrečných zkoušek kvalifikačních kurzů. Pro osvědčení se používají tyto formuláře: SEVT č. 49 501 6 – osvědčení o získání odborné způsobilosti k výkonu zdravotnického povolání pod odborným dohledem, SEVT č. 49 501 3 – osvědčení o získání odborné způsobilosti k výkonu zdravotnického povolání pod přímým vedením, SEVT č. 49 501 5 – osvědčení o získání odborné způsobilosti k výkonu zdravotnického povolání. V případě, že při vyplňování formulářů uděláte chybu, zašlete chybně vyplněný formulář zpět na Ministerstvo zdravotnictví. Obratem Vám bude zaslán nový a chybně vyplněný formulář bude skartován.





III.

Povinnosti akreditovaných zařízení

- řídit se ustanovením § 50 zákona o nelékařských zdravotnických povoláních,
- uskutečňovat vzdělávání podle předloženého a schváleného vzdělávacího programu,
- předkládat roční zprávu o organizačním a finančním zajištění vzdělávání,
- podrobit se kontrole zabezpečení vzdělávání podle vzdělávacího programu, prováděné ministerstvem,
- vést dokumentaci o vzdělávání, která dokládá skutečnosti, nutné pro doložení povinností vyplývajících ze vzdělávacího programu, obsahuje seznam účastníků vzdělávání, dokumentace o vzdělávání absolventů je archivována podle zákona č. 499/2004 Sb. o archivnictví a spisové službě a o změně některých souvisejících zákonů, v platném znění,
- neprodleně, nejpozději do 30 dnů oznámit MZ každou změnu podmínek souvisejících se zabezpečením vzdělávání. Při změnách týkajících se navýšení počtu frekventantů, změny školitele, garanta, apod. je nutné o tyto změny požádat s doložením dokladů,
- dopisem informovat o termínu a místě závěrečné zkoušky Ministerstvo zdravotnictví, a to alespoň 30 dnů přede dnem konání zkoušky,
- předat MZ, popřípadě pověřené organizaci, veškerou dokumentaci týkající se účastníků vzdělávání, pokud hodlá ukončit uskutečňování vzdělávacího programu, aniž by oprávnění k této činnosti přešlo na jeho právního nástupce (§ 50 odst. 2),
- v případě, že akreditované zařízení nesplňuje podmínky, za nichž mu byla akreditace udělena, ministerstvo akreditaci odejme podle § 49 odst. 6 zákona č. 96/2004 Sb..

